

Διακήρυξη**Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο**

«Ψηφιοποίηση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Πολιτισμικού Υλικού
Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα»

Κωδ. ΟΠΣ:	5101490	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: € 7.865.576 Μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 9.753.314,24 , ΦΠΑ € 1.887.738,24 - Προϋπολογισμός <u>αρχικού έργου</u>: € 6.575.385,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 8.153.477,40 / ΦΠΑ € 1.578.092,40 - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου: έως € 501.145,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 621.419,80 / ΦΠΑ € 120.274,80 - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως € 789.046,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 978.417,04, ΦΠΑ € 189.371,04)	
CPV:	72000000-5 , 72212160-8, 72212311-2, 72212517-6, 72212520-0, 79000000-4 , 79550000-4, 79960000-1, 79961200-0, 79961300-1, 79999100-4, 80000000-4 , 80533100-0, 92000000-1 92000000-1	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Ημερομηνία Διενέργειας:	11-08-2023	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ:		29-06-2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ:		29-06-2023
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων):		27-06-2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής https://thecatholicproject.gr		29-06-2023

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ψηφιοποίηση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Πολιτισμικού Υλικού Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ «Καθολική Διαχειριστική Έργων»
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 72212160-8 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών 72212311-2 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης κειμένων 72212517-6 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών 72212520-0 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού πολυμέσων
	79000000-4 Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχής συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας 79550000-4 - Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ 79960000-1 - Φωτογραφικές και συναφείς υπηρεσίες 79961200-0 - Υπηρεσίες αεροφωτογραφιών 79961300-1 - Ειδικές φωτογραφικές υπηρεσίες 79999100-4 - Υπηρεσίες σάρωσης
	80000000-4 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης 80533100-0 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
	92000000-1 - Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές υπηρεσίες

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: € 7.865.576,00 Μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 9.753.314,24 , ΦΠΑ € 1.887.738,24 - Προϋπολογισμός <u>αρχικού</u> έργου: € 6.575.385,00 Μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 8.153.477,40 / ΦΠΑ € 1.578.092,40 - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικειμένου: έως € 501.145,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 621.419,80 / ΦΠΑ € 120.274,80 - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως € 789.046,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 978.417,04, ΦΠΑ € 189.371,04)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Η σύμβαση περιλαμβάνει το Υποέργο 1 της Πράξης «Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 1030 της 28/04/2023 και έχει λάβει κωδικό MIS 5101490. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ. Η χρηματοδότηση της προσαύξησης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, μέσω τροποποίησης της αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 Ν. 4412/2016, παράγραφος 4.5.1 της παρούσας Διακήρυξης), δύναται να βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση με κωδ. ΣΑ Ε1631 και κωδ. Πράξης ΣΑ (κωδικό ενάρθρου) 20232Ε16310000, εφόσον κριθεί ότι αυτή αφορά σε επιλέξιμη δαπάνη. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς και σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού της απόφασης ένταξης του Έργου (1030 της 28/04/2023), όπως αυτή εκάστοτε ισχύει, η χρηματοδότηση του σχετικού υπολοίπου θα καλυφθεί κατά 100% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Είκοσι Έξι (26) μήνες
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι Έξι (26) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	27-06-2023

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	28-07-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30-06-2023 και ώρα 10:00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07-08-2023 Ηλεκτρονική Υποβολή: ημέρα Δευτέρα ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) <u>Έντυπη Υποβολή</u> : Η έδρα της εταιρίας «Καθολική Διαχειριστική Έργων»
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	29-06-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΕΕΕ	27-06-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11-08-2023 και ώρα 11:00

**Διακήρυξη για Σύμβαση Υπηρεσιών
με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	10
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση	11
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	11
1.4	Θεσμικό πλαίσιο	13
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	16
1.6	Δημοσιότητα	16
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	16
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.1	Γενικές Πληροφορίες	18
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	18
2.1.2	Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	18
2.1.4	Γλώσσα	19
2.1.5	Εγγυήσεις	19
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	20
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	20
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής	20
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	22
2.2.4	Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	27
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	29
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	29
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	30
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	41
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	41
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	45
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	46
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	46
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	49

2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	52
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	52
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	53
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	55
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	55
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	55
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	55
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	57
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	59
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	60
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	63
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)	64
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.....	64
4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	65
4.2	Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία	65
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	65
4.4	Υπεργολαβία.....	68
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της.....	69
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	70
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	72
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις	74
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης	75
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	76
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	77
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	77
6.2	Διάρκεια σύμβασης	77
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	78
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	79
7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	80
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	80
1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
1.1	Περιβάλλον	81

1.1.1	Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση	81
1.1.2	Περιβάλλον του Έργου-Υφιστάμενη Κατάσταση.....	87
1.2	Αντικείμενο, Στόχοι και Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου	89
1.2.1	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	92
1.2.2	Στόχοι και Έκταση του Έργου	94
1.2.3	Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή	102
1.3	Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές	104
1.3.1	Προδιαγραφές ψηφιοποίησης (digitization) του πολιτισμικού υλικού	104
1.3.2	Προδιαγραφές ψηφιακού μετασχηματισμού (digitization) της αξιοποίησης του ψηφιοποιημένου υλικού 124	
1.3.3	Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	143
1.3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	145
1.3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Δοκιμαστικής Λειτουργίας	147
1.3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	148
1.4	Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης Έργου	149
1.4.1	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών	153
1.4.2	Φάσεις Υλοποίησης - Παραδοτέα	153
1.4.3	Πίνακας παραδοτέων έργου και διαδικασία ελέγχου.....	159
1.5	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	163
1.5.1	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και Υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου.....	163
1.5.2	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου	163
1.5.3	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	164
7.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης	165
2	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (DIGITIZATION) ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ..	165
2.1	Ψηφιοποίηση χειρόγραφων, εγγράφων, εντύπων.....	165
2.2	Ψηφιοποίηση έργων τέχνης, ειδικών συλλογών	169
2.3	Παραγωγή αρχείων ήχου	171
2.4	Φωτογράφιση Αντικειμένων	173
2.5	Πληκτρολόγηση Σελίδων	175
2.6	Παραγωγή 3D αναπαραστάσεων αντικειμένων.....	175
3	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	178
3.1	Χειρόγραφοι Κώδικες.....	178
3.2	Αρχείο Εγγράφων	180
3.3	Έργα Τέχνης	182
4	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ (DIGITIZATION) ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	183

4.1	Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης.....	183
4.2	Δημιουργία Ψηφιακού Αποθετηρίου/ Ψηφιακών Συλλογών	184
4.3	Ψηφιακή πύλη "portal"	186
4.4	Interactive 3D Απεικόνιση Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου	189
4.5	Εμβληματική τριδιάστατη αποτύπωση ναών	192
4.6	Ψηφιακή Προσκυνηματική Περιήγηση θρησκευτικών ιερών προορισμών	193
4.7	Εφαρμογή ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου	195
4.8	Εφαρμογή επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων	199
5	Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	200
6	Υπηρεσίες.....	201
7.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο (ΕΕΕΣ).....	250
7.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	280
7.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς.....	282
7.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	284
7	Πληροφοριακό Σύστημα	284
7.1	Ανάπτυξη Εφαρμογών	284
7.2	Υπηρεσίες	285
7.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	285
7.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	285
7.7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	287
7.8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων	291
7.9	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Σχέδιο Σύμβασης.....	292

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	996788754
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1019.F01178.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ομήρου 9
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10672
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	EL2, EL3, EL4, EL11, EL12, EL14
Τηλέφωνο	+302182183617
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	lvamvakaris_psifiopoiisi@cen.gr, info@thecatholicproject.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Λεονάρδος Βαμβακάρης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://thecatholicproject.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://thecatholicproject.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Υπηρεσίες διαχείρισης έργων εκτός των κατασκευαστικών (ΚΑΔ 70222000)».

Από κοινού διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι ο Ν.4412/2016.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή



1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 20232E16310000).

Η σύμβαση περιλαμβάνει το Υποέργο 1 της Πράξης «**Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα**», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία**» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 1030 της 28/04/2023 και έχει λάβει κωδικό MIS **5101490**. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ. Η χρηματοδότηση της προσαύξησης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, μέσω τροποποίησης της αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 Ν. 4412/2016, παράγραφος 4.5.1 της παρούσας Διακήρυξης), δύναται να βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση με κωδ. ΣΑ Ε1631 και κωδ. Πράξης ΣΑ (κωδικό ενάρθρου) 20232E16310000, εφόσον κριθεί ότι αυτή αφορά σε επιλέξιμη δαπάνη. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς και σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού της απόφασης ένταξης του Έργου (αρ. πρωτ. 1030 της 28/04/2023) όπως αυτή εκάστοτε ισχύει, η χρηματοδότηση του σχετικού υπολοίπου θα καλυφθεί κατά 100% από Εθνικούς Πόρους.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης είναι η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης και ηλεκτρονικά προσβάσιμης από την παγκόσμια κοινότητα «ψηφιακής κιβωτού» για το σύνολο του πολιτισμικού αποθέματος της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, με σεβασμό στον πνευματικό και θρησκευτικό χαρακτήρα του. Σε αυτήν την ανυπολόγιστης αξίας πολιτισμική κληρονομιά (από τον 13^ο αιώνα μέχρι τους νεότερους χρόνους), η πρόσβαση σήμερα είναι σχεδόν αδύνατη για το κοινό, αφού πρόκειται για υλικό κυρίως αποθηκευμένο και μη οργανωμένο. Η ανάδειξη της πολιτισμικής αξίας αυτής της κληρονομιάς θα εξασφαλισθεί μέσω ψηφιακού Αποθετηρίου που θα αναπτυχθεί, το οποίο εκτός της συνήθους λειτουργικότητάς του, θα παρέχει στους χρήστες, μέσω ειδικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θρησκευτικές, ερευνητικές, διδακτικές και τουριστικές υπηρεσίες, ενώ παράλληλα θα παρέχει και «έξυπνες» υπηρεσίες οι οποίες θα υλοποιηθούν με χρήση τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης («έξυπνη» αναζήτηση του περιεχομένου του και υποστήριξη των χρηστών στην αναζήτηση μέσω συστημάτων συστάσεων – recommender systems).

Η προτεινόμενη πράξη έχει ως στόχους:

1. Την προσβασιμότητα και αξιοποίηση του πλούσιου πολιτισμικού περιεχομένου της Καθολικής

Εκκλησίας στην Ελλάδα η οποία είναι πρακτικά αδύνατη σήμερα, αφού διαθέσιμο είναι μόνο ένα μέρος του και η πρόσβαση σε αυτό προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των πιστών, των ερευνητών, των τουριστών και όλων των εν γένει ενδιαφερομένων. Σε μερικές ομάδες πληθυσμού η προσβασιμότητα είναι παντελώς αδύνατη, π.χ. ΑΜΕΑ, ηλικιωμένοι, κ.α.

2. Την κάλυψη των αναγκών προστασίας ενός τόσο ευαίσθητου πολιτισμικού υλικού από τη φθορά που επιφέρει ο χρόνος και τους κινδύνους που εγκυμονεί η φυσική μεταχείρισή του, οι οποίοι καθιστούν επιτακτική την ανάγκη συντήρησης, ψηφιοποίησης και οργάνωσής του με την αξιοποίηση των ΤΠΕ, ως ανοικτό ψηφιακό περιεχόμενο (Open Data).
3. Στην προώθηση του θρησκευτικού τουρισμού αλλά και της ιστορικής, θρησκευτικής και κοινωνικής έρευνας, μέσω της προσέλκυσης ενός μεγάλου και πολυδιάστατου συνόλου χρηστών (πιστοί, ερευνητές, τουρίστες, κ.λπ.) εντός και εκτός Ελλάδας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72212160-8	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών
72212311-2	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης κειμένων
72212517-6	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών
72212520-0	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού πολυμέσων
79000000-4	Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχής συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας
79550000-4	Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ
79960000-1	Φωτογραφικές και συναφείς υπηρεσίες
79961200-0	Υπηρεσίες αεροφωτογραφιών
79961300-1	Ειδικές φωτογραφικές υπηρεσίες
79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
80000000-4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
92000000-1	Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές υπηρεσίες

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της συμπληρωματικότητας και αλληλεξάρτησης των υπηρεσιών και των υποσυστημάτων. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης

Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **€ 7.865.576** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **€ 9.753.314,24, ΦΠΑ € 1.887.738,24**

- Προϋπολογισμός αρχικού έργου: € 6.575.385,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 8.153.477,40 / ΦΠΑ € 1.578.092,40).
- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου: έως € 501.145,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 621.419,80 / ΦΠΑ € 120.274,80)
- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως € 789.046,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 978.417,04 / ΦΠΑ € 189.371,04) [12% του προϋπολογισμού του αρχικού έργου].

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι έξι (26) μήνες** από την υπογραφή της έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης επιμερίζεται στις Φάσεις Α' και Β' ως εξής:

- Φάση Α: επτά (7) μήνες
- Φάση Β: δεκαεννέα (19) μήνες

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως VIII της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
8. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
9. του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» κατά το μέρος που εφαρμόζεται νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα
10. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
11. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
12. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
13. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) , καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. της υπ' αρ. 20977/2007 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005*» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007)
15. της υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «*Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες*» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005)
16. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
17. του Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
18. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
19. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της

Α.Ε.Π.Π.»

20. της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
21. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»
22. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
23. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
24. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
25. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
26. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119
27. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
28. της με αρ. πρωτ. 119/28.01.2021 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔ-ΠΨΗΜΕΤ) για την Υποβολή Προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» με τίτλο «Έργα Ψηφιακού Πολιτισμού» (03_ΕΠΑΝΕΚ, Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4695), όπως ισχύει
29. της από 14-04-2021 Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Εκκλησιαστικού Νομικού Προσώπου «Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα» και της «Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία» (ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ «Καθολική Διαχειριστική Έργων»)
30. της με αρ. πρωτ. ΕΥΔ 1030 (ΑΔΑ: ΨΩΖ346ΜΠΥΓ-ΥΑ5) Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» με Κωδικό ΟΠΣ 5101490 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
31. της με αρ. πρωτ. ΕΥΔ 1003 25/4/2023 Απόφασης Προέγκρισης του τεύχους διακήρυξης του διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιοποίηση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Πολιτισμικού Υλικού Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα»



32. του Πρακτικού Συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου Νο 5 της 01/06/2023 για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και τους όρους αυτού
33. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 07/08/2023 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι 11/08/2023 και ώρα 11:00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 27/06/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 29/06/2023.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις 29/06/2023 η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 197046 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 29/06/2023.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.thecatholicproject.gr στη διαδρομή: **ΕΡΓΑ ► ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΙΒΩΤΟΣ ► ΥΠΟΕΡΓΟ 1** στις 29/06/2023, καθώς και στο site του ΕΠΑνΕΚ, www.antagonistikotita.gr, και της ΕΥΔ-ΠΨΗΜΕΤ, www.digitalplan.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης,

το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με τον 4782/2021. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από 27/6/2023 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC012976938), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι το αργότερο έως 28/07/2023 και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής



ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος

χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα VIII στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
 - α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές

επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού εκατόν τριάντα ενός χιλιάδων πεντακόσια επτά ευρώ (€ 131.507,70)**, ποσό που αντιστοιχεί στο 2% του προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 07/09/2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί

πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕC 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών

¹ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική



απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Μη αποκλεισμός, κατ' εξαίρεση, από τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων δεν υφίσταται.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με

- αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,
- η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)². Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός

² Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.



2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχει μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του συγκεκριμένου έργου χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης και χωρίς Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του συγκεκριμένου έργου χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης και χωρίς Φ.Π.Α. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς λόγω του μεγέθους, της ιδιαιτερότητας και της πολυπλοκότητας του υπό ανάθεση έργου, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια των ετών 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, ένα ή περισσότερα έργα στο χώρο της διαχείρισης πολιτισμικού υλικού, με αντικείμενο την παραγωγή αλλά και ανάδειξη πολιτισμικού υλικού συμβατικού προϋπολογισμού αθροιστικά μεγαλύτερου ή ίσου του **50%** του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης το οποίο καλύπτει σωρευτικά τα ακόλουθα πεδία:

- Ψηφιοποίηση πολιτισμικού υλικού στο οποίο περιλαμβάνονται συναφή με το παρόν έργο αντικείμενα
- Ανάπτυξη εφαρμογών ανάδειξης πολιτισμικού υλικού
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικών εφαρμογών

Επισημαίνεται ότι σε έργα που ο προσφέρων συμμετείχε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, υπολογίζεται μόνο το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του υποψήφιου Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία έξι (6) έτη λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου και του Δημοσίου Συμφέροντος.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:



Α) Έναν (1) **Υπεύθυνο έργου** ο οποίος να κατέχει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε θεματική περιοχή σχετική με πληροφορική, διδακτορικό τίτλο σπουδών και να διαθέτει αθροιστικά τα ακόλουθα:

- Τουλάχιστον 20-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπευθύνου έργου σε έργα πληροφορικής.
- Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων PMP
- Να έχει συμμετάσχει ως υπεύθυνος έργου σε έργα ανάδειξης πολιτιστικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου προϋπολογισμού αθροιστικά μεγαλύτερου ή ίσου του 50% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης.

Β) Έναν (1) **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να κατέχει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και να διαθέτει αθροιστικά τα ακόλουθα:

- Τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπευθύνου έργου σε έργα πληροφορικής.
- Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων PMP ή PRINCE2 ή ισοδύναμη

Γ) Στελέχη Ψηφιοποίησης

1. Ένα (1) στέλεχος Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης, με τουλάχιστον δέκα πέντε (15) έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων Σάρωσης και Τεκμηρίωσης μεγάλης κλίμακας. Θα πρέπει να διαθέτει και πιστοποιήσεις στο πεδίο εφαρμογής αναφορικά με την Σάρωση και καταχώρηση δεδομένων.
2. Ένα (1) στέλεχος Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου Ψηφιοποίησης, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων Σάρωσης και Τεκμηρίωσης ή / και Καταχώρησης. Θα πρέπει να διαθέτει και πιστοποιήσεις στο πεδίο εφαρμογής αναφορικά με την Σάρωση και καταχώρηση δεδομένων.
3. Τουλάχιστον δέκα (10) στελέχη με τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ψηφιοποίησης περιεχομένου (σάρωση εγγράφων). Τουλάχιστον δυο (2) εξ αυτών θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει σε ένα τουλάχιστον έργο που περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση παλαιτύπων.
4. Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα sound design, ηχοληψίας, επεξεργασίας ήχου και εκφωνήσεων.

Δ) Στελέχη Τεκμηρίωσης

1. Τουλάχιστον δέκα (10) στελέχη με 3-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα τεκμηρίωσης πολιτιστικού περιεχομένου.
2. Τουλάχιστον δυο (2) στελέχη με εμπειρία στη συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα έργο που περιελάμβανε την τεκμηρίωση παλαιτύπων.
3. Τουλάχιστον έναν (1) εμπειρογνώμονα με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών και ερευνητική εμπειρία στη θρησκευτική/εκκλησιαστική ιστορία (επιθυμητό, στην ιστορία της Καθολικής Εκκλησίας στον Ελληνικό χώρο).

Ε) Στελέχη ανάπτυξης εφαρμογών διαχείρισης πολιτισμικού περιβάλλοντος

1. τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με 5ετή εμπειρία στον σχεδιασμό και παραγωγή εφαρμογών εικονικής πραγματικότητας σε κινητές συσκευές και σε μάσκες εικονικής πραγματικότητας



2. τουλάχιστον δυο (2) στελέχη με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ή άλλης ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του Εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής με αποδεδειγμένη 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών ανάδειξης πολιτιστικής κληρονομιάς ή τουριστικής προβολής οι οποίες να περιλαμβάνουν διαδραστικές περιηγήσεις
3. τουλάχιστον τρία (3) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών και Ανάπτυξης Λογισμικού, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 4ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη προγραμμάτων πληροφορικής, λογισμικών, web και mobile εφαρμογών.
4. τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με 10ετή εμπειρία στον σχεδιασμό και παραγωγή τριδιάστατων μοντέλων

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του και
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του και
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος 14001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν,

σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ι του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού

(παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου

κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού Αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να

προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο

μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι



εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020, 2021, 2022). Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6.1 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων με βάση τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.2.6.1, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (περιγραφή αντικειμένου, με παραπομπές σε στοιχείο τεκμηρίωσης)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια δημόσια αρχή ή αντίγραφο δημόσιας σύμβασης και πιστοποιητικό οριστικής παραλαβής του έργου από το δημόσιο φορέα (όπου θα φαίνονται οι ημερομηνίες του παραπάνω πίνακα).
- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κ.ο.κ.).

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά (ISO ή ισοδύναμα) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα.

Συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Εν ισχύ ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του,
- Εν ισχύ ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του,
- Εν ισχύ ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁵ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους

πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παράγραφο του Παραρτήματος I και Παραρτήματος II
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	4%	
1.1	Κατανόηση Έργου	4%	1.1 & 1.2, 5
2.	Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	40%	
2.1	Μεθοδολογία ψηφιοποίησης ιστορικού αρχείου εγγράφων (3.000.000 έγγραφα)	13%	1.3.1.1, 2.1, 2.2
2.2	Μεθοδολογία λήψης φωτογραφιών (10.000 φωτογραφίες)	2%	1.3.1.2, 2.4

2.3	Μεθοδολογία ηλεκτρολόγησης (50.000 σελίδες)	2%	1.3.1.3, 2.5
2.4	Μεθοδολογία παραγωγή 3D αναπαραστάσεων (3.000 αντικείμενα)	8%	1.3.1.4, 2.6
2.5	Μεθοδολογία παραγωγής αρχείων ήχου και βίντεο (50 θέματα)	2%	1.3.1.6, 2.3
2.6	Μεθοδολογία τεκμηρίωσης (355.750 τεκμήρια)	13%	1.3.1.5, 3
3.	Μεθοδολογία Ανάπτυξης Εφαρμογών	40%	
3.1	Μεθοδολογία ανάπτυξης Υπηρεσιών Αποθετηρίου	15%	1.3.2.1, 4.1, 4.2
3.2	Μεθοδολογία ανάπτυξης διαδραστικής ψηφιακής πύλης (portal)	2%	1.3.2.2, 4.3
3.3	Μεθοδολογία ανάπτυξης Interactive 3D Απεικόνισης Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων	5%	1.3.2.3, 4.4
3.4	Μεθοδολογία ανάπτυξης εμβληματικής τριδιάστατης αποτύπωσης Ναών	5%	1.3.2.4, 4.5
3.5	Μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών «Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης»	5%	1.3.2.5, 4.6
3.6	Μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογής ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου	3%	1.3.2.6, 4.7
3.7	Μεθοδολογία ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων	5%	1.3.2.7, 4.8
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	8%	
4.1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	2%	1.3.4, 6.1
4.2	Υπηρεσίες HelpDesk, εγγύησης και συντήρησης	4%	1.3.6, 6.3
4.3	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	2%	1.3.5, 6.2
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	8%	
5.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	3%	1.4.2, 1.4.3
5.2	Οργάνωση Ομάδας Έργου	5%	1.5.1, 1.5.2, 1.5.3
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στην πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες, και ειδικών κατηγοριών χρηστών, π.χ. άτομα τρίτης ηλικίας και άτομα με δυσκολία υιοθέτησης νέων τεχνολογιών.

Ομάδα 2 - Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης

Για κάθε έναν διαφορετικό τύπο υλικού προς ψηφιοποίηση:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της μεθοδολογίας που θα υιοθετηθεί
- Επιπλέον λειτουργικότητα που προσφέρεται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, η οποία κρίνεται ότι συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα 3 - Μεθοδολογία Ανάπτυξης Εφαρμογών

3.1 Υπηρεσίες Αποθετηρίου Ψηφιακού Υλικού και Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των λογισμικών υποδομής που θα χρησιμοποιηθούν και της μεθοδολογίας που θα υιοθετηθεί
- Επιπλέον λειτουργικότητα που προσφέρεται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, η οποία κρίνεται ότι συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

3.2-3.7 Μεθοδολογία ανάπτυξης διαδραστικής ψηφιακής πύλης και διαδραστικών εφαρμογών για το κοινό



- Η κάλυψη των καταρχήν λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της μεθοδολογίας που θα υιοθετηθεί
- Χρηστικότητα των προσφερόμενων εφαρμογών
- Επιπλέον λειτουργικότητα που προσφέρεται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, η οποία κρίνεται ότι συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 4 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

4.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 1.3.4 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

4.2 Υπηρεσίες HelpDesk εγγύησης και συντήρησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 1.3.6 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα θα εξεταστεί η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk και η παροχή τους κατά την περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 1.3.6 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

4.3 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 1.3.5 του Παραρτήματος Ι. Ειδικότερα θα εξεταστεί η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών δοκιμαστικής λειτουργίας.

Ομάδα 5 – Μεθοδολογία Υλοποίησης

5.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων 1.4.2 και 1.4.3 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.

5.2 Οργάνωση Ομάδας Έργου

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων 1.5.1, 1.5.2 και 1.5.3 του Παραρτήματος Ι. Αναλυτικότερα θα εξεταστούν:

- η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων
- ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών
- αν είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1. Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i , ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λi το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς Φ.Π.Α. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, πίνακα 7.3 Συγκεντρωτικός **Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**)
- το κόστος συντήρησης του έργου (**βλέπε διευκρίνιση**) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακας 7.4)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινήσεις:

I. Το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**

II. Το συνολικό κόστος συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 12% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης και χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που η προσφορά ξεπερνάει το ανωτέρω πλαφόν θα απορρίπτεται

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα,



σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

- α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα

ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»



2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
- γ) η υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα με το παρακάτω περιεχόμενο:

«Δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμιά από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμιά από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.».

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης



ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ – Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κ.λπ.

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κ.λπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & II – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας, κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων υποχρεούται να επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω

αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή

υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 11/08/2023 και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά τηνημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

- α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των

προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

- β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

- γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη

βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου **Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν,

η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

1. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
2. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
3. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε

για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας διακήρυξης σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν δέκα τοις εκατό (110%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας, μέχρι το ύψος της εκτιμώμενης αξία της σύμβασης χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης (6.575.385,00 πλέον ΦΠΑ).

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφειγείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του

προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφигενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως



- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για

την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.



Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της πρέπει είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, την παρ. 2.1.5. της παρούσας και το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1.1 (τρόπος πληρωμής) και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδεικνύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο

παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και δικαιώματος προαίρεσης.

Σε περίπτωση προσφοράς περιόδου εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της «εγγύησης καλής λειτουργίας» προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την περίοδο εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, και του Ν.4782/2021 οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας

αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ.<https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>).

4.3.4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

4.3.5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

4.3.6. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας

Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

4.3.7. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4.6 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/ διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

Ειδικότερα:

- α) Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).
- β) Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.
- γ) Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.
- δ) Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.
- ε) Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην



αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας ΕΥΔ ΠΨΗΜΕΤ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα:

A. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου των υπηρεσιών ψηφιοποίησης έως του ποσού των **€ 501.145,00** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **€ 621.419,80/ ΦΠΑ € 120.274,80**) με βάση την Οικονομική Προσφορά του αναδόχου, για τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης.

Το φυσικό αντικείμενο της προαίρεσης θα αφορά αποκλειστικά σε προϊόντα ή υπηρεσίες οι οποίες ήδη περιλαμβάνονται στο φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.

B. Πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης, ο κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση

δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **€ 789.046,00** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **€ 978.417,04**, ΦΠΑ **€ 189.371,04**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 1.3.6 του Παραρτήματος Ι) με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

- 1)** α) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του Οροσήμου 2 (Ψηφιοποίηση 1ης Ομάδας Υλικού σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας).
β) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 3 (Ψηφιοποίηση 2^{ης} Ομάδας Υλικού σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας).
γ) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 4 (Ψηφιοποίηση 3^{ης} Ομάδας Υλικού σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας).
δ) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 5 (Ανάπτυξη 2^{ης} Ομάδας Εφαρμογών σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας).
ε) Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 6 (Ψηφιοποίηση 4^{ης} Ομάδας Υλικού και Ανάπτυξη 3^{ης} Ομάδας Εφαρμογών σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας).
στ) Καταβολή του υπόλοιπου συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του έργου.
- 2)** α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
β) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του Οροσήμου 2 (Ψηφιοποίηση 1ης Ομάδας Υλικού σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας) και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου

της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

γ) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 3 (Ψηφιοποίηση 2^η Ομάδας Υλικού) σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

δ) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 4 (Ψηφιοποίηση 3^{ης} Ομάδας Υλικού) σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

ε) Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 5 (Ανάπτυξη 2^{ης} Ομάδας Εφαρμογών) σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

στ) Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 6 (Ψηφιοποίηση 4^{ης} Ομάδας Υλικού & Ανάπτυξη 3^η Ομάδας Εφαρμογών) σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

ζ) Καταβολή του υπόλοιπου συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του έργου και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:



- α) Κράτηση 0,1% υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350, παρ.3 του ν.4412/2016).
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8% επί του καθαρού ποσού για την προμήθεια υπηρεσιών).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της

απόφασης κήρυξης του ως εκπώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
- δ) Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων που έχουν παραληφθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους

γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), όπως αναφέρεται στην Παρ. 1.1.1.5 του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας και η οποία και θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο της Καθολικής Διαχειριστικής Έργων, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της Επιτροπής Παρακολούθησης με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων / υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

6.1.4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι έξι (26) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

- Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου 1.4.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.
- Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:
- Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.
- Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την

επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κ.λπ., που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ- ΠΨΗΜΕΤ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΕΝΠ	Εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο
ΘΝΠ	Θρησκευτικό Νομικό Πρόσωπο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Ένταξης
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΙΣΚΙΕ	Ιερά Σύνοδος της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδος
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΑΕ	Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων
ΕΔΔΑΠ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΔΕΚΕΣΕ	Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα
ΣΕ	Σημεία Ενδιαφέροντος (Ιεροί Ναοί, Ενορίες, Μονές, Τάγματα, Σχολεία)

1.1 Περιβάλλον

1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση

1.1.1.1 Φορέας Λειτουργίας

Ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας είναι η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα. Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα έχει ιδρυθεί από τον Απόστολο Παύλο, αφ' ης στιγμής ο τελευταίος βάπτισε στον Ελλαδικό χώρο την πρώτη χριστιανή στην Ευρώπη, αλλιώς όταν προσέλκυσε στην χριστιανική πίστη τους πρώτους Αθηναίους (περίπου 51-52μΧ).

Η αναγνώριση της νομικής προσωπικότητας της εν Ελλάδι Καθολικής Εκκλησίας και λοιπών υφιστάμενων Εκκλησιών και νομικών προσώπων τους ορίζεται στον νόμο 4301, ΦΕΚ 223/7-10-2014 στο άρθρο 13.

Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα (Εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο - ΝΠΙΔ) υπάγεται στην Διεύθυνση Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Αρμόδιο είναι το Τμήμα Β' Διεύθυνση Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων της Δ/νσης Θρησκευτικής Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων (αρ.58 παρ.4 Π.Δ. 18/2018 ΦΕΚ 31/Α/23.2.2018).

Στο άρθρο 13 παρ.1 του Νόμου 4301/2014: «Αναγνωρίζονται ως ίδια νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου χωρίς καμία άλλη διατύπωση και χωρίς την τήρηση των διαδικασιών που ορίζονται στα άρθρα 3 και 12 έστω και αν δεν υφίστανται οι ελάχιστοι αριθμοί πιστών ή θρησκευτικών νομικών προσώπων που προβλέπονται στα προηγούμενα άρθρα, ως εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου η «Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα» που εδρεύει στην Αθήνα και έχει ως ανώτατη αρχή την «Ιερά Σύνοδο της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδος (Ι.Σ.Κ.Ι.Ε.)» και ως ΘΝΠ οι θρησκευτικές κοινότητες (Επισκοπές, Ενορίες, Μονές) με τις κάτωθι επωνυμίες, οι οποίες είναι αναπόσπαστα συνδεδεμένες με την Καθολική Εκκλησία και των οποίων η εσωτερική οργάνωση και λειτουργία διέπεται από το κανονικό δίκαιό της.» Θέση κανονισμού επέχει το Κανονικό Δίκαιο της Καθολικής Εκκλησίαςσημαντικό τμήμα του οποίου αποτελεί και ο Κώδικας Κανονικού Δικαίου του 1983 όπως ισχύει σήμεραως προς όλα του τα κεφάλαια.

Η «**Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα**», ως ΕΝΠ, που εδρεύει στην Αθήνα και έχει ως ανώτατη αρχή την «**Ιερά Σύνοδο της Καθολικής Ιεραρχίας Ελλάδος (Ι.Σ.Κ.Ι.Ε.)**» συμπεριλαμβάνει, ως ΘΝΠ, θρησκευτικές κοινότητες (Επισκοπές, Ενορίες, Μονές), οι οποίες είναι αναπόσπαστα συνδεδεμένες με την Καθολική Εκκλησία. Συγκεκριμένα, τα ΘΝΠ που αναγνωρίζονται από τον νόμο είναι τα παρακάτω:

1. Καθολική Αρχιεπισκοπή Νάξου, Τήνου, Άνδρου, Μυκόνου στην οποία ανήκουν 1 Ιερά Μητρόπολη, 2 Ιερά Προσκυνήματα, 77 Ναοί και 4 Μονές - 85 θρησκευτικές κοινότητες
2. Καθολική Αρχιεπισκοπή Κερκύρας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας στην οποία ανήκουν 12 Ναοί, 5 Μονές και 1 Ναΐδριο - 19 θρησκευτικές κοινότητες
3. Αρχιεπισκοπή Καθολικών Αθηνών στην οποία ανήκουν 25 Ναοί, 18 Μονές, 2 Θρησκευτικές Κοινότητες και 1 Θρησκευτικό Κίνημα - 47 θρησκευτικές κοινότητες
4. Καθολική Αρχιεπισκοπή Ρόδου στην οποία ανήκουν 5 Ναοί και 3 Μονές - 8 θρησκευτικές κοινότητες
5. Καθολική Επισκοπή Σύρου στην οποία ανήκουν 21 Ναοί, 2 Μονές και 1 Ιερό Προσκύνημα - 27 θρησκευτικές κοινότητες



6. Καθολική Επισκοπή Θήρας στην οποία ανήκουν 7 Ναοί και 1 Μονή
7. Καθολική Επισκοπή Κρήτης στην οποία ανήκουν 4 Ναοί, 2 Μονές και 1 Ποιμαντικό κέντρο
8. Καθολική Επισκοπή Χίου στην οποία ανήκουν 8 Ναοί - 9 θρησκευτικές κοινότητες
9. Αποστολικό Βικαριάτο Θεσσαλονίκης στο οποίο ανήκουν 6 Ναοί, 8 Μονές και 1 Ίδρυμα - 16 θρησκευτικές κοινότητες
10. Ελληνική Καθολική Εξαρχία στην οποία ανήκουν 4 Ναοί και 2 Μονές - 7 θρησκευτικές κοινότητες
11. Εξαρχία των εν Ελλάδι Αρμενίων Καθολικών στην οποία ανήκουν 2 Ναοί - 3 θρησκευτικές κοινότητες

Η Ι.Σ.Κ.Ι.Ε., ως ανώτατο όργανο Διοίκησης-Πνευματικής Καθοδήγησης, αποτελείται από τις παρακάτω Εκκλησιαστικές Επαρχίες:

1. Αρχιεπισκοπή Αθηνών με έδρα την Αθήνα και Αρχιεπίσκοπο τον Σεβασμιότατο π. Θεόδωρο Κοντίδη. Στην Επαρχία αυτή περιλαμβάνεται η Ρόδος και η Πελοπόννησος. Έχει Εκκλησίες σε όλο το Νομό Αττικής και σε Ρόδο-Ναύπλιο-Πάτρα-Καλαμάτα-Αίγιο.
2. Αρχιεπισκοπή Νάξου, Τήνου, Άνδρου, Μυκόνου και παντός Αιγαίου με έδρα την Τήνο και Αρχιεπίσκοπο και Γραμματέα της Ιεράς Συνόδου, τον Σεβασμιότατο π. Ιωσήφ Πρίντεζη. Η Επαρχία αυτή περιλαμβάνει όλα τα νησιά των Ανατολικών Κυκλάδων, τα νησιά του Βόρειου Αιγαίου και τη Σάμο. Έχει Εκκλησίες σε Άνδρο-Τήνο-Νάξο-Μύκονο-Σάμο-Χίο-Λέσβο-Πάρο.
3. Αρχιεπισκοπή Κερκύρας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας και Αποστολικού Βικαριά του Θεσσαλονίκης με έδρα την Κέρκυρα και Αρχιεπίσκοπο τον Σεβασμιότατο π. Γεώργιο Αλτουβά. Η Επαρχία αυτή περιλαμβάνει τα Ιόνια Νησιά, τη Θεσσαλία και την Μακεδονία. Έχει Εκκλησίες σε όλα τα Ιόνια Νησιά, σε πόλεις της Μακεδονίας και σε Βόλο-Λάρισα.
4. Επισκοπή Σύρου, Θήρας, Κρήτης με Επίσκοπο τον Σεβασμιότατο π. Πέτρο Στεφάνου. Στην Επαρχία αυτή περιλαμβάνονται τα νησιά των Δυτικών Κυκλάδων μαζί με Θήρα και Κρήτη. Έχει Εκκλησίες σε Σύρο-Σίφνο-Θήρα και στους 4 Νομούς της Κρήτης.
5. Εξαρχία Ελληνορύθμων με Έξαρχο τον Σεβασμιότατο π. Εμμανουήλ Νιν. Η Επαρχία αυτή περιλαμβάνει τους Καθολικούς πιστούς της Ελλάδος οι οποίοι ακολουθούνόμως το τυπικό της Ορθόδοξης Εκκλησίας. Έχει Εκκλησίες στην Αθήνα-στη Σύρο και στα Γιαννιτσά.
6. Εξαρχία των εν Ελλάδι Αρμενίων Καθολικών με Έξαρχο τον Σεβασμιότατο π. Hovsep Joseph Bezazian Έχει Εκκλησίες στην Αθήνα.

Σε κάθε Εκκλησιαστική Επαρχία από τις 4 πρώτες ο Αρχιεπίσκοπος έχει ορίσει ένα Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο (Βικάριο) ο οποίος τον αντικαθιστά όταν απουσιάζει. Υπάρχει και Νομικό Συμβούλιο που ασχολείται και επιλύει τα Νομικά θέματα κάθε Επαρχίας. Κάθε Αρχιεπισκοπή έχει μία Γραμματεία και αρκετές Επιτροπές οι οποίες ασχολούνται:

- με το Ποιμαντικό Έργο,
- με το Κατηχητικό Έργο,
- με το Φιλανθρωπικό Έργο,
- με την Νεολαία
- με τα Μοναχικά Τάγματα που υπάρχουν σε κάθε Επαρχία,
- με το Οικονομικό Έργο-Οικονομικές υποχρεώσεις κάθε Επαρχίας.

Η Ι.Σ.Κ.Ι.Ε. ιδρύθηκε από την Αγία Έδρα στις 10 Ιουνίου 1965. Η Ιερά Σύνοδος σκοπό έχει όπως οι Ιεράρχες όλων των Καθολικών Εκκλησιαστικών Επαρχιών της Ελληνικής Επικράτειας (καν. 448, παρ

1), σεβόμενοι τα δικαιώματα και τις δικαιοδοσίες που ο καθένας έχει στην Εκκλησιαστική Επαρχία που ποιμαίνει, να μπορέσουν, με την ανταλλαγή απόψεων, μέσα σε πνεύμα ενότητας και με αδελφική συνεργασία, να μελετούν τα κοινά ποιμαντικά προβλήματα, να δημιουργούν έργα που προωθούν νέους τρόπους και μεθόδους αποστολικής δράσης, κατάλληλα προσαρμοσμένα στα σημερινά δεδομένα, και τέλος, να ζητούν να έχουν επαφές με τις τοπικές μη καθολικές Εκκλησίες και Κοινότητες και τις μη Χριστιανικές Ομολογίες (Αρ. 1ο του Καταστατικού).

Η Ι.Σ.Κ.Ι.Ε. σκοπό έχει την διαχείριση των ποιμαντικών προβλημάτων που κοινοποιούν οι Ιεράρχες όλων των Καθολικών Εκκλησιαστικών Επαρχιών της Ελληνικής Επικράτειας, την δημιουργία έργων που προωθούν νέους τρόπους και μεθόδους αποστολικής δράσης, κατάλληλα προσαρμοσμένων στα σημερινά δεδομένα, την επικοινωνία με τις τοπικές μη καθολικές Εκκλησίες και Κοινότητες και τις μη χριστιανικές Ομολογίες, κ.α. Ο αριθμός των καθολικών πιστών σήμερα στην Ελλάδα έχει αυξηθεί σημαντικά, κυρίως λόγω της άφιξης καθολικών μεταναστών. Οι περισσότεροι καθολικοί βρίσκονται στην Αθήνα, παρόλα αυτά σημαντική είναι η παρουσία της Καθολικής Εκκλησίας στις Κυκλάδες, κυρίως στα νησιά Σύρο και Τήνο αλλά και στην Κέρκυρα, στη Θεσσαλονίκη και σε άλλες πόλεις της ηπειρωτικής Ελλάδος, καθώς και σε αρκετά νησιά. Η αύξηση που προήλθε στον καθολικό πληθυσμό έφερε και αρκετές δυσκολίες στην Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα. Μία ιδιαίτερη συνθήκη που χρήζει διαχείρισης για την Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα, από ποιμαντικής πλευράς, είναι η διασπορά των πιστών της σε όλη τη χώρα. Η διασπορά αυτή, ακόμη και μέσα στις πόλεις, καθιστά πολύ δύσκολο το έργο των ιερέων και των μοναχών. Υπάρχει έλλειψη χώρων λατρείας διότι η Καθολική Εκκλησία δεν διαθέτει χώρους λατρείας σε όλες τις πόλεις της Ελλάδος και έχοντας πολλαπλασιαστεί οι πιστοί, οι ιερείς δεν επαρκούν για την εξυπηρέτησή τους. Έτσι δημιουργούνται ποιμαντικές δυσκολίες, όπως για την κατηχητική μόρφωση των εφήβων και των νέων, για την δημιουργία «χριστιανικής κοινότητας» με κέντρο τον ενοριακό ναό (εφόσον δεν υπάρχει), κ.α.

1.1.1.2 Φορέας Υλοποίησης

Φορέας υλοποίησης είναι η Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» (ΔΕΚΕΣΕ).

1.1.1.3 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.1.4 Αναθέτουσα Αρχή

Η διαχείριση του έργου θα γίνει από την «Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας Στην Ελλάδα - Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία», με διακριτικό τίτλο «Καθολική Διαχειριστική Έργων». Σκοπός της «Καθολικής Διαχειριστικής Έργων» είναι οι υπηρεσίες διαχείρισης έργων σχετικών με την υλοποίηση δράσεων βελτίωσης της λειτουργίας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα. Ο σκοπός της «Καθολικής Διαχειριστικής Έργων» προσεγγίζεται μέσω της ανάληψης, ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα, της υλοποίησης αυτών των χρηματοδοτούμενων δράσεων βελτίωσης της λειτουργίας της Καθολικής Εκκλησίας Στην Ελλάδα.

Συγκεκριμένα, σκοπός της «Καθολικής Διαχειριστικής Έργων» είναι οι υπηρεσίες διαχείρισης έργων, οι υπηρεσίες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας και η εκτέλεση δράσεων βελτίωσης της λειτουργίας της Καθολικής Εκκλησίας Στην Ελλάδα, καθώς και η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης αυτών, στο πλαίσιο εφαρμογής έργων δημόσιου τομέα ανεξαρτήτως Προγραμματικής Περιόδου, Επιχειρησιακού Προγράμματος και πηγής χρηματοδότησης (π.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων). Ο σκοπός της «Καθολικής Διαχειριστικής Έργων» προσεγγίζεται μέσω της ανάληψης, ως δικαιούχου ή

ενδιάμεσου φορέα, της υλοποίησης αυτών των χρηματοδοτούμενων δράσεων βελτίωσης της λειτουργίας της Καθολικής Εκκλησίας Στην Ελλάδα. Η «Καθολική Διαχειριστική Έργων» έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο δραστηριότητας:

1. την υποστήριξη της ΚΑΘΟΛΙΚΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ως δικαιούχου έργων δημόσιου τομέα, κατά την προετοιμασία, την ένταξη, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και την παραλαβή των δράσεων.
2. την ανάληψη, ως δικαιούχου, της εκτέλεσης χρηματοδοτούμενων δράσεων βελτίωσης της λειτουργίας της ΚΑΘΟΛΙΚΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, κατόπιν προγραμματικής συμφωνίας.
3. την συνεργασία με τους φορείς διαχείρισης, παρακολούθησης και εφαρμογής αυτών των χρηματοδοτούμενων δράσεων.
4. την συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειρίας.
5. την υποστήριξη αυτών των χρηματοδοτούμενων δράσεων, με εμπειρογνωμοσύνες, μελέτες ή ανάλογες ενέργειες, σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς διαχείρισης, παρακολούθησης και εφαρμογής.
6. την επίβλεψη της διοίκησης, παρακολούθησης και υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτών των χρηματοδοτούμενων δράσεων.

Για την επίτευξη των στόχων του έργου θα αξιοποιηθεί η στελεχιακή υποδομή, η εμπειρία και οι γνώσεις των συμβαλλομένων μελών και της Ομάδας Έργου, για την υπάρχουσα συγκρότηση και στελέχωση της οποίας έχει εξασφαλισθεί η συμμετοχή ατόμων με μεγάλη εμπειρία σε υποστήριξη αντίστοιχων προγραμμάτων, μέσω των οποίων θα διεκπεραιώνεται η επικοινωνία με τη ΕΥΔ ΠΨΗΜΕΤ και η εν γένει διαχειριστική παρακολούθηση του έργου (π.χ. Προσυμβατικός Έλεγχος, Ενσωμάτωση σχολίων διαβούλευσης, Δελτίο Δήλωσης Δαπανών στο ΟΠΣ, κ.λπ.).

Τα στελέχη της «Καθολικής Διαχειριστικής Έργων» προέρχονται αρχικά από την γενικότερη σχετική αγορά εργασίας στην Ελλάδα (π.χ. σύμβουλοι επιχειρήσεων, σύμβουλοι διαχείρισης και ανάπτυξης, στελέχη εταιριών διαχείρισης ευρωπαϊκών προγραμμάτων, κ.α.), από την καθολική κοινότητα στην Ελλάδα (ιερείς και λαϊκοί), που διαθέτει καταρτισμένα στελέχη σε διάφορες ειδικότητες, και τέλος από φίλους της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, καταρτισμένους κατάλληλα να διαχειριστούν και το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του έργου, ακόμα και με εθελοντική προσφορά.

1.1.1.4.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η Οργανωτική Δομή της «Καθολικής Διαχειριστικής Έργων» περιγράφεται παρακάτω:

Διοικητικό Συμβούλιο

Ι. Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας

με σκοπό τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού, την υποστήριξη θεμάτων οργάνωσης και εύρυθμης λειτουργίας των οργάνων, την οργάνωση και εξυπηρέτηση των δημοσίων σχέσεων και τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Ι.1 Διεύθυνση Διοικητικών και Τεχνικών Υπηρεσιών

επιχειρησιακός στόχος της οποίας είναι ο χειρισμός όλων των θεμάτων για την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού, τα συνταξιοδοτικά θέματά τους, καθώς και τα διοικητικά θέματα και τα θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού γενικής φύσεως. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη

διοικητική υποστήριξη και τη διαχείριση έργων.

I.1.1 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

αρμόδιο για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό.

I.1.2 Τμήμα Λογιστηρίου

αρμόδιο για διαχείριση του οικονομικού προγραμματισμού, τη διαχείριση του προϋπολογισμού, τη διαχείριση του Λογιστηρίου, τη διαχείριση των δαπανών, τη διαχείριση του ταμείου, τη διαχείριση της μισθοδοσίας, τη διαχείριση των διακηρύξεων / προμηθειών, την παρακολούθηση των συμβάσεων, τη διαχείριση περιουσίας και κληροδοτημάτων.

I.1.3 Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

αρμόδιο για όλες τις Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

Εκτός των παραπάνω, στην ΔΕΚΕΣΕ υπάρχουν και Αυτοτελείς μονάδες, δηλαδή εκείνες οι μονάδες που δεν υπάγονται σε υπερκείμενη οργανική μονάδα, αλλά απευθείας σε όργανα διοίκησης και είναι οι ακόλουθες:

Γραμματεία η οποία από διοικητικής άποψης αντιστοιχεί σε Τμήμα και υπάγεται στο Γενικό Διευθυντή. Είναι αρμόδια για την οργάνωση της καθημερινής δραστηριότητας και της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες, τους φορείς και το κοινό, του Προέδρου του Δ.Σ. και του Γενικού Διευθυντή, τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ., την έκδοση των αποφάσεων και Πράξεων του Δ.Σ., τη διοικητική διεκπεραίωση όλων των αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Προέδρου του Δ.Σ., τη διεκπεραίωση και τήρηση αρχείου αλληλογραφίας του Δ.Σ., η συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, την εξέλιξη των νομικών υποθέσεων της ΔΕΚΕΣΕ, τη συνεργασία με τις αρμόδιες για θέματα δημοσίων σχέσεων, εθιμοτυπίας και οργάνωσης εκδηλώσεων, υπηρεσίες.

ΙΙ. Νομική Υπηρεσία υπαγόμενη απ' ευθείας στο Δ.Σ. Η Νομική Υπηρεσία, αποτελείται από το Νομικό Σύμβουλο και τους υπηρετούντες δικηγόρους που τον επικουρούν στο έργο του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων. Είναι αρμόδια για: τη διαχείριση νομικών υποθέσεων, την ανάθεση υποθέσεων, τη δικαστική εκπροσώπηση, τη διακίνηση δικογράφων.

1.1.1.4.2 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών της ΔΕΚΕΣΕ αποτυπώνονται στις παρακάτω ομάδες διαδικασιών.

ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Σκοπός της ομάδας διαδικασιών Δ.01 είναι ο έγκαιρος και ορθολογικός προγραμματισμός των αναγκαίων έργων, αρμοδιότητας της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την επωνυμία

«Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» (ΔΕΚΕΣΕ), με στόχο τη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων από τις διάφορες πηγές χρηματοδότησης.

Οι διαδικασίες που ανήκουν στην Ομάδα Διαδικασιών Δ.01 είναι οι παρακάτω:

- Καταγραφή αναγκών - Προγραμματισμός έργων
- Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας

ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02: ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σκοπός της ομάδας διαδικασιών Δ.02 είναι ο έγκαιρος επιχειρησιακός σχεδιασμός του έργου και ο λεπτομερής προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών για την ωρίμανσή του, προκειμένου να επιτευχθεί η έγκαιρη και απρόσκοπτη έναρξη υλοποίησής του και να διασφαλισθεί η εκτέλεση των πρόδρομων ενεργειών.

Οι διαδικασίες που ανήκουν στην Ομάδα Διαδικασιών Δ.02 είναι οι παρακάτω:

- Καθορισμός απαιτήσεων και ωρίμανση έργων
- Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών
- Σχεδιασμός υλοποίησης του έργου
- Υποβολή πρότασης χρηματοδότησης του έργου
- Επιλογή ωφελούμενων

ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Σκοπός της ομάδας διαδικασιών Δ.03 είναι ο καθορισμός των βημάτων που ακολουθούνται για την ανάθεση πράξεων (έργων). Ο τρόπος υλοποίησης των πράξεων (προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο) εξαρτάται από τη φύση της πράξης, όπως αυτή έχει προσδιοριστεί από τον Δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασης υλοποίησης της πράξης (π.χ. Τεχνικό Δελτίο) και την έγκρισή της από τη Διαχειριστική Αρχή.

Οι διαδικασίες που ανήκουν στην Ομάδα Διαδικασιών Δ.03 είναι οι παρακάτω:

- Διενέργεια διαγωνισμών
- Χειρισμός ενστάσεων / προσφυγών
- Ολοκλήρωση διαγωνισμού, Σύναψη - Τροποποίηση σύμβασης
- ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Σκοπός της ομάδας διαδικασιών Δ.04 είναι ο καθορισμός των βημάτων που ακολουθούνται για την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων ώστε να ελαχιστοποιούνται προβλήματα και καθυστερήσεις στην εξέλιξή τους. Ο τρόπος υλοποίησης των πράξεων διαφοροποιεί και τις αντίστοιχες διαδικασίες. Στόχος είναι η αποτελεσματική διοίκηση των Πράξεων, η αποδοτική διαχείριση τυχόν μεταβολών και κινδύνων και η διασφάλιση των ποσοτικών και ποιοτικών παραμέτρων που τις διέπουν. Οι διαδικασίες που περιγράφονται περιλαμβάνουν ενέργειες για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (για άυλες Δράσεις) ή την Επιτροπή Παραλαβής Έργου (σε περίπτωση τεχνικών έργων).

Οι διαδικασίες που ανήκουν στην Ομάδα Διαδικασιών Δ.04 είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος προόδου έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
- Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών
- Πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου

1.1.1.5 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

1.1.1.5.1 Θεολογική Επιτροπή ειδικού σκοπού

Από την Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα, ως Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ορίζεται ειδική επιτροπή για την διασφάλιση της ποιότητας και της τεκμηρίωσης του ψηφιοποιημένου πολιτισμικού υλικού, υπό το πλαίσιο που θέτει η θεολογική προσέγγιση του έργου.

1.1.1.5.2 Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας



Από την Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα, ως Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, έχει ανατεθεί, μέσω Προγραμματικής Συμφωνίας, στην «Καθολική Διαχειριστική Έργων», ως δικαιούχος, η διαχείριση της πράξης «Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα». Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν αναθέσει τον συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας σε τριμελή Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ), η οποία εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίησή της.

1.1.1.5.3 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Από την Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών» (ΕΔΔΑΠ). Είναι γνωμοδοτικό όργανο που συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/16.

1.1.1.5.4 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

Από την Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)» με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου και την οριστική παραλαβή του.

1.1.2 Περιβάλλον του Έργου-Υφιστάμενη Κατάσταση

Στο παρελθόν έγινε μία προσπάθεια ψηφιοποίησης ενός πολύ περιορισμένου μέρους του υλικού πολιτιστικού αποθέματος της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, μέσω χορηγίας της Εθνικής Τράπεζας, αλλά δεν είχε κάποιο ουσιαστικά αξιοποιήσιμο αποτέλεσμα.

1.1.2.1 Υφιστάμενη υποδομή ΤΠΕ του Φορέα Λειτουργίας του Έργου

Κάθε σημείο ενδιαφέροντος (Αρχιεπισκοπή, Ενορία, Μονή, Σχολείο, κ.λπ.) της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα διαθέτει τουλάχιστον μια σύνδεση με το Internet ταχύτητας έως 24 Mbps. Ο μέσος όρος διαθέτει 50 Mbps αλλά λόγω απομακρυσμένων και δυσπρόσιτων περιοχών υπάρχουν Ενορίες που λόγω δημόσιων υποδομών δεν μπορούν τεχνικά να συνδεθούν με ταχύτητες πάνω από τα 24Mbps.

Όλα τα σημεία ενδιαφέροντος (ΣΕ) διαθέτουν σταθερούς (desktops) ή φορητούς (laptops) υπολογιστές τελευταίας 10ετίας τα οποία διαθέτουν λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 7 ή ανώτερο.

Τόσο η ταχύτητα σύνδεσης με το Διαδίκτυο (Internet) όσο και το πόσο σύγχρονα είναι τα υπολογιστικά συστήματα που διαθέτουν εξαρτώνται άμεσα από το πλήθος των χρηστών, την εξοικείωση τους με τις σύγχρονες τεχνολογίες και φυσικά την σημαντικότητα και το μέγεθος του σημείου ενδιαφέροντος. Φυσικά στη συνδεσιμότητα των χρηστών συμβάλλει :

Ο παθητικός εξοπλισμός που περιλαμβάνει:

- τη δομημένη καλωδίωση
- τις απαραίτητες υποδοχές στα δωμάτια και τα γραφεία των χρηστών

Ο ενεργός εξοπλισμός που περιλαμβάνει:

- τις μονάδες ethernet switches ταχύτητας 100 Mbps
- τις μονάδες δρομολογητών (routers)
- τις μονάδες ασύρματης πρόσβασης (wireless access points)

Οι παραπάνω παθητικοί εξοπλισμοί δεν βρίσκονται σε κάθε σημείο παρουσίας της Καθολικής

Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά μονάχα σε κεντρικά και μεγάλου ενδιαφέροντος. Η πλειοψηφία διαθέτει μονάχα ένα δρομολογητή (router) ο οποίος διαθέτει και ενσωματωμένη ασύρματη πρόσβαση.

Τέλος κάθε σημείο διαθέτει και από μία τηλεφωνική γραμμή μονού ή διπλού καναλιού (PSTN / ISDN) για να καλύπτει τις ανάγκες τηλεφωνικής επικοινωνίας της.

1.1.2.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον του Έργου

Για την υλοποίηση της ψηφιοποίησης (digitization) του πολιτισμικού υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, στο πλαίσιο του έργου, υιοθετείται μια αποκεντρωμένη μεθοδολογία/αρχιτεκτονική ψηφιοποίησης. Η διαδικασία ψηφιοποίησης θα διεκπεραιώνεται σε σημεία ενδιαφέροντος (ΣΕ), σε 67 σημεία που βρίσκονται σε 22 πόλεις και νησιά σε όλη την Ελλάδα, και συγκεκριμένα: Αθήνα, Θεσ/κη, Πάτρα, Τήνο, Σύρο, Νάξο, Πάρο, Σάμο, Μυτιλήνη, Σαντορίνη, Κρήτη, Κέρκυρα, Κεφαλονιά, Ναύπλιο, Καλαμάτα, Καβάλα, Ξάνθη, Γιαννιτσά, Λάρισα, Βόλο, Άσπρα Σπίτια, Πρέβεζα.

Επιπλέον, θα υπάρχουν αποκεντρωμένα «εργαστήρια ψηφιοποίησης» σε επτά (7) πόλεις (Αθήνα, Πάτρα, Κέρκυρα, Σύρος, Τήνος, Θεσσαλονίκη, Χανιά) στα οποία θα συγκεντρώνεται το ψηφιοποιημένο πρωτογενές υλικό.

Για την υλοποίηση αυτής της αποκεντρωμένης μεθοδολογίας/αρχιτεκτονικής και για την αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου πολιτισμικού υλικού προβλέπεται στο πλαίσιο του Έργου, προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού (για τα «εργαστήρια ψηφιοποίησης») μαζί με το σχετικό λογισμικό.

Η αποκεντρωμένη μεθοδολογία/αρχιτεκτονική που θα υιοθετηθεί επιβάλλεται λόγω του όγκου, της σπουδαιότητας, αλλά και της κατάστασης του υλικού (παλαιότητα, φθορά, ασφάλεια κ.λπ.). Επίσης, σε κάθε «εργαστήριο ψηφιοποίησης» θα εξασφαλισθούν οι κατάλληλες συνθήκες για την επεξεργασία, ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτισμικού υλικού, που θα επιλεγεί να προστεθεί μελλοντικά. Θα διαμορφωθεί ένας τοπικός συσσωρευτής ως κέντρο συγκέντρωσης των επεξεργασμένων πληροφοριών (τεκμηρίωσης, καταλογογράφησης) και του ψηφιακού περιεχομένου που κάθε «εργαστήριο ψηφιοποίησης» θα επιλέγει. Το υλικό που θα υφίσταται επεξεργασία στα «εργαστήρια ψηφιοποίησης» θα διοχετεύεται στον τοπικό συσσωρευτή (σταθμό εργασίας) σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα εντάσσεται στα Συλλογικά Αποθετήρια (Ψηφιακοί κατάλογοι, Αποθετήριο Ψηφιοποιημένου υλικού). Σε κάθε ένα από τα «εργαστήρια ψηφιοποίησης» θα εγκατασταθεί ο ακόλουθος εξοπλισμός:

1. Σαρωτής (bookscanner) με ικανότητα ψηφιοποίησης πρωτοτύπων μεγέθους A2, για ψηφιοποίηση βιβλίων και εγγράφων.
2. Ψηφιακή Φωτογραφική μηχανή DSLR. Κάθε ψηφιακή φωτογραφική μηχανή θα συνοδεύεται με τον απαραίτητο περιφερειακό εξοπλισμό όπως φακοί, τεχνητοί φωτισμοί, φίλτρα, αποθηκευτικά μέσα κλπ.
3. Σταθμός Εργασίας με βασικές προδιαγραφές την άμεση σύνδεση με τα συστήματα ψηφιοποίησης (bookscanner και Camera DSLR).
4. Εκτυπωτής με βασικές προδιαγραφές την άμεση σύνδεση με τα συστήματα ψηφιοποίησης (bookscanner και Camera DSLR) και τον Σταθμό Εργασίας.
5. Ένας Φορητός Η/Υ.
6. Εξυπηρετητής (NAS server) όπου θα φυλάσσεται α) υλικό από την ψηφιοποίηση που θα γίνεται στην ψηφιακή νησίδα.
7. Μονάδα Αδιάλειπτης Παροχής Τάσης (UPS – Uninterruptable Power System) για την προστασία



του εξοπλισμού νησίδας.

8. Λογισμικό για επεξεργασία εικόνας & ήχου

Επίσης, θα γίνει προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού εξοπλισμού και σχετικού λογισμικού, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1. Εξυπηρετητή (server), με κατάλληλο σύστημα αποθήκευσης, όπου θα φυλάσσεται α) υλικό από την ψηφιοποίηση που θα γίνεται στα διάφορα σημεία ψηφιοποίησης (ΣΕ), β) βάσεις δεδομένων και γ) θα εκτελείται λογισμικό serverside για την τεκμηρίωση του περιεχομένου.
2. Εξυπηρετητή (server), με κατάλληλο σύστημα αποθήκευσης, για την προστασία των δεδομένων και των εφαρμογών (backup-data recovery).

1.1.2.3 Διαμόρφωση Περιβάλλοντος του Έργου

Για την επίτευξη του στόχου της προσέλκυσης ενός μεγάλου και πολυδιάστατου συνόλου χρηστών (πιστοί, ερευνητές, τουρίστες, κ.λπ.) εντός και εκτός Ελλάδας, θα εκπονηθεί και θα υλοποιηθεί ειδικό σχέδιο προώθησης, στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Δράσεις Δημοσιότητας και Ανάδειξης Πολιτισμικού Υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» της πράξης «Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα».

Συγκεκριμένα θα εξασφαλισθεί η παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας και προβολής των αποτελεσμάτων του έργου. Οι ενέργειες προβολής και δημοσιοποίησης, που αποτελούν το τελικό στάδιο του έργου ψηφιοποίησης, θα πραγματοποιηθούν με την παρουσίαση του έργου στο κοινό σε συνέδρια, συναντήσεις και άλλες εκδηλώσεις προκειμένου να προσελκύσει το ενδιαφέρον του κοινού, αλλά και πιθανών συνεργατών σε μια μελλοντική προσπάθεια. Η προβολή της αξίας του έργου θα γίνει μέσα από δελτία τύπου και ανακοινώσεις στα έντυπα και στα ηλεκτρονικά μέσα, από μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και υψηλής ποιότητας διαφημιστικά φυλλάδια. Η προβολή του έργου θα επιτευχθεί ακόμη και με τη διανομή πληροφοριακού υλικού, όπως αντίγραφα ψηφιοποιημένων φωτογραφιών κλπ. Επιπλέον, για τη δημιουργία ταυτότητας για την ψηφιακή συλλογή και τη μακροπρόθεσμη αναγνώρισή της από το κοινό, θα δημιουργηθεί ένα πρωτότυπο λογότυπο για το έργο. Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες σχετικές ενέργειες:

1. Υλοποίηση ιστότοπου παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου
2. Δημιουργία πρωτότυπου λογότυπου για το έργο
3. Δελτία τύπου
4. Υλοποίηση πέντε (7) συνεδρίων/ημερίδων παρουσίασης του έργου σε διαφορετικές πόλεις (Αθήνα, Θεσ/νίκη, Ερμούπολη, Τήνος, Κέρκυρα, Κρήτη, Λέσβος) – Παραγωγή του σχετικού έντυπου υλικού προώθησης (φυλλάδια)
5. Ραδιοφωνικό ή/και τηλεοπτικό σποτ διάρκειας
6. Προβολή του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
7. Δημιουργία ντοκιμαντέρ εικονοληπτικής αφήγησης της υλοποίησης του έργου

1.2 Αντικείμενο, Στόχοι και Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης και ηλεκτρονικά προσβάσιμης από την παγκόσμια κοινότητα «ψηφιακής κιβωτού» για το σύνολο του πολιτισμικού αποθέματος της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, με σεβασμό στον πνευματικό και θρησκευτικό χαρακτήρα του. Σε αυτήν την ανυπολόγιστης αξίας πολιτισμική κληρονομιά (από τον 13^ο αιώνα μέχρι τους νεώτερους χρόνους), η

πρόσβαση σήμερα είναι σχεδόν αδύνατη για το κοινό, αφού πρόκειται για υλικό κυρίως αποθηκευμένο και μη οργανωμένο. Η ανάδειξη της πολιτισμικής αξίας αυτής της κληρονομιάς θα εξασφαλισθεί μέσω ψηφιακού Αποθετηρίου που θα αναπτυχθεί, το οποίο εκτός της συνήθους λειτουργικότητάς του, θα παρέχει στους χρήστες, μέσω ειδικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θρησκευτικές, ερευνητικές, διδακτικές και θεματικές τουριστικές υπηρεσίες, ενώ παράλληλα θα παρέχει και «έξυπνες» υπηρεσίες οι οποίες θα υλοποιηθούν με χρήση τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης («έξυπνη» αναζήτηση του περιεχομένου του και υποστήριξη των χρηστών στην αναζήτηση μέσω συστημάτων συστάσεων – recommender systems).

Οι σημαντικότερες συλλογές των χειρόγραφων κωδίκων, των εντύπων, των εγγράφων, του βιβλιοδετημένου υλικού, των παλαιτύπων αλλά και αρχετύπων, των σχεδίων, των εικόνων, των γλυπτών στεγάζονται εκεί όπου και ανήκουν, σε Ιερούς Ναούς, Ενορίες, Μονές, Τάγματα, Σχολεία, (Σημεία Ενδιαφέροντος - ΣΕ), καταναμεμένα σχεδόν σε όλη την ελληνική επικράτεια. Η προσβασιμότητα και η αξιοποίηση του πλούσιου αυτού υλικού είναι πρακτικά αδύνατη σήμερα, αφού η πρόσβαση προϋποθέτει την φυσική παρουσία των πιστών, των ερευνητών, των φοιτητών, των τουριστών και όλων των εν γένει ενδιαφερομένων. Σε μερικές ομάδες πληθυσμού η προσβασιμότητα είναι παντελώς αδύνατη, π.χ. ΑΜΕΑ, ηλικιωμένοι, κ.α. Επιπλέον, οι ανάγκες προστασίας ενός τόσο ευαίσθητου περιεχομένου από τους κινδύνους και τη φθορά που εγκυμονεί η φυσική πρόσβαση και η μεταχείρισή τους, ειδικά κάποιων αντικειμένων που παρουσιάζουν αυξημένη ευαισθησία στην πάροδο του χρόνου όπως τα χειρόγραφα και τα διπλώματα σε δέρμα (μερικά με υπογραφές Πάπα, Σουλτάνου και άλλων ιστορικών προσώπων), καθιστούν επιτακτική την ανάγκη συντήρησης, ψηφιοποίησης και διάθεσης του υλικού με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), ως ανοικτό ψηφιακό περιεχόμενο (Open Data). Τέλος, δεδομένου ότι όλα αυτά αποτελούν πόλο έλξης μεγάλου αριθμού τουριστών, η ανάδειξη τους αποτελεί προτεραιότητα που θα συμβάλει στην ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος της χώρας.

Συγκεκριμένα, πρόσθετος στόχος του έργου είναι η ενδυνάμωση του θρησκευτικού τουρισμού στη χώρα, δηλαδή της τουριστικής δραστηριότητας που σχετίζεται με τη διενέργεια ταξιδιού μεμονωμένων ατόμων ή οργανωμένων ομάδων σε τόπους, χώρους και μνημεία θρησκευτικής σημασίας, για λόγους θρησκευτικού, πολιτιστικού, εκπαιδευτικού και ενημερωτικού ενδιαφέροντος. Η ανάδειξη των θρησκευτικών μνημείων, των έργων τέχνης και των υπόλοιπων θησαυρών της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, θα προσελκύσει το ενδιαφέρον των τουριστών, ανεξαρτήτως θρησκευτικών πεποιθήσεων, που ενδιαφέρονται για τη βαθύτερη γνώση των παραδόσεων, του πολιτισμού, της ιστορίας και της σύνδεση της τέχνης με τη θρησκεία. Η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης «ψηφιακής κιβωτού» με το πολιτιστικό απόθεμα της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, θα βασισθεί στην ψηφιοποίηση (digitization) του πολιτισμικού υλικού αλλά και στον ψηφιακό μετασχηματισμό (digitization) της αξιοποίησης αυτού του υλικού. Συγκεκριμένα, αφενός θα αναπαραχθεί ψηφιακά το πολιτισμικό υλικό με χρήση των πλέον σύγχρονων τεχνικών (π.χ. ψηφιακά υποκατάστατα υπερύψηλης ανάλυσης, χρήση bookscanner, χρήση 3D scanner, τριδιάστατη φωτορεαλιστική ψηφιακή αποτύπωση, computer graphics, κ.α.), αφ'ετέρου θα αναπτυχθούν εφαρμογές ψηφιακού Αποθετηρίου (digital repository) που θα εμπεριέχουν «έξυπνες» υπηρεσίες με χρήση τεχνικών ΑΙ, όπως η δυνατότητα «έξυπνης» αναζήτησης του περιεχομένου του και η δυνατότητα αυτοματοποιημένης σύστασης υλικού του Αποθετηρίου προς διερεύνηση από τον χρήστη ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του (recommender systems). Περαιτέρω, θα αξιοποιηθούν τεχνικές ψηφιακής προώθησης (digital marketing) του ψηφιακού Αποθετηρίου προκειμένου να ενδυναμωθεί ο θρησκευτικός τουρισμός, η ιστορική έρευνα, η πολιτισμική διαχείριση, κ.λπ. Ο σχεδιασμός της πράξης

έχει στόχο την προσέλκυση ενός μεγάλου και πολυδιάστατου συνόλου χρηστών (πιστοί, ερευνητές, τουρίστες, κ.λπ.) εντός και εκτός Ελλάδας, που μπορούν μελλοντικά να υποστηρίξουν την πράξη. Επίσης, προβλέπεται να εκπαιδευτούν στελέχη του φορέα για την συνεχή συντήρηση/υποστήριξη της πράξης.

Για την επίτευξη των παραπάνω απαιτείται η ψηφιοποίηση, συστηματική ηλεκτρονική τεκμηρίωση και παραγωγή ψηφιακών αντιτύπων, με την εφαρμογή και χρήση των πλέον σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Τα αποτελέσματα του Έργου θα αποτελέσουν ψηφιακό άλμα στην πολιτισμική, επιστημονική και θρησκευτική αξιοποίηση και έρευνα πολιτισμικού, λαογραφικού και ιστορικού υλικού καθώς και ψηφιακό άλμα στην ποιότητα ζωής. Το Έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου,
- ανάπτυξη εφαρμογών για την διαχείριση, αξιοποίηση και ανάδειξη του ψηφιοποιημένου υλικού,
- προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού και σχετικού λογισμικού,
- παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών προκειμένου να αξιοποιηθούν στο έπακρο τα αποτελέσματα του έργου,
- παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας και προβολής των αποτελεσμάτων του Έργου.

Σκοπός:

- Η προσβασιμότητα και αξιοποίηση του πλούσιου πολιτισμικού περιεχομένου της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα η οποία είναι πρακτικά αδύνατη σήμερα, αφού διαθέσιμο είναι μόνο ένα μέρος του και η πρόσβαση σε αυτό προϋποθέτει την φυσική παρουσία των πιστών, των ερευνητών, των τουριστών και όλων των εν γένει ενδιαφερομένων. Σε μερικές ομάδες πληθυσμού η προσβασιμότητα είναι παντελώς αδύνατη, π.χ. ΑΜΕΑ, ηλικιωμένοι, κ.α.
- Η κάλυψη των αναγκών προστασίας ενός τόσο ευαίσθητου πολιτισμικού υλικού από τη φθορά που επιφέρει ο χρόνος και τους κινδύνους που εγκυμονεί η φυσική μεταχείρισή του, οι οποίοι καθιστούν επιτακτική την ανάγκη συντήρησης, ψηφιοποίησης και οργάνωσής του με την αξιοποίηση των ΤΠΕ, ως ανοικτό ψηφιακό περιεχόμενο (Open Data).
- Η διαφύλαξη και ψηφιακή διαχείριση του πολιτιστικού υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, το οποίο αποδεδειγμένα έχει ιδιαίτερη επιστημονική πολιτιστική και τουριστική αξία.
- Η ψηφιακή προβολή της κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, γεγονός που θα συμβάλει στη γενικότερη πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας.

Στόχοι:

- Η ψηφιακή επιστημονική τεκμηρίωση των πολιτιστικών θησαυρών της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.
- Η δημιουργία προϊόντων και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, μέσω της ψηφιοποίησης, επεξεργασίας και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, που θα συμβάλλουν στην Κοινωνία της Γνώσης.
- Η ανάπτυξη και λειτουργία συστημάτων και εφαρμογών για τη διαφύλαξη, ανάδειξη και διάθεση του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.
- Η προσέλκυση ενός μεγάλου και πολυδιάστατου συνόλου χρηστών (πιστοί, ερευνητές, τουρίστες, κ.λπ.) εντός και εκτός Ελλάδας.



- Η ανάπτυξη του θεματικού τουρισμού, μέσω της ανάπτυξης του θρησκευτικού τουρισμού, ο οποίος έχει αναδειχθεί στην Ελλάδα σε βασικό παράγοντα επέκτασης της τουριστικής δραστηριότητας και της βελτίωσης της ποιότητας της τουριστικής κατανάλωσης.

1.2.1 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

1.2.1.1 Σκοπιμότητα

Οι πολιτιστικοί θησαυροί της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα στεγάζονται εκεί όπου και ανήκουν, σε Ιερούς Ναούς, Ενορίες, Μονές, Τάγματα, Σχολεία κατανεμημένα σχεδόν σε όλη την ελληνική επικράτεια. Η προσβασιμότητα και η αξιοποίηση του πλούσιου αυτού υλικού είναι πρακτικά αδύνατη σήμερα, αφού η πρόσβαση προϋποθέτει την φυσική παρουσία των πιστών, των ερευνητών, των φοιτητών, των τουριστών και όλων των εν γένει ενδιαφερομένων.

Επιπλέον, οι ανάγκες προστασίας ενός τόσο ευαίσθητου περιεχομένου από τους κινδύνους και τη φθορά που εγκυμονεί η φυσική πρόσβαση και η μεταχείρισή τους, ειδικά κάποιων αντικειμένων που παρουσιάζουν αυξημένη ευαισθησία στην πάροδο του χρόνου όπως τα χειρόγραφα και τα διπλώματα σε δέρμα (μερικά με υπογραφές Πάπα, Σουλτάνου και άλλων ιστορικών προσώπων), καθιστούν επιτακτική την ανάγκη συντήρησης, ψηφιοποίησης και διάθεσης του υλικού με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), ως ανοικτό ψηφιακό περιεχόμενο (Open Data).

Επίσης, δεδομένου ότι όλα αυτά αποτελούν πόλο έλξης μεγάλου αριθμού τουριστών, η ανάδειξη τους αποτελεί προτεραιότητα που θα συμβάλει στην ενίσχυση του τουριστικού προϊόντος της χώρας.

Τέλος, η παγκόσμια ερευνητική και εκπαιδευτική κοινότητα θα έχει την δυνατότητα εκτενούς πληροφόρησης όσον αφορά το πρωτογενές υλικό, αξιοποιώντας την σύγχρονη τεχνολογία.

Οι παραπάνω λόγοι, σε συνδυασμό με την ποιοτική και ποσοτική διάσταση του πολιτιστικού αποθέματος που διαφυλάσσεται από την Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα, καθιστά την σκοπιμότητα υλοποίησης του Έργου:

- α) αναγκαία για την ισότιμη συμμετοχή στη διαμόρφωση της Κοινωνίας της Γνώσης,
- β) πρότυπο συνύπαρξης της τεχνολογίας με την παράδοση,
- γ) τεχνολογικό επίτευγμα, αφού προϋποθέτει την υιοθέτηση και αξιοποίηση τεχνολογιών αιχμής,
- δ) μοχλό επίτευξης των στόχων της ψηφιακής σύγκλισης.

Η υλοποίηση των στόχων του Έργου θα έχει σαν αποτέλεσμα την καθιέρωση της Ελλάδας, ως έναν σημαντικό διαχειριστή και διαθέτη ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος της Καθολικής Εκκλησίας στο κόσμο.

Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα διαθέτει σημαντική συλλογή:

- χειρόγραφων κωδίκων,
- εντύπων,
- εγγράφων,
- βιβλιοδετημένου υλικού,
- παλαιτύπων αλλά και αρχετύπων,
- επιγραφών,
- σχεδίων,
- εικόνων και αγιογραφιών,

- γλυπτών,
- χαρακτικών,
- τοιχογραφιών,
- σταυρών, αναθημάτων και κοσμημάτων,
- φωτογραφιών,
- εκκλησιαστικών αντικειμένων,
- εκκλησιαστικών οργάνων (μερικών από τα παλαιότερα στην Ελλάδα - ύδραυλεις).

Η διατήρηση του υλικού στη σημερινή του μορφή δημιουργεί **προβλήματα** όπως:

- κίνδυνοι απώλειας ή/και φθοράς της πληροφορίας με ανυπολόγιστες συνέπειες από την αλλοίωση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς,
- δυσκολία στην εύρεση και επεξεργασία των στοιχείων,
- χωροταξικό πρόβλημα λόγω μεγάλου όγκου πληροφοριών σε έντυπη μορφή και ανεπάρκεια κατάλληλων χώρων φύλαξης τους,
- δέσμευση μεγάλων ποσοτήτων ανθρωπίνου δυναμικού για τη συντήρηση των αρχείων,
- αδυναμία τήρησης αντιγράφων ασφαλείας.

Ακόμη η συστηματική αποδελτίωση, καταγραφή και τεκμηρίωση των αντικειμένων αυτών, λειτουργεί αποτρεπτικά σε περιπτώσεις κλοπής, απώλειας κ.λπ., καθώς γίνεται πλέον εύκολος ο εντοπισμός τους σε παγκόσμια κλίμακα και με τον τρόπο αυτό δυσχεραίνεται η διακίνησή τους.

Η αναβάθμιση της υποδομής θα έχει ως άμεσο αποτέλεσμα την ενεργητική συντήρηση των συλλογών και την προστασία τους από την φθορά της άμεσης χρήσης.

Η ανάδειξη και προβολή της μακραίωνης παράδοσης και αρχιτεκτονικής κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα παρουσιάζει ιδιαίτερη επιστημονική, εκπαιδευτική και πολιτιστική σημασία και αξία, καθώς απευθύνεται τόσο σε ερευνητές της ιστορίας της τέχνης και της αρχιτεκτονικής όσο και σε προσκυνητές. Η ψηφιακή προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα θα συμβάλει και στη γενικότερη πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας.

Αναμενόμενα οφέλη

Εκτιμάται ότι το Έργο θα έχει σημαντικά θετικά αποτελέσματα στην έρευνα και στην εκπαίδευση και θα προσελκύσει το διεθνές επιστημονικό ενδιαφέρον. Η ψηφιοποίηση, επεξεργασία και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς θα δημιουργήσει προϊόντα και υπηρεσίες με προστιθέμενη αξία συμβάλλοντας στην Κοινωνία της Γνώσης. Η παγκόσμια ερευνητική και εκπαιδευτική κοινότητα θα έχει τη δυνατότητα εκτενούς πληροφόρησης όσον αφορά το πρωτογενές υλικό, αξιοποιώντας τη σύγχρονη τεχνολογία.

Η υλοποίηση των στόχων του Έργου θα έχει σαν αποτέλεσμα την καθιέρωση της Ελλάδας, ως έναν από τους σπουδαιότερους διαχειριστές και διαθέτες ψηφιακού πολιτιστικού, ιστορικού, κοινωνικού, ανθρωπολογικού αποθέματος στο κόσμο, και τούτο, διότι το δίκτυο από μόνο του, και πρωτοποριακό θα είναι αλλά κυρίως θα αποτελέσει σημαντική πηγή πρωτογενούς αποθέματος υλικής και άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.

Οι δράσεις του Έργου αφορούν το σύνολο του πληθυσμού χωρίς διακρίσεις συμβάλλοντας στην ισότητα των ευκαιριών και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του Έργου. Πολλές εφαρμογές θα



είναι πολυγλωσσικές διευρύνοντας τον αριθμό των χρηστών σε παγκόσμιο επίπεδο. Σε συνδυασμό με την υιοθέτηση διεθνών προτύπων ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης αυξάνονται οι δυνατότητες αναζήτησης του περιεχομένου στον πολυγλωσσικό ιστότοπο της «Ψηφιακής Κιβωτού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα».

Το Έργο ακολουθεί τις συστάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα κράτη μέλη και της Εθνικής Πολιτικής για την απασχόληση καθώς παρέχονται δυνατότητες για προώθηση της τηλε-εργασίας ειδικά για τη διαχείριση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης και για πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες (Web Accessibility Initiative) και Web Content Accessibility Guidelines AA (WCAG).

Η υλοποίηση και μετέπειτα λειτουργία του Έργου ακολουθεί την Εθνική και Ευρωπαϊκή ψηφιακή στρατηγική για την απασχόληση καθώς συμβάλλει όχι μόνο στη διατήρηση των υφιστάμενων θέσεων εργασίας αλλά και στη δημιουργία επιπλέον θέσεων απασχόλησης.

Εκτός των ειδικοτήτων πληροφορικής επιστήμης που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του Έργου θα δημιουργηθεί εργασιακή κινητικότητα σε ειδικότητες των ανθρωπιστικών σπουδών όπως φιλόλογοι, αρχειονόμοι, βιβλιοθηκονόμοι, εξειδικευμένοι reference librarians, μουσειολόγοι, ιστορικοί τέχνης, συντηρητές χαρτιού, φωτογράφοι, εκπαιδευτικοί, μηχανικοί ηλεκτρονικών υπολογιστών, πληροφορικοί κλπ.

Θα απασχοληθούν νομικοί, ειδικοί στη διαχείριση πνευματικών δικαιωμάτων, καθώς και οικονομολόγοι, υπεύθυνοι διαχείρισης πολιτιστικών θησαυρών, με σκοπό τη βιωσιμότητα του Έργου.

Το πρωτογενές ψηφιακό περιεχόμενο θα επιτρέψει τη δημιουργία δευτερογενών ψηφιακών προϊόντων με εκπαιδευτικό χαρακτήρα, ερευνητική διάσταση, πράγμα που θα δημιουργήσει νέες θέσεις εργασίας. Μέσα από την λειτουργία του Έργου θα προκύψουν συνεργασίες πολλών επιστημόνων συμβάλλοντας στη διαμόρφωση εξειδικευμένων επαγγελματιών που θα προσδώσουν προστιθέμενη εργασιακή αξία στο δυναμικό της χώρας και της Ευρώπης στην Κοινωνία της Πληροφορίας και της Γνώσης.

1.2.2 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Η ψηφιοποίηση (digitization) του πολιτισμικού υλικού στο πλαίσιο του έργου αναλύεται ως κάτωθι:

- Ψηφιοποίηση του ιστορικού αρχείου εγγράφων το οποίο αφορά σε 3.000.000 σελίδες. Τα έγγραφα (απλές σελίδες, βιβλία, παλαιές εφημερίδες, ευαίσθητα χειρόγραφα) θα μετατραπούν σε ψηφιακά αρχεία από κατάλληλους σαρωτές δημιουργώντας ψηφιακά υποκατάστατα του ποικίλου αυτού υλικού. Επίσης, ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν και σε άλλους τύπους υλικό μεγάλης πολιτιστικής και επιστημονικής αξίας, όπως φωτογραφίες, χάρτες, γραμματόσημα, αρχιτεκτονικά σχέδια, φωτογραφικά φιλμ, κ.α. Συγκεκριμένα, η ψηφιοποίηση μέσω σάρωσης αφορά α) 1.700.000 περίπου σελίδες βιβλιοδετημένου υλικού, καθένα από τα οποία έχει κατά μέσο όρο 100 σελίδες, β) 1.299.000 περίπου σελίδες εγγράφων, καθένα από τα οποία έχει κατά μέσο όρο 4 σελίδες, καθώς και γ) 1.000 περίπου φωτογραφίες, χάρτες, και άλλου τύπου υλικό. Το ψηφιοποιημένο ιστορικό αρχείο εγγράφων θα εξασφαλίζει την ποιότητα της ψηφιοποίησης με σάρωση με υπερκείμενο σαρωτή (bookscanner) και θα γίνει με ιδιαίτερη προσοχή και σύμφωνα με τις τεχνικές δυνατότητες των bookscanners ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή φθορών, ή η επιβάρυνση ήδη υπάρχουσών φθορών. Η ψηφιοποίηση θα γίνει στη βέλτιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των ενδεικνυόμενων παραμέτρων ψηφιακής αποτύπωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης. Το ψηφιακό αντίγραφο θα είναι υψηλής ποιότητας ώστε να αποφευχθεί η επανάληψη της διαδικασίας ψηφιοποίησης

του ίδιου αντικειμένου στο μέλλον. Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού ή περγαμηνής, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες, μικρογραφίες κλπ. Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και ευρέως διαδεδομένες μορφές αρχείων (PDF, TIFF, JPEG, JPEG-2000, κ.α.) ενώ τα μεταδεδομένα δύνανται να είναι βασισμένα σε κατάλληλα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων (π.χ. CIDOC-CRM) και θα παρέχονται κατ'ελάχιστον μέσω κατάλληλης προγραμματιστικής διεπαφής (π.χ. με χρήση του πρωτοκόλλου OAI-PMH) με αυτοματοποιημένη διαδικασία ή και σε μη προτυποποιημένη δομημένη μορφή (π.χ. custom XML ή database files). Τέλος, σημειώνεται ότι πριν τη διαδικασία ψηφιοποίησης, θα προηγηθεί η φάση της προετοιμασίας του υλικού, ώστε αφενός να καταστεί κατάλληλο για ψηφιοποίηση και αφ'ετέρου να εξασφαλισθεί η ασφάλειά του κατά την ψηφιοποίηση. Η φάση της προετοιμασίας, για ένα μέρος του υλικού, μπορεί να απαιτήσει και την μερική αποκατάστασή του.

- Λήψη δέκα χιλιάδων (10.000) φωτογραφιών υψηλής/υπερυψηλής ανάλυσης για επιλεγμένα αντικείμενα υψηλής πολιτιστικής ή/και ιστορικής ή/και θρησκευτικής αξίας. Συγκεκριμένα, τα αντικείμενα που θα απεικονιστούν μέσω φωτογράφισης αφορούν περίπου 2.000 πάσης φύσεως εικόνες, περίπου 1.000 πάσης φύσεως αγάλματα και γλυπτά, περίπου 3.500 πάσης φύσεως αντικείμενα θρησκευτικής λατρείας, περίπου 1.000 βαλσαμωμένα ζώα, αποξηραμένα φυτά, όστρακα και πετρώματα του μουσείου ΜΑΡΙΑΝΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ & ΛΕΟΝΤΕΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ, καθώς και περίπου 2.500 αντικείμενα διαφόρων ειδών (π.χ. λάβαρα, φανοί, κεντήματα/δαντέλλες, εμβλήματα, αναθήματα, κεραμικά, κ.α.). Σε αυτά θα περιλαμβάνονται και παλαιότερα εξαιρετικά ευαίσθητα έγγραφα, περγαμηνές ή χάρτες, όπως θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος προκλήσεως φθορών. Κατά την ψηφιοποίηση απαραίτητη είναι η διάκριση κάθε εγγράφου, ανεξάρτητα από τον αριθμό ψηφιακών λήψεων που καταλαμβάνει. Βασική αρχή για την τεκμηρίωση και στη συνέχεια για την εξαγωγή οποιασδήποτε πληροφορίας είναι η σύνδεση των ψηφιοποιημένων λήψεων κάθε εγγράφου (ανεξάρτητα από τον αριθμό λήψεων που το απαρτίζουν) με το αντίστοιχο «ατομικό» αρχείο μεταδεδομένων που το συνοδεύει. Αυτό σημαίνει ότι με τα αποτελέσματα κάθε αναζήτησης πληροφορίας, ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στις ψηφιακές λήψεις κάθε εγγράφου. Κάθε ψηφιοποιημένο αντικείμενο (ανεξάρτητα από τον αριθμό ψηφιακών λήψεων που το απαρτίζουν) θα αποτελεί διακριτή αυτοτελή μονάδα, και θα τεκμηριώνεται με τη συμπλήρωση των πεδίων των μεταδεδομένων που θα ορισθούν. Η ψηφιακή φωτογράφιση των φορητών εικόνων και των τοιχογραφιών θα πρέπει να γίνει από ειδικευμένους επαγγελματίες φωτογράφους λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των προτύπων και των προδιαγραφών που ισχύουν για την ψηφιοποίηση, επεξεργασία και αποθήκευση τεκμηρίων (αρχεία προβολής, προεπισκόπησης, αποθήκευσης κ.λπ.). Για έναν αριθμό αντικειμένων θα απαιτηθούν πολλαπλές λήψεις ανά αντικείμενο και σύνθεσή τους στην συνέχεια σε μία. Επίσης, για έναν αριθμό αντικειμένων απαιτείται χειροκίνητη ψηφιακή βελτίωση της λήψης με χρήση κατάλληλου λογισμικού. Ακόμα, για έναν αριθμό αντικειμένων θα απαιτηθεί ειδική εναέρια φωτογράφιση (χρήση drone). Τέλος, σημειώνεται ότι πριν της διαδικασίας ψηφιοποίησης, θα προηγηθεί η φάση της προετοιμασίας του υλικού, ώστε αφενός να καταστεί κατάλληλο για ψηφιοποίηση και αφ'ετέρου να εξασφαλισθεί η ασφάλειά του κατά την ψηφιοποίηση. Η φάση της προετοιμασίας, για ένα μέρος του υλικού, μπορεί να απαιτήσει και την μερική αποκατάστασή του.

- Ψηφιοποιημένο αρχείο 50.000 σελίδων μέσω πληκτρολόγησης (data entry), ώστε να είναι εφικτή η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των ΤΠΕ (π.χ. «έξυπνη» αναζήτηση) σε επιλεγμένα παλαιότερα εξαιρετικά ευαίσθητα βιβλία, έγγραφα ή περγαμηνές.
- Τεκμηρίωση περίπου 355.750 τεκμηρίων. Συγκεκριμένα, η τεκμηρίωση αφορά σε στοιχεία βιβλιοδετημένου υλικού, σε έγγραφα, χάρτες, σχέδια, φωτογραφίες, εικόνες, αγάλματα, γλυπτά, αντικείμενα θρησκευτικής λατρείας, κ.α. Το ψηφιακό αποθετήριο που θα αναπτυχθεί θα υποστηρίζει την διαδικασία τεκμηρίωσης. Θα υποστηρίζει την επισύναψη βιογραφικών και ιστορικών στοιχείων που συνδέονται με ένα τεκμήριο, καθώς και ψηφιοποιημένο φωτογραφικό υλικό ή/και θα εξασφαλίζει τη διασύνδεση με τις πηγές προέλευσης του υλικού αυτού μέσω URL.
- Παραγωγή 3D αναπαραστάσεων για 3.000 αντικείμενα. Για την τριδιάστατη αντιγραφή και ψηφιακή μοντελοποίηση αντικειμένων και συσκευών μικρού, μεσαίου ή μεγάλου όγκου, θα χρησιμοποιηθούν συστήματα τρισδιάστατης σάρωσης και/ή φωτογραμμετρικές λήψεις. Περίπου εκατόν τριάντα (130) από τα προς 3D αναπαράσταση αντικείμενα, είναι μεγάλου όγκου (ναΐσκοι, μνημεία και κοιμητήρια) για τα οποία ενδέχεται να απαιτηθεί εναέρια και επίγεια σάρωση με laser και/ή φωτογραμμετρικές λήψεις, για την ακριβή αποτύπωση και καταγραφή των γεωμετρικών χαρακτηριστικών τους. Η τριδιάστατη ψηφιοποίηση ενός μνημείου θα περιλαμβάνει: α) την καταγραφή της τριδιάστατης (γεωμετρικής) πληροφορίας του μνημείου, και β) την καταγραφή της χρωματικής πληροφορίας του. Το τελικό μοντέλο ενός μνημείου θα είναι διαθέσιμο σε μορφότυπους OBJ, WRL για περαιτέρω επεξεργασία και αξιοποίηση σε πλήθος εφαρμογών. Τα παραχθέντα ψηφιακά 3D models θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα μετέπειτα επεξεργασίας όπως η προσθήκη ειδικών καταγραφών, π.χ. αναπαράσταση υλικών και τρόπων δομών του μνημείου, αναστηλωτικών επεμβάσεων, κ.α., όπως θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τη Μελέτη Εφαρμογής. Αυτό το χαρακτηριστικό, θα υποστηρίξει, κατά πιστό τεχνικά τρόπο και με σεβασμό στην παράδοση της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, τη δημιουργική αναπαράσταση της μορφής των μνημείων σε διαφορετικές ιστορικές περιόδους. Επιπρόσθετα, θα αποτυπωθούν σε σφαιρικά πανοράματα 360° επιλεγμένες τοποθεσίες και σημεία, όπως αυτά οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τη Μελέτη Εφαρμογής.
- Παραγωγή αρχείων ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (50 θέματα). Το ηχητικό υλικό θα αφορά σε ηχητικές αφηγήσεις, ακούσματα Εκκλησιαστικών Οργάνων και μαγνητοφωνήσεις/βιντεοσκοπήσεις εκδηλώσεων/λειτουργιών. Κάποιο από το ψηφιοποιημένο υλικό θα ενσωματωθεί ως πολυμεσικό υλικό για τις διαδραστικές τριδιάστατες απεικονίσεις που αναφέρονται στην συνέχεια. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα χρειασθεί, σε μικρή έκταση, να γίνει παραγωγή νέου ηχητικού υλικού. Η ψηφιοποίηση ήχων που παράγονται από εξωτερικές πηγές, όπως μικρόφωνο, συστήματα ήχου, κ.ά. θα πραγματοποιηθεί με την αξιοποίηση μετατροπέα «από αναλογικό σε ψηφιακό» (Analog to Digital Converter-ADC), υποβοηθώντας τον τρόπο παρουσίασης πολλών θεμάτων καθώς ο ήχος αποτελεί στοιχείο των περισσότερων εφαρμογών πολυμέσων. Ας σημειωθεί ότι η ψηφιοποίηση (μετατροπή σε ψηφιακή μορφή από αναλογική) παλαιών και σπανίων ηχητικών ντοκουμέντων (εκδηλώσεις, ομιλίες, κινηματογραφήσεις-βιντεοσκοπήσεις επισκέψεων ιστορικών προσωπικοτήτων, κ.λπ.) θα διασώσει από την λήθη ένα σημαντικό τμήμα της σύγχρονης ιστορίας της Ελλάδας, δεδομένου ότι η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα αποτελεί μία ζωντανή σκυτάλη της παράδοσης, και θα επιτρέψει την πρόσβαση σε σημαντικά και πιθανώς άγνωστα ιστορικά δεδομένα.
- Interactive 3D Απεικόνιση πέντε (5) Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων. Η διαδραστική

τριδιάστατη απεικόνιση Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου, θα αναπτυχθεί με χρήση τεχνολογιών Τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης & Αναπαράστασης και με ηχητική επένδυση, η οποία θα ηχογραφηθεί από το πραγματικό όργανο και ο χρήστης της εφαρμογής θα έχει την δυνατότητα να αναπαράγει τους ήχους και μελωδίες σαν να βρίσκεται στον χώρο. Στο πλαίσιο της πράξης θα υλοποιηθούν οι σχετικές απεικονίσεις για πέντε (5) Μουσικά Εκκλησιαστικά Όργανα, που κάποια από αυτά είναι και από τα παλαιότερα στην Ευρώπη. Σημειώνεται ότι πριν της διαδικασίας ψηφιοποίησης, θα προηγηθεί η φάση της προετοιμασίας των Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων, ώστε αφενός να καταστεί κατάλληλο για χρήση/ηχογράφηση και αφ' ετέρου να εξασφαλισθεί η ασφάλειά του, δεδομένου ότι κάποια από αυτά δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα. Η φάση της προετοιμασίας για κάποια από αυτά τα Μουσικά Εκκλησιαστικά Όργανα, μπορεί να απαιτήσει και την μερική αποκατάστασή του.

- Interior/Exterior 3D Απεικόνιση: Η τριδιάστατη απεικόνιση του εσωτερικού χώρου των επιλεγμένων ναών, θα προσφέρει μια εικονική περιήγηση μέσα και έξω στον ναό, με χρήση τεχνολογιών Τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης & Αναπαράστασης. Επίσης η απεικόνιση των χώρων θα γίνει με συσχέτιση ηχητικού υλικού, όπου είναι διαθέσιμος. Στο πλαίσιο της πράξης θα υλοποιηθούν οι σχετικές απεικονίσεις για πέντε (5) ναούς.
- Εμβληματική τριδιάστατη αποτύπωση τριών (3) ναών με χρήση τεχνολογιών Τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης & Αναπαράστασης. Επίσης η απεικόνιση των εσωτερικών χώρων θα γίνει με συσχέτιση ηχητικού υλικού όπου είναι διαθέσιμος. Ακόμα, θα αναπτυχθούν εφαρμογές διαδραστικότητας (μεγέθυνση, περιστροφή, αλλαγή φωτισμού, προβολή αναδυόμενων πληροφοριών, αφηγήσεων, επεξηγηματικών video, κλπ.). Επιπλέον, θα απαιτηθεί επεξεργασία με λογισμικό σχεδιασμού και ψηφιακής απόδοσης, σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις παρουσίασης κατασκευαστικών φάσεων, προσθήκης κατεστραμμένων τμημάτων, κ.α., όπως θα καθορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής.
- Εφαρμογή διαδραστικής ψηφιακής πύλης (portal). Μέσω αυτού θα δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης μέσω υπολογιστών, έξυπνων κινητών, συσκευών, κ.λπ. αλλά και η δυνατότητα πρόσβασης από AMEA Web Content Accessibility Guidelines 2.0. Η ανάπτυξη διαδραστικής ψηφιακής πύλης (portal) θα εξασφαλίζει την υποστήριξη διευρυμένης αναζήτησης στο σύνολο των διαθέσιμων πηγών (αυτών που θα αναπτυχθούν καθώς και επιλεγμένων πηγών τρίτων) η οποία θα δίνει στους χρήστες τη δυνατότητα έρευνας στο σύνολο των καταχωρημένων πληροφοριών με τρόπο εύκολο, φιλικό και συγχρόνως απόλυτα περιεκτικό. Το σύστημα θα εμφανίζει τα συνδεδεμένα ψηφιακά αρχεία οποιουδήποτε τύπου τα οποία μπορούν να εμφανισθούν στον υπολογιστή του τελικού χρήστη και να έχει πρόσβαση σ' αυτά ανάλογα με τον φυλλομετρητή που διαθέτει και φυσικά την κατάλληλη εξουσιοδότηση. Η Πύλη θα παρέχει τη δυνατότητα, άμεσα ή σε συνεργασία με κατάλληλο λογισμικό διαχείρισης και προβολής, της ανάπτυξης σε βάθος θεματικών ενοτήτων ιδιαίτερου πολιτιστικού χαρακτήρα. Με τρόπο εύκολο και απλό ο χειριστής θα μπορεί να αναπτύσσει και να προβάλλει μια ενότητα χρησιμοποιώντας επιλεκτικά υλικό που έχει ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί στις βασικές εφαρμογές που αναφέρθηκαν. Η σκοπιμότητα της δυνατότητας αυτής είναι πολιτιστική εκπαιδευτική, και τουριστική διότι το επιλεγμένο θέμα θα προβάλλεται με συνδυασμό κειμένου παρουσίασης συνοδευόμενου από ψηφιοποιημένο και κατάλληλα σχολιασμένο υλικό το οποίο έχει επιλεγεί από ειδικούς μελετητές αποσκοπώντας στην πληρότητα της παρουσίασης και στον τονισμό των ειδικών, μοναδικών χαρακτηριστικών των επί μέρους συντελεστών, ενώ παράλληλα θα

αναδεικνύονται τα σημεία ενδιαφέροντος στον Ελλαδικό χώρο, θα παρουσιάζονται σχετικές διαδρομές και θα παρέχεται χρήσιμη πληροφορία προσανατολισμένη στις ανάγκες του θρησκευτικού τουρισμού με σκοπό την τόνωση της σχετικής ζήτησης και την άνοδο της επισκεψιμότητας. Η ψηφιακή πύλη φιλοδοξεί να αποτελέσει σημείο αναφοράς τόσο για τον μελετητή όσο για τον ενδιαφερόμενο ταξιδιώτη. Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της πληροφοριακής υποδομής θα είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα (π.χ. HTML, XML, κ.λπ.) και η Πύλη θα αποτελεί μια ανοικτή και πλήρως επεκτάσιμη πλατφόρμα που θα μπορεί να συνεργαστεί με σχεδόν όλες τις γνωστές τεχνολογίες και συστήματα, με διαβαθμισμένη πρόσβαση.

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός (digitization) της αξιοποίησης του ψηφιοποιημένου υλικού στο πλαίσιο του έργου αναλύεται ως κάτωθι:

- Ανάπτυξη web-based υπηρεσιών Ψηφιακού Αποθετηρίου και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης ώστε να καταστεί άμεση η ανάκτηση της πληροφορίας από το κοινό. Η ανάπτυξη υπηρεσιών Αποθετηρίου θα εξασφαλίζει την επεξεργασία του πολιτιστικού αποθέματος ώστε να λάβει την μορφή πολιτιστικού πόρου, δηλαδή μια υπηρεσία τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, η οποία θα περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα αρχεία (χειρόγραφοι κώδικες, ιστορικά έγγραφα, αγάλματα και άλλα αντικείμενα που αναφέρονται παραπάνω) καθώς και οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, ήχο, κινηματογραφικό υλικό, video, κ.λπ.) τα οποία θα περιγράφονται σε βάθος με επιστημονικό τρόπο, ως μεταδεδομένα ενός ενιαίου πολιτιστικού πόρου. Επίσης, θα εξασφαλίζουν την σε βάθος ανάλυση και σήμανση του υλικού ώστε η τεκμηρίωση που θα γίνει εκτός από τα περιγραφικά μεταδεδομένα (με χρήση κοινών σχημάτων μεταδεδομένων DublinCore, Qualified DublinCore, CDWA) να συνοδεύεται και από σημασιολογική ερμηνεία με σκοπό την υποβοήθηση της αναζήτησης μέσω των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Η ανάπτυξη υπηρεσιών Ψηφιακού Αποθετηρίου και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης θα εξασφαλίσει την τεκμηρίωση και διαχείριση του περιεχομένου υιοθετώντας τα διεθνή πρότυπα. Πιο συγκεκριμένα, θα εξασφαλίζουν τον έλεγχο, την καταγραφή, την περιγραφική και θεματική πιστοποίηση και την προβολή του περιεχομένου μέσω της ανάπτυξης ενός ηλεκτρονικού καταλόγου της Βιβλιοθήκης με ένα κατάλληλα παραμετροποιημένο, ολοκληρωμένο βιβλιοθηκονομικό λογισμικό με βάση τις διεθνείς αρχές και τα πρότυπα της βιβλιοθηκονομικής καταλογογράφησης. Φυσικά, θα εξασφαλίζουν πλήρη διαχείριση των δικαιωμάτων των χρηστών σε επίπεδο πρόσβασης και εκτελούμενης εργασίας, αλλά και τήρηση στατιστικών στοιχείων για την χρήση τους. Επίσης, θα παρέχονται «έξυπνες» υπηρεσίες προς τους χρήστες, όπως η δυνατότητα «έξυπνης» αναζήτησης του περιεχομένου του και η δυνατότητα αυτοματοποιημένης σύστασης υλικού του Αποθετηρίου προς διερεύνηση από τον χρήστη ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του (recommender systems). Για τον σκοπό αυτό θα υιοθετηθούν προηγμένες τεχνικές Τεχνητής Νοημοσύνης για την «έξυπνη» αναζήτηση του περιεχομένου με χρήση αλγορίθμων διαχείρισης οντολογιών καθώς και τεχνικών text mining που θα παρέχουν στον χρήστη την δυνατότητα να περιγράψει σε ελεύθερο κείμενο το περιεχόμενο που αναζητεί. Επίσης, θα υιοθετηθούν προηγμένες τεχνικές Τεχνητής Νοημοσύνης για την υποστήριξη των χρηστών με χρήση συστημάτων συστάσεων – recommender systems. Τα συστήματα συστάσεων αφορούν στην εύρεση προϊόντων/υπηρεσιών που θα ενδιέφεραν τον χρήστη (συνήθως καταναλωτή), αναλύοντας προφίλ άλλων παρόμοιων χρηστών και τις προηγούμενες (συνήθως καταναλωτικές) συμπεριφορές τους. Για την εφαρμογή αυτών των τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης, θα δημιουργηθεί ένα Παράλληλο Αποθετήριο στο οποίο θα δεικτοδοτείται μόνον το σύνολο των μεταδεδομένων. Το Παράλληλο Αποθετήριο θα

ενημερώνεται online/realtime, από τις πηγές που τροφοδοτούν τα μεταδεδομένα του κύριου Αποθετηρίου.

- Ανάπτυξη Εφαρμογών "Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης" σε 10 θρησκευτικούς ιερούς προορισμούς. Μία Ψηφιακή Προσκυνηματική Περιήγηση αποτελεί μία εικονική εξ αποστάσεως περιήγηση στον χώρο και στον χρόνο. Παρουσιάζεται εικονικά το θρησκευτικό υλικό ενός Προσκυνηματικού τόπου μέσα στον φυσικό του χώρο. Το θρησκευτικό υλικό μπορεί να είναι εικόνες, αγάλματα, χειρόγραφα, παλαιύπο βιβλιοδετημένο υλικό, αντικείμενα θρησκευτικής λατρείας, κ.α. Το θρησκευτικό υλικό θα παρουσιάζεται εντός του φυσικού του χώρου, με δυνατότητα εικονικής περιήγησης σε αυτόν. Θα εξασφαλίζεται η απεικόνιση του χώρου και του θρησκευτικού υλικού σε διάφορα χρονικά στιγμιότυπά του, ώστε να παρουσιάζεται, με εύληπτο και ευσύνοπτο τρόπο, η ιστορική διαδρομή ενός Προσκυνηματικού τόπου. Η ανάπτυξη των εφαρμογών Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης θα γίνει με την αξιοποίηση των σύγχρονων εργαλείων και μεθοδολογιών διαχείρισης πολιτισμικού υλικού. Ο εικονικός χώρος θα αποτελεί σε κάποια τμήματά του πιστόσε κάποια άλλα μη πιστό (για λόγους μυστικότητας ή/και ασφαλείας) αντίγραφο τουπραγματικού χώρου και θα παρέχεται η δυνατότητα τριδιάστατης εικονικής πλοήγησης των εικονικών επισκεπτών του, εξασφαλίζοντάς τους μία βιωματική συμμετοχή στην περιήγηση. Κατά την εικονική αυτή πλοήγηση στον εικονικό χώρο, θα παρέχεται η δυνατότητα επιλεκτικής προσπέλασης του θρησκευτικού υλικού. Η αναπαράσταση της χρονολογικής διαφοροποίησης του χώρου και πιθανώς του θρησκευτικού υλικού θα επιτευχθεί με την δημιουργία 3D αναπαράστασης μη υπαρκτού χώρου/αντικειμένου με εικονική τριδιάστατη σχεδίαση (computer graphics). Για την ανάπτυξη μίας εφαρμογής "Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης" θα απαιτηθούν τα εξής βήματα:
 1. Βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση του υπαρκτού χώρου για την φωτορεαλιστική αναπαράστασή του (κατά προσέγγιση), από όπου επίσης μπορούν να προκύψουν πληροφορίες για textures, υφές-υλικά καθώς και για μέτρηση διαστάσεων.
 2. Ανάπτυξη διαδραστικού σεναρίου.
 3. Ανάπτυξη τριδιάστατων γραφικών υπολογιστή.
 4. Ανάπτυξη τριδιάστατου μοντέλου εικονικού χαρακτήρα και προσομοίωσή (animation) αυτού.
 5. Σχεδιασμός ήχου.
 6. Προγραμματισμός διαδραστικού σεναρίου.
 7. Προγραμματισμός μηχανισμού πολλαπλής επιλογής και δυνατότητας πλοήγησης.
 8. Σχεδιασμός Γραφικής Διεπαφής Χρήστη.
- Ανάπτυξη εφαρμογής ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου της Καθολικής Εκκλησίας της Ελλάδας, με το πλήρες περιεχόμενο, για χρήση από έξυπνες φορητές συσκευές όπως tablets ή smartphones (για iOS και Android), τις οποίες θα μπορεί ο επισκέπτης να κατεβάσει δωρεάν από τα αντίστοιχα καταστήματα Google Play και Apple Store. Η εφαρμογή θα προσφέρει ένα δίαυλο επικοινωνίας με τους ενδιαφερόμενους επισκέπτες που εστιάζουν στον θρησκευτικό τουρισμό και ένα σημείο πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό. Επιπρόσθετα θα προσφέρει διαδραστικούς χάρτες με δυνατότητα πλοήγησης στους οποίους θα αποτυπώνονται τα σχετικά σημεία ενδιαφέροντος, προτεινόμενες διαδρομές ανά περιοχή της Ελλάδας που περιλαμβάνονται σημεία ενδιαφέροντος, δυνατότητα λήψης ενημερωτικών μηνυμάτων και διασύνδεσης με δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Θα επιτρέπει την άμεση

αυτοματοποιημένη επικοινωνία με τους εγγεγραμμένους χρήστες στο διαδραστικό portal και στις εφαρμογές φορητών συσκευών για την ενημέρωση μέσω πολυκαναλικών καμπανιών (e-mail, sms, push notifications) για πολιτιστικές εκδηλώσεις, νέα που αφορούν στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα και άλλα σχετικά γεγονότα τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

- Ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων με το πλήρες περιεχόμενο, για χρήση από έξυπνες φορητές συσκευές όπως tablets ή smartphones (για iOS και Android), τις οποίες θα μπορεί ο επισκέπτης να κατεβάσει δωρεάν από τα αντίστοιχα καταστήματα Google Play και Apple Store. Οι επιτόπιες ξεναγήσεις θα αξιοποιούν τεχνολογίες επαυξημένης πραγματικότητας (Augmented Reality), ήτοι ενδεικτικά με τη χρήση της φορητής συσκευής (smartphone επισκέπτη) όταν κάποιος στρέφει/εστιάζει τη συσκευή με την ειδική εφαρμογή με την ξενάγηση που θα έχει κατεβάσει σε κάποιον επί μέρους χώρο ή έκθεμα, η εφαρμογή ξενάγησης, «αναγνωρίζοντας» το χώρο ή το έκθεμα και αξιοποιώντας ενδεχομένως πληροφορίες θέσης, θα επαυξάνει (στην οθόνη της συσκευής) τα εκθέματα/χώρους με τις ψηφιακές τους προεκτάσεις (πληροφορίες, γραφικά, προσθήκες με τριδιάστατα μοντέλα κλπ.) ενώ ταυτόχρονα θα αναπαράγει και την αντίστοιχη αφήγηση των κειμένων με ή χωρίς κατάλληλη ηχητική υπόκρουση. Η λειτουργία των επιτόπιων ξεναγήσεων θα προϋποθέτει τη φυσική παρουσία του χρήστη στο χώρο των μνημείων.
- Για την υλοποίηση της ψηφιοποίησης (digitization) του πολιτισμικού υλικού, στο πλαίσιο της πράξης υιοθετείται μια αποκεντρωμένη μεθοδολογία/αρχιτεκτονική ψηφιοποίησης (βλέπε 1.1.2.2). Η διαδικασία ψηφιοποίησης θα διεκπεραιώνεται σε σημεία ενδιαφέροντος (ΣΕ) όπου υπάρχει ικανή ποσότητα πολιτισμικού υλικού προς ψηφιοποίηση (67 σημεία που βρίσκονται σε 22 πόλεις και νησιά σε όλη την Ελλάδα) ώστε να δικαιολογεί την μετάβαση συνεργείου ψηφιοποίησης του Αναδόχου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Επιπλέον, θα υπάρχουν αποκεντρωμένα «εργαστήρια ψηφιοποίησης» στην Αθήνα αλλά και έξι (6) άλλες πόλεις, στα οποία θα συγκεντρώνεται το ψηφιοποιημένο πρωτογενές υλικό μέσω εξωτερικών δίσκων με δυνατότητα ασφάλισης των δεδομένων (π.χ. πληκτρολόγιο για κωδικό πρόσβασης, κρυπτογράφηση, κ.α.). Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι τα $\frac{3}{4}$ του συνολικού πολιτισμικού υλικού προς ψηφιοποίηση είναι κατανεμημένο σε 7 πόλεις (Αθήνα, Θεσ/νίκη, Ερμούπολη, Τήνος, Κέρκυρα, Κρήτη, Λέσβος).
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών προκειμένου να αξιοποιηθούν στο έπακρο τα αποτελέσματα της δράσης. Ειδικότερα στόχος των υπηρεσιών θα είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα στελέχη της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη των συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν καθώς και η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την εξοικείωση στις εφαρμογές και την παραμετροποίηση και χρήση των συστημάτων λογισμικού καθώς και τη βελτίωση αυτών. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα ληφθεί μέριμνα ώστε οι εκπαιδευτές να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της διδασκαλίας, να διατεθούν τεχνικά εγχειρίδια για κάθε αντικείμενο διδασκαλίας και να γίνεται τακτική αξιολόγηση του εκπαιδευόμενου προσωπικού έτσι ώστε να γίνονται διορθωτικές ενέργειες όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Για την επίτευξη του στόχου της προσέλκυσης ενός μεγάλου και πολυδιάστατου συνόλου χρηστών (πιστοί, ερευνητές, τουρίστες, κ.λπ.) εντός και εκτός Ελλάδας, θα εκπονηθεί και θα υλοποιηθεί ειδικό



σχέδιο προώθησης, στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Δράσεις Δημοσιότητας και Ανάδειξης Πολιτισμικού Υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» της πράξης «Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» (βλέπε 1.1.2.3).

Η Μελέτη Εφαρμογής θα καθορίσει τα ποσοτικά στοιχεία για το βαθμό της ποιοτικής επίτευξης και της ψηφιοποίησης (digitization) του πολιτισμικού υλικού και του ψηφιακού μετασχηματισμού (digitization) της αξιοποίησης του ψηφιοποιημένου υλικού. Η Μελέτη εφαρμογής, πρέπει να καθορίσει, τεκμηριώνοντας την εφικτότητά τους, ποσοτικά κριτήρια τουλάχιστον για τα κάτωθι:

- Χαρακτηριστικά των εγγράφων που τα καθιστούν εξαιρετικά ευαίσθητα και άρα χρήζουν ειδικής μεταχείρισης ή πληκτρολόγησης.
- Χαρακτηριστικά των αντικειμένων που απαιτούν φωτογραφίες 360° είτε εναέριες είτε υπερ-υψηλής ανάλυσης.
- Χαρακτηριστικά των αντικειμένων το ψηφιακό 3D μοντέλων των οποίων χρήζουν ειδικών καταγραφών, π.χ. αναπαράσταση υλικών και τρόπων δομών του μνημείου, αναστηλωτικών επεμβάσεων, κ.α.
- Χαρακτηριστικά των Ναών, η τριασδιάστατη αποτύπωση των οποίων απαιτεί επεξεργασία με λογισμικό σχεδιασμού και ψηφιακής απόδοσης για ειδικές περιπτώσεις παρουσίασης κατασκευαστικών φάσεων, προσθήκης κατεστραμμένων τμημάτων, κ.α.
- Επαρκή Τεκμηρίωση με περιγραφικά μεταδεδομένα.
- Επιλογή των θρησκευτικών προορισμών και χώρων ενδιαφέροντος που θα συμπεριληφθούν στην εφαρμογή ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου και την εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Ψηφιοποίησης ιστορικού αρχείου εγγράφων	3.000.000 σελίδες
Λήψης φωτογραφιών	10.000 φωτογραφίες
Πληκτρολόγηση κειμένων με χρήση Η/Υ (data entry)	50.000 σελίδες
Παραγωγής 3D αναπαραστάσεων αντικειμένων	3.000 αντικείμενα
Παραγωγής αρχείων ήχου και βίντεο	50 θέματα
Τεκμηρίωση	355.750 τεκμήρια
Interactive 3D Απεικόνιση Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων	5
Interior/Exterior 3D απεικόνιση Ναών	5
Εμβληματική 3D αποτύπωση Ναών	3
Διαδραστική ψηφιακή πύλη (portal)	1
Ψηφιακό Αποθετήριο	1

Εφαρμογές «Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης»	10
Εφαρμογή ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου	1
Εφαρμογή επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων	1

1.2.3 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή

Η πρόσφατη μετάβαση από τον αναλογικό στον ψηφιακό κόσμο, επιβάλλει την ενιαία θεώρηση και συνολική αντιμετώπιση των ζητημάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή τεκμηρίωση και πρόσβαση στο ψηφιακό περιεχόμενο της άυλης και υλικής θρησκευτικής πολιτιστικής κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα. Θα υιοθετηθούν τεχνολογικές λύσεις που να επιτρέπουν στην

«Ψηφιακή Κιβωτό της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» να εμπλουτίζει με νέο περιεχόμενο τις ψηφιακές εφαρμογές και μετά τη λήξη του Έργου.

Η υλοποίηση της παραπάνω δράσης αποτελεί σημαντικότατο στάδιο για το σύνολο του Έργου, διότι πάνω σε αυτό θα στηριχθούν όλες οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες προς τους χρήστες.

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος*	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Η ψηφιακή τεκμηρίωση αποτελεί σημαντικότατο στάδιο επεξεργασίας των ψηφιακών αρχειακών τεκμηρίων, διότι θα λάβει χώρα η εισαγωγή των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης κατά θεματικές περιοχές και ανά ψηφιακό τεκμήριο, ώστε να υπάρχει πλήρη ταύτιση της ψηφιακής εικόνας με τα επιστημονικά χαρακτηριστικά που το περιγράφουν και που ουσιαστικά αποτελούν την πηγή της ψηφιακής τεκμηρίωσης και αναζήτησης με την αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).	T	Απαιτεί συνδυαστικά αφενός την επικαιροποίηση εργαλείων, μεθόδων και τεχνικών και αφετέρου τον σχεδιασμό και την εφαρμογή νέων, καινοτόμων υπηρεσιών υποστήριξης των ειδικών τεκμηρίωσης. Επίσης, απαιτείται η εξασφάλιση επιλογής ειδικών με εξειδικευμένες γνώσεις της ιστορίας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.
Η ενιαία προβολή των εφαρμογών να γίνει μέσα από το Portal που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.	T	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιοποιήσει στο μέγιστο βαθμό τις δυνατότητες των ΤΠΕ προκειμένου να δημιουργήσει ένα διαδραστικό περιβάλλον εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα πλήρη, σφαιρική ενημέρωση από επιλεγμένες πηγές και συμβατότητα με τα ισχύοντα διεθνώς πρότυπα και πρωτόκολλα επικοινωνίας.
Η Εκπαίδευση προσωπικού, η ανάπτυξη και η παράδοση των εγχειριδίων χρήσης.	O	Ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης.
Η φιλικότητα της εφαρμογής αποθετηρίου και ψηφιακής βιβλιοθήκης καθώς και η παραμετρικότητα και δυνατότητα προσαρμογής τους στις ειδικές απαιτήσεις του υλικού.	T	Θα υιοθετηθούν τεχνολογικές λύσεις που να επιτρέπουν στους χρήστες του λογισμικού να εμπλουτίζουν με νέο περιεχόμενο τις ψηφιακές εφαρμογές και μετά τη λήξη του Έργου.
Η διατύπωση και υλοποίηση κανόνων προσβασιμότητας και αξιοποίησης του συνόλου των εφαρμογών από όλες τις ομάδες δυνητικών χρηστών.	T, O	Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη κατά τη σχεδίαση των εφαρμογών, ειδικά στο επίπεδο που απευθύνεται στο ευρύ κοινό, όλα τα μέτρα που εξασφαλίζουν ισότιμη πρόσβαση και αξιοποίηση των καταχωρημένων πληροφοριών.

* T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1.3 Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές

1.3.1 Προδιαγραφές ψηφιοποίησης (digitization) του πολιτισμικού υλικού

Οι εργασίες ψηφιοποίησης θα διενεργούνται από ειδικούς στην ψηφιοποίηση σχετικού πολιτισμικού υλικού, οι οποίοι διαθέτουν σχετική εμπειρία. Επίσης, απαιτείται η εξασφάλιση επιλογής ειδικών με εξειδικευμένες γνώσεις της ιστορίας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.

Η συχνή χρήση του υλικού έχει σαν αποτέλεσμα την φθορά του κυρίως σε επίπεδο σταχώσεων και φθοράς φύλλων με αποτέλεσμα η ψηφιακή αποτύπωση να καθίσταται δυσχερής. Για να εξασφαλισθεί η επιτυχής ψηφιοποίηση, θα απαιτηθεί, σε μία πρώτη φάση προετοιμασίας, μια ειδική προεπεξεργασία κάποιων ευαίσθητων πρωτοτύπων. Επίσης, σε περίπτωση που απαιτείται το λύσιμωτων σταχώσεων για την άσωση ψηφιακή επεξεργασία αυτό θα γίνει από ειδικούς τεχνίτες και στη συνέχεια θα αποκαθίσταται βιβλιοδετικά.

Μεθοδολογία Προετοιμασίας υλικού

- Ενδελεχής έλεγχος με σκοπό να διαπιστωθεί ο βαθμός φθοράς και απαιτούμενης προετοιμασίας με σκοπό την διευκόλυνση της ψηφιακής αποτύπωσης.
- Καθαρισμός με μαλακό πανί και ειδικά πινέλα απομάκρυνσης της σκόνης, ένα προς ένα τα φύλλα βιβλιοδετημένου υλικού.

Μεθοδολογία Σάρωσης

Τα λυτά έγγραφα μπορούν να ψηφιοποιηθούν είτε με τη μέθοδο σάρωσης με υπερκείμενο σαρωτή (bookscanner) είτε με τη μέθοδο σάρωσης με επίπεδο σαρωτή εφόσον δεν υπάρχει κίνδυνος για δημιουργία ή επιβάρυνση των ήδη υπάρχουσών φθορών. Κατά την ψηφιοποίηση απαραίτητη είναι η διάκριση κάθε εγγράφου, ανεξάρτητα από τον αριθμό ψηφιακών λήψεων που καταλαμβάνει.

Το βιβλιοδετημένο υλικό που παραδίδεται (όπως περιεγράφηκε ανωτέρω) ενδείκνυται να ψηφιοποιηθεί με τη μέθοδο σάρωσης με υπερκείμενο σαρωτή (bookscanner V). Αυτό ισχύει ειδικότερα για τους κώδικες που είναι σταχωμένοι, εφόσον υπάρχει κίνδυνος φθοράς των σταχώσεων. Αρχεακοί κώδικες και κατάστιχα με τη μορφή ολιγοσέλιδων ή πολυσέλιδων αστάχων φυλλαδίων μπορούν να ψηφιοποιηθούν και με υπερκείμενο σαρωτή χωρίς διάταξη σε σχήμα V (υπό γωνία).

Βασική αρχή για την τεκμηρίωση και στη συνέχεια για την εξαγωγή οποιασδήποτε πληροφορίας είναι η σύνδεση των ψηφιοποιημένων λήψεων κάθε εγγράφου (ανεξάρτητα από τον αριθμό λήψεων που το απαρτίζουν) με το αντίστοιχο «ατομικό» αρχείο μεταδεδομένων που το συνοδεύει. Αυτό σημαίνει ότι με τα αποτελέσματα κάθε αναζήτησης πληροφορίας, ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στις ψηφιακές λήψεις κάθε εγγράφου.

Κάθε ψηφιοποιημένο λυτό έγγραφο (ανεξάρτητα από τον αριθμό ψηφιακών λήψεων που το απαρτίζουν) αποτελεί διακριτή αυτοτελή μονάδα, και τεκμηριώνεται με τη συμπλήρωση των πεδίων των μεταδεδομένων που θα ορισθούν.

Η ψηφιοποίηση των χειρόγραφων και του έντυπου υλικού θα λάβει χώρα μέσω της σάρωσης με υπερκείμενο σαρωτή (bookscanner) ή με τη χρήση επιπέδου σαρωτή (flatbed scanner). Η ψηφιοποίηση θα γίνει σε ανάλυση και χρωματικό βάθος που επιτρέπουν την πιστή αναπαραγωγή του πρωτότυπου υλικού λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των ενδεικνυόμενων παραμέτρων ψηφιακής αποτύπωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης. Το ψηφιακό αντίγραφο θα είναι υψηλής ποιότητας ώστε

να αποφευχθεί η επανάληψη της διαδικασίας ψηφιοποίησης του ίδιου αντικειμένου στο μέλλον.

Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού ή περγαμηνής, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες, μικρογραφίες κλπ.

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και ευρέως διαδεδομένες μορφές αρχείων (PDF, TIFF, JPEG, JPEG-2000, κ.α.) ενώ τα μεταδεδομένα δύνανται να είναι βασισμένα σε κατάλληλα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων (π.χ. CIDOC-CRM) και θα παρέχονται κατ' ελάχιστον μέσω κατάλληλης προγραμματιστικής διεπαφής (π.χ. με χρήση του πρωτοκόλλου OAI-PMH) με αυτοματοποιημένη διαδικασία ή και σε μη προτυποποιημένη δομημένη μορφή (π.χ. custom XML ή database files).

Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο θα δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δύο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο (αρχείο προβολής) και μια εικόνα σε σμίκρυνση (αρχείο προεπισκόπησης). Το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG, PNG ή PDF και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Ακολουθεί πίνακας με την ανάλυση της ψηφιακής αποτύπωσης ανά κατηγορία:

Αντικείμενο	Ελάχιστη ανάλυση	Χρωματικό βάθος
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Χάρτες και γραφικά (ασπρόμαυρα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Χάρτες και γραφικά (έγχρωμα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Έργα τέχνης (ασπρόμαυρα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Έργα τέχνης, υφάσματα (έγχρωμα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
35mm slides, (ασπρόμαυρα) αρνητικά κ.λπ.	2400 dpi ή 6000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
35mm slides, αρνητικά κ.λπ.	2400 dpi ή 6000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit

(έγχρωμα)	διάσταση	
6cm X 6cm slides (ασπρόμαυρα)	2000 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
6cm X 6cm slides (έγχρωμα)	2000 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Slides ή πλάκες από γυαλί (ασπρόμαυρα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δυνατότητες του λογισμικού και του υλικού (hardware), που είναι επιθυμητό να χρησιμοποιηθεί ώστε να διασφαλισθεί η υψηλή ποιότητα ψηφιοποίησης του υλικού:

- υπερκείμενος σαρωτής τύπου V (cradle),
- επίπεδος σαρωτής (flatbed scanner),
- περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία (αφορά τους σαρωτές βιβλίων),
- despeckle (καθαρισμός εντύπου από κουκκίδες),
- deskewing (ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας),
- cropping (αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας, μεταβλητά περιθώρια κλπ.),
- υψηλές αναλύσεις σάρωσης,
- δυνατότητα ψηφιοποίησης τεκμηρίων διαφόρων μεγεθών,
- τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού.

Λόγω του τύπου των τεκμηρίων που περιλαμβάνονται στην συλλογή και της μοναδικότητάς τους, δεν επιτρέπεται η χρήση αυτόματης τροφοδοτικής διάταξης (feeder) στις συσκευές ψηφιοποίησης. Εξαίρεση θα αποτελεί η χρήση κυλινδρικού σαρωτή για τα αρχιτεκτονικά σχέδια και κατόψεις εάν και εφόσον κριθεί αναγκαίο.

1.3.1.1 Ψηφιοποίηση εγγράφων/χειρόγραφων και σχετικού υλικού

Η «Ψηφιακή Κιβωτός» της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα θα περιλαμβάνει ψηφιακά υποκατάστατα σημαντικότερου υλικού όπως:

- βιβλιοδετημένο υλικό - παλαίτυπα και αρχέτυπα, (έντυπο και χειρόγραφο)
- έγγραφα (έντυπα και χειρόγραφα)
- χειρόγραφα διπλώματα
- εφημερίδες
- σχέδια (έντυπα και χειρόγραφα)
- εικόνες – αγιογραφίες -τοιχογραφίες
- φωτογραφίες
- φωτογραφικά φιλμ
- χάρτες
- αρχιτεκτονικά σχέδια



- γραμματόσημα
- επιγραφές
- χαρακτηριστικά

Το υλικό στεγάζεται, εκεί όπου και ανήκει, δηλαδή σε Ιερούς Ναούς, Ενορίες, Μονές, Τάγματα, Σχολεία, κατανεμημένα σχεδόν σε όλη την ελληνική επικράτεια. Συγκεκριμένα, το υλικό βρίσκεται σε 67 Σημεία Ενδιαφέροντος (ΣΕ) τα οποία είναι ναοί, χώροι λατρείας και χώροι έκθεσης/φύλαξης που βρίσκονται σε 22 πόλεις και νησιά σε όλη την Ελλάδα. Η τεκμηρίωσή του όμως θα υποστηριχθεί τεχνολογικά ώστε να διεξαχθεί εξ αποστάσεως, όπως θα περιγραφεί αναλυτικά από την Μελέτη Εφαρμογής.

Οι μέθοδοι ψηφιοποίησης δέον να προσαρμόζονται στη φύση και τη μορφή του υλικού. Πρέπει να υπογραμμισθεί, ότι, με εξαίρεση τα σύγχρονα αρχεία, όλα τα άλλα αρχειακά τεκμήρια της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα αποτελούν ιστορικά αντικείμενα πολύ μεγάλης θρησκευτικής και επιστημονικής αξίας. Κάποια από αυτά αποτελούν ιδιαίτερα ευαίσθητο και εύθραυστο υλικό (παλαιό χαρτί ή περγαμνή) και πολλές φορές οι φθορές του χρόνου είναι ιδιαίτερα εμφανείς (εξίτηλα ή φθαρμένα).

Πιο συγκεκριμένα, το υλικό προς σάρωση περιλαμβάνει:

A. Χειρόγραφους κώδικες & Παλαίτυπα (1.700.000 ψηφιακές λήψεις)

Οι χειρόγραφοι κώδικες, περγαμνηνοί και χαρτώοι, και τα παλαίτυπα που διαφυλάσσονται στην Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα συγκεντρώθηκαν είτε ως επείσακτα αντικείμενα είτε ως δημιουργήματα της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.

Ο πλούτος τόσο των θεματικών περιοχών που καλύπτουν όσο και της διακόσμησης αυτών (μικρογραφίες, λοιπός διάκοσμος) τα καθιστούν μοναδικά και ανεκτίμητα, (υπό την έννοια ότι αν καταστραφούν δεν αντικαθίστανται), κατατάσσοντάς τα στα έργα τέχνης.

Όσον αφορά στο περιεχόμενό των χειρόγραφων, κατά κύριο λόγο, είναι χειρόγραφα λειτουργικής πρακτικής και πατερικής φιλολογίας: ευαγγέλια, ευχολόγια και άλλα είδη χειρόγραφων για την τέλεση των ακολουθιών κλπ.

Τα χειρόγραφα είναι συνήθως ογκώδη βιβλία (ιδίως αν είναι περγαμηνά), με ευαίσθητες βιβλιοδεσίες. Όσον αφορά στο περιεχόμενο περιέχουν σχεδόν πάντα περισσότερα του ενός διακριτά κείμενα (πολλές φορές εκατοντάδες). Ωστόσο η ψηφιοποίηση τους γίνεται ενιαία.

Αξιόλογο ενδιαφέρον παρουσιάζουν και οι συλλογές αρχετύπων και παλαιτύπων δηλαδή, βιβλία που εκδόθηκαν με την έναρξη της τυπογραφίας και μετέπειτα μέχρι τον 19ο αιώνα. Πολλά από τα βιβλία των συλλογών αυτών είναι αξιόλογες εκδόσεις έργων αρχαίων Ελλήνων συγγραφέων, λεξικά κ.α. Ο συνολικός αριθμός των παλαιτύπων σε όλες τις θρησκευτικές κοινότητες της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα ανέρχεται σε αρκετές δεκάδες χιλιάδες. Η ψηφιοποίηση των παραπάνω η οποία θα πραγματοποιηθεί με σάρωση με υπερκείμενο σαρωτή (bookscanner) εφόσον η βιβλιοδεσία τους δεν επιτρέπει το άνοιγμα σε 180° θα πρέπει να γίνει με ιδιαίτερη προσοχή και σύμφωνα με τις τεχνικές δυνατότητες των bookscanners ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή φθορών, ή η επιβάρυνση ήδη υπάρχουσών φθορών, στις σταχώσεις.

B. Ιστορικά αρχεία – Έγγραφα (1.300.000 ψηφιακές λήψεις)

Τα ιστορικά αρχεία που διαφυλάσσονται στην Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα έχουν σημαντική

ιστορική και εκκλησιαστική σημασία. Ο πραγματικός αριθμός των τεκμηρίων καθίσταται δυσχερής στον προσδιορισμό του, λόγω του μεγέθους, ωστόσο, η διαδικασία ψηφιοποίησης θα έχει και ως έμμεσο αποτέλεσμα την ακριβή αριθμητική γνώση αυτών.

Αξίζει να επισημανθεί ότι στις βιβλιοθήκες της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα φυλάσσονται συλλογές Οθωμανικών, Ιταλικών κλπ. εγγράφων μοναδικών τόσο στον αριθμό όσο και στην ιστορική και εκκλησιαστική τους σημασία. Παράλληλα το ιστορικό αρχείο περιλαμβάνει υλικό από φωτογραφίες, slides, Αρνητικά, σχέδια κτλ. Αναφορικά με τις φωτογραφίες στην Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα φυλάσσεται σημαντική συλλογή παλαιών φωτογραφιών, φωτογραφικών πλακών (κάποιες γυάλινες με τεράστια ιστορική αξία), αρνητικών και slides. Υπάρχουν χιλιάδες φωτογραφίες προσώπων, κτισμάτων, ακόμη και εγγράφων και κειμηλίων, τα οποία σήμερα έχουν χαθεί.

Εξίσου ιστορικής σημασίας αποτελούν η συλλογή των σχεδίων, η οποία μαζί με συμπληρωματικό των σχεδίων υλικό που διαθέτει η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα, αποτυπώνει και τεκμηριώνει την εικόνα των ναών και λοιπών μνημειακών κτηριακών συγκροτημάτων διαχρονικά καθώς και τις αλλαγές που υπέστησαν λόγω καταστροφών, αναστηλώσεων και άλλων αιτιών. Η σάρωση των σχεδίων θα πραγματοποιηθεί με σαρωτές μεγάλου μεγέθους (κυλινδρικό σαρωτή μεγάλου μεγέθους ή επίπεδο σαρωτή).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει φιλοξενία σε δικούς του εξυπηρετητές/αποθηκευτικούς χώρους, για το ψηφιοποιημένο υλικό και τις αναφερόμενες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του προβλεπόμενου εξοπλισμού της Πράξης (Υποέργο 2) και κατά ανώτερο μέχρι δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Υποέργου 1.

1.3.1.2 Φωτογράφιση αντικειμένων

Η ψηφιακή φωτογράφιση των φορητών εικόνων και των τοιχογραφιών θα γίνει από ειδικευμένους επαγγελματίες φωτογράφους λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των προτύπων και των προδιαγραφών που ισχύουν για την ψηφιοποίηση, επεξεργασία και αποθήκευση τεκμηρίων (αρχεία προβολής, προεπισκόπησης, αποθήκευσης, κ.λπ.).

Για την επίτευξη του μέγιστου αποτελέσματος θα γίνει η τελική επιλογή από μια σειρά πολλαπλών λήψεων για κάθε ψηφιακό αντικείμενο.

Κάθε κατηγορία έργων αλλά και το καθένα ξεχωριστά θα αντιμετωπίζεται με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ως προς τις τεχνικές παραμέτρους ψηφιοποίησης.

Βασικά κριτήρια για την ψηφιοποίηση εικόνων θα αποτελέσουν οι διαστάσεις των εικονοστοιχείων (pixels), η ανάλυση της εικόνας, το bit depth, παράμετρος που καθορίζει το μέγεθος της πληροφορίας που είναι διαθέσιμη για την προβολή κάθε pixel σε μία εικόνα, το μέγεθος του παραγόμενου αρχείου, η τεχνική συμπίεσης και άλλες παραμέτρους (όπως pixelation, monitor resolution, printer resolution, κ.λπ.).

Η ψηφιακή αποτύπωση απαιτείται να γίνεται στη μέγιστη ανάλυση που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο. Αναφερόμαστε πάντως σε ψηφιακές φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης κατ' ελάχιστον 45Μpx. Το κύριο προϊόν της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα είναι τα ψηφιακά υποκατάστατα σε υψηλή ανάλυση.

Για έναν αριθμό αντικειμένων απαιτούνται πολλαπλές λήψεις ανά αντικείμενο και σύνθεσή τους στην συνέχεια σε μία. Επίσης, για έναν αριθμό αντικειμένων απαιτείται χειροκίνητη ψηφιακή βελτίωση της λήψης με χρήση κατάλληλου λογισμικού.

Μετά από τη δημιουργία τους από την ψηφιακή φωτογραφική μηχανή (DSLR) και την επεξεργασία τους θα αποθηκεύονται σε αρχεία τύπου TIFF ή RAW με διάσταση, ανάλυση και βάθος χρώματος ίδιο με αυτό που έγινε η ψηφιοποίηση. Είναι δυνατόν προκειμένου να μειωθούν οι ανάγκες σε αποθηκευτικό χώρο να χρησιμοποιηθεί κάποιος μη απωλεστικός (lossless) αλγόριθμος συμπίεσης (π.χ. LZW), ο οποίος να υποστηρίζεται από ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές.

Από τα ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν επίσης ψηφιακά αντίγραφα με χαμηλότερες αναλύσεις και σε διαφορετικού τύπου αρχεία.

Συγκεκριμένα θα δημιουργηθούν:

- αρχεία προβολής μέσω διαδικτύου (τύπου JPEG, ανάλυσης 150 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, διάστασης ίσης με το πρωτότυπο).
- αρχεία προεπισκόπησης (τύπου JPEG, ανάλυσης 72 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, μεγέθους 200 pixels στη μέγιστη διάσταση).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει φιλοξενία σε δικούς του εξυπηρετητές/αποθηκευτικούς χώρους, για το ψηφιοποιημένο υλικό και τις αναφερόμενες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του προβλεπόμενου εξοπλισμού της Πράξης (Υποέργο 2) και κατά ανώτερο μέχρι δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Υποέργου 1.

1.3.1.3 Πληκτρολόγηση σελίδων

Απαιτείται να ψηφιοποιηθούν 50.000 σελίδες μέσω πληκτρολόγησης (data entry), ώστε να είναι εφικτή η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των ΤΠΕ (π.χ. «έξυπνη» αναζήτηση). Η πληκτρολόγηση αφορά σε επιλεγμένα παλαιότερα, κυρίως χειρόγραφα, εξαιρετικά ευαίσθητα βιβλία, έγγραφα ή περγαμινές, τα οποία θα εντοπιστούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής.

Το υλικό προς πληκτρολόγηση είναι γραμμένο στα ελληνικά και στα ιταλικά. Το ψηφιοποιημένο υλικό θα παρουσιάζεται στην γλώσσα που είναι γραμμένο. Κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής θα μελετηθεί και οριστικοποιηθεί ο τρόπος επίλυσης των περιπτώσεων δυσανάγνωστου υλικού.

Η πληκτρολόγηση θα πρέπει να εξασφαλίζει ποσοστό λάθους μικρότερο του 4 τοις χιλίοις (4 ‰) επί των πληκτρολογημένων χαρακτήρων (γραμμάτων, αριθμών, κ.λ.π.).

Κατά την πληκτρολόγηση ζητείται η πιστή αντιγραφή της κάθε σελίδας όσον αφορά στο κείμενο που περιέχεται σε αυτή. Το κείμενο θα πρέπει να συνδεθεί με την αντίστοιχη ψηφιοποιημένη σελίδα.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος, ώστε να πιστοποιείται η πληρότητα και η ποιότητα της πληκτρολόγησης, σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές. Για τον Έλεγχο Αποδοχής της Πληκτρολόγησης θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι πληκτρολογημένες σελίδες θα χωρίζονται σε παρτίδες 2.000-2.500 στις οποίες η Αναθέτουσα αρχή θα κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στο 5% των σελίδων επί του συνολικού αριθμού των σελίδων της συγκεκριμένης παρτίδας. Τον έλεγχο θα εκτελούν εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής. Αν διαπιστωθεί πρόβλημα τότε θα πρέπει να διορθωθεί άμεσα.
- Η επιλογή του τυχαίου δείγματος θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Για κάθε σελίδα που θα είναι μέρος του δείγματος ο τελικός έλεγχος της ποιότητας του υλικού θα συνίσταται στην εξέταση της ταύτισης με το πρωτότυπο.

Ως λάθος θα ορίζεται κάθε απόκλιση από το κείμενο του πρωτοτύπου.

- Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο εμφανιστούν εκτεταμένα λάθη στην παρτίδα (>4‰)



επί των πληκτρολογημένων χαρακτήρων του δείγματος, ο έλεγχος θα θεωρείται ανεπιτυχής και ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να επανελέγξει την παρτίδα και να αιτιολογήσει τα αίτια των προβλημάτων και τον τρόπο επίλυσης ώστε να μην επαναληφθούν.

- Σε αντίθετη περίπτωση ο έλεγχος θα θεωρείται επιτυχής και τυχόν λάθη θα διορθώνονται από τον Ανάδοχο.

Κάθε παρτίδα πληκτρολογημένων σελίδων που θα έχει περάσει επιτυχώς τον έλεγχο αποδοχής, θα θεωρείται ψηφιοποιημένο υλικό προς αποθήκευση, μαζί με τις αντίστοιχες εικόνες, στο ψηφιακό αποθετήριο.

1.3.1.4 Παραγωγή 3D αναπαραστάσεων αντικειμένων

Για επιλεγμένα Αντικείμενα/Μνημεία/Ναούς θα δημιουργηθεί ένα ψηφιακό τριδιάστατο «μοντέλο» του, το οποίο θα είναι διαδραστικό και θα αποτελεί την βάση αναφοράς και αναζητήσεως του τεκμηριωτικού υλικού. Η προφανής θρησκευτική αξία της τριδιάστατης ψηφιακής αναπαράστασης των αντικειμένων συνδυάζεται και με την ερευνητική, εκπαιδευτική αλλά και ψυχαγωγική της αξία, καθιστώντας έτσι το όλο εγχείρημα μοναδικό σε παγκόσμιο επίπεδο, αναλογιζόμενοι ότι η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα ως «αρχιτεκτονική» συγκεντρώνει το απόσταγμα γνώσης μιας ολόκληρης ιστορικής περιόδου που συνδέει την αρχαιότητα με τον σύγχρονο κόσμο. Τα μεταδεδομένα του ψηφιακού αυτού υποβάθρου θα είναι προσβάσιμα μέσω του διαδικτύου και των μηχανών αναζήτησης ώστε να αποτελέσουν υλικό για θρησκευτική πίστη και έναυσμα για έρευνα και εκπαίδευση, για όλους τους ενδιαφερόμενους σε παγκόσμιο επίπεδο.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν την θρησκευτική, ιστορική αλλά και καλλιτεχνική αξία των προς ψηφιοποίηση αντικειμένων, θα μπορούσε να υποστηρίξει κανείς ότι η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα αποτελεί ένα τεράστιο μουσείο, μοναδικό για την ποσότητα και την ποιότητά του, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις φορητές εικόνες, τις τοιχογραφίες και τα γλυπτά.

Πιο συγκεκριμένα, το υλικό προς αναπαράσταση περιλαμβάνει:

A. Φορητές Εικόνες - Τοιχογραφίες

Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα διαθέτει μεγάλη συλλογή φορητών εικόνων (υπολογίζονται σε περίπου 2000 πάσης φύσεως εικόνες) και πολλά τοιχογραφημένα σύνολα.

B. Αντικείμενα Μεταλλοτεχνίας και Μικρογλυπτικής

Στην Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα υπάρχει η σημαντική συλλογή αντικειμένων μεταλλοτεχνίας και ξυλογλυπτικής στην Ελλάδα. Μπορούν ενδεικτικά να αναφερθούν αντικείμενα λειτουργικού χαρακτήρα όπως δίσκοι, δισκοπότηρα, θυμιατά, καντηλέρια, λειψανοθήκες, παγκάρια, σταυροί ευλογίας, σταυροί επιστήθιοι, κ.λπ..

Όμως και τα αντικείμενα μη λειτουργικής χρήσης είναι πολυάριθμα όπως αναθήματα και κοσμήματα. νομίσματα, κεραμικά, κηροπήγια, γυάλινα αντικείμενα, μέταλλα, παράσημα, ωρολόγια, σφραγίδες κ.λπ. Τα αντικείμενα αυτά υπολογίζονται σε χιλιάδες και η ψηφιακή φωτογράφησή τους θα αναδείξει την τέχνη και τις τεχνικές οι οποίες θα πρέπει να διασωθούν και να αναδειχθούν.

Γ. Υφάσματα - Κεραμικά - Χαρακτικά - Νομίσματα - Γραμματόσημα

Στην Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα, σαν σύνολο, υπάρχει μια από τις σημαντικότερες συλλογές:



- εκκλησιαστικών υφασμάτων της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα (άμφια, καλύμματα, αντιμήνια, επιτάφιοι κλπ.), καθώς και υφασμάτων μη λειτουργικής χρήσης,
- παλαιών κεραμικών,
- παλαιών χαρακτικών, χαρτών κλπ.

Ακόμη, υπάρχει σημαντικός αριθμός άλλων αντικειμένων ειδικών συλλογών όπως νομίσματα, παλαιά γραμματόσημα κλπ.

Δ. Αντικείμενα Λαογραφίας

Η ανάδειξη των κειμηλιακών θησαυρών και των παλαιών αντικειμένων καθημερινής χρήσης των θρησκευτικών κοινοτήτων παρουσιάζει ξεχωριστό ενδιαφέρον. Το σύνολο των επιστημών του ανθρώπου αναφέρονται στον Λαϊκό Πολιτισμό ως πηγή των ερευνητικών τους ενδιαφερόντων και αξιοποιούν τον πλούτο της ζώσας Ιστορίας (Oral History) κάθε λαού και τόπου.

Ε. Γλυπτά

Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα διαθέτει πλήθος γλυπτών διαφόρων ειδών. Αρκετά από αυτά είναι ξυλόγλυπτα (πάνω από 40), κάποια αφορούν γλυπτά σε πέτρα (πάνω από 70), αλλά υπάρχουν επίσης και γλυπτά από χαρτί και ύφασμα (π.χ. τα παλαιά αγαλματίδια φάτνης, που δεν είναι ξυλόγλυπτα) το πλήθος των οποίων είναι περίπου 100.

Μεθοδολογία

Τα αντικείμενα φυλάσσονται α) μέσα σε διάφορους αποθηκευτικούς χώρους (κουτιά, σφραγισμένους ναούς, κ.α.) χωρίς δυνατότητα πρόσβασης στο κοινό, β) ένα ελάχιστο μέρος αυτών εκτίθενται και γ) άλλα είναι σε λειτουργική, πιθανώς και καθημερινή, χρήση. Κάθε αντικείμενο θα φέρει τον αριθμό εισαγωγής του, ο οποίος θα συνδέεται με τον κωδικό που φέρει ο χώρος αποθήκευσης/έκθεσής του.

Για την τριδιάστατη αντιγραφή και ψηφιακή μοντελοποίηση αντικειμένων και συσκευών μικρού, μεσαίου ή μεγάλου όγκου, θα χρησιμοποιηθούν αφ' ενός συστήματα τριδιάστατης σάρωσης ή/και φωτογραμμετρικές λήψεις. Για τα αντικείμενα, μεγάλου όγκου (ναΐσκοι, μνημεία και κοιμητήρια) ενδέχεται να απαιτηθεί εναέριο και επίγεια σάρωση με laser και/ή φωτογραμμετρικές λήψεις, για την ακριβή αποτύπωση και καταγραφή των γεωμετρικών χαρακτηριστικών τους.

Τα σφαιρικά πανοράματα 360° σε επιλεγμένες τοποθεσίες και σημεία όπως αυτά οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής δύναται να απαιτούν επίγειες ή εναέριες λήψεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει φιλοξενία σε δικούς του εξυπηρετητές/αποθηκευτικούς χώρους, για το ψηφιοποιημένο υλικό και τις αναφερόμενες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του προβλεπόμενου εξοπλισμού της Πράξης (Υποέργο 2) και κατά ανώτερο μέχρι δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Υποέργου 1.

1.3.1.4.1 Προδιαγραφές για τριδιάστατη φωτορεαλιστική ψηφιακή αποτύπωση & αναπαράσταση αντικειμένων

Για την αποτύπωση αντικειμένων μικρού όγκου προτείνεται είτε η χρήση επιτραπέζιου οπτικού σαρωτή με ακρίβεια τουλάχιστον 0,05mm και κάμερα αποτύπωσης χρωμάτων ανάλυσης τουλάχιστον 2mp, είτε φωτογραμμετρικές λήψεις με κάμερα full frame, τουλάχιστον 24mp με φακό σταθερής εστιακής απόστασης.

Για την αποτύπωση αντικειμένων μέτριου όγκου προτείνεται είτε η χρήση επιτραπέζιου οπτικού ή

χειροκίνητου σαρωτή με ακρίβεια τουλάχιστον 0,12mm και κάμερα αποτύπωσης χρωμάτων ανάλυσης τουλάχιστον 2mp, είτε φωτογραμμετρικές λήψεις με κάμερα full frame, τουλάχιστον 24mp με φακό σταθερής εστιακής απόστασης.

Για αντικείμενα που έχουν επιφάνειες με έντονες αντανakλάσεις ή διαφάνειες απαιτούνται εξειδικευμένοι σαρωτές ή ειδικές τεχνικές φωτισμού φωτογραμμετρικών λήψεων και επεξεργασίας.

Για την αποτύπωση κτιρίων, μνημείων και άλλων αντικειμένων μεγάλου όγκου απαιτείται η χρήση φωτογραμμετρικών μεθόδων μέσω εναέριων και επίγειων λήψεων για την πλήρη κάλυψη του κτιρίου με ανάλυση κάμερας τουλάχιστον 20MP. Σε επιλεγμένα μνημεία δύναται να ζητηθεί ο συνδυασμός σάρωσης laser και φωτογραμμετρίας μέσω λήψεων.

Τα παραχθέντα τρισδιάστατα μοντέλα θα είναι ανοιχτά αρχεία και προσβάσιμα από όλα τα υπολογιστικά προγράμματα που σχετίζονται με την επεξεργασία τρισδιάστατου περιεχομένου. (*.obj *.mtl).

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την σάρωση, τη φωτογραμμετρία καθώς και τη μέθοδο που θα ακολουθήσει.

Η τριδιάστατη ψηφιοποίηση ενός μνημείου θα περιλαμβάνει: α) την καταγραφή της τριδιάστατης πληροφορίας του μνημείου, και β) τη καταγραφή της χρωματικής πληροφορίας του μνημείου. Η σύνθεση των δύο πληροφοριών θα οδηγεί στη συνολική ψηφιοποίηση του μνημείου. Το μοντέλο ενός μνημείου μπορεί να εξαχθεί σε διάφορα φόρματ, όπως DXF, STL. Το τριδιάστατο αντικείμενο εμπλουτίζεται τελικά με τη χρωματική πληροφορία. Το τελικό μοντέλο ενός μνημείου θα είναι διαθέσιμο σε φόρματ OBJ, WRL για περαιτέρω επεξεργασία και αξιοποίηση σε πλήθος εφαρμογών. Το ψηφιακό 3D model θα πρέπει να έχει την δυνατότητα ειδικών καταγραφών, π.χ. αναπαράσταση υλικών και τρόπων δομών του μνημείου, αναστηλωτικών επεμβάσεων, κ.α., όπως θα καθορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής. Αυτό το χαρακτηριστικό, θα υποστηρίξει, κατά πιστό τεχνικά τρόπο και με σεβασμό στην παράδοση της Καθολικής Εκκλησίας, την δημιουργική αναπαράσταση της μορφής των μνημείων σε διαφορετικές ιστορικές περιόδους.

Η μετατροπή ενός φυσικού αντικειμένου σε φωτορεαλιστικό ψηφιακό μοντέλο, με τις μεθόδους ψηφιακής σάρωσης και φωτογραμμετρίας, απαιτεί τη δημιουργία του νέφους σημείων (point cloud), την παραγωγή του τριδιάστατου μοντέλου και την τελική βελτιστοποίηση.

Για προβολή του εικονικού αντικειμένου μέσω του διαδικτύου, τότε υποχρεωτικά για να είναι γρήγορη και αποτελεσματική η χρήση του, η ανάλυση των εκθεμάτων θα είναι χαμηλή. Στην περίπτωση που προβάλλονται σε χώρο ο οποίος θα διαθέτει ισχυρό Η/Υ και προβολικό εξοπλισμό τότε η ψηφιακή δυναμική τριδιάστατη προβολή των εκθεμάτων μπορεί να γίνει με εξαιρετικά μεγάλη ανάλυση.

Για κάποια αντικείμενα απαιτείται διαδραστικότητα (μεγέθυνση, περιστροφή, αλλαγή φωτισμού, προβολή αναδυόμενων πληροφοριών, αφηγήσεων, επεξηγηματικών video, κλπ.). Επιπλέον, πιθανόν να απαιτείται είτε παρουσίαση κατασκευαστικών φάσεων, είτε προσθήκη κατεστραμμένων τμημάτων, κλπ. Άρα απαιτείται ανάπτυξη αντιστοίχων εφαρμογών με ειδικό λογισμικό σχεδιασμού, επεξεργασίας και ψηφιακής απόδοσης

1.3.1.4.2 Προδιαγραφές για φωτογραφίες 360°

Για την δημιουργία ψηφιακού τριδιάστατου «μοντέλου» αντικειμένων μέσω λήψης φωτογραφιών 360° απαιτείται:

- Ελάχιστη ανάλυση 8K



- Ανάλυση 4K για χρήση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης 4096 x 2048 pixels (4K)
- Παράδοση αρχείων χαμηλής συμπίεσης .jpg
- Κωδικοποίηση Equirectangular σε ανάπτυγμα
- Προσαρμογή των EXIF-Metadata αρχείων για την αυτόματη αναγνώρισή τους από την μηχανή κωδικοποίησης των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης όπως το Facebook
- Αναγνώριση των αρχείων 360 photos που παραδίδονται από όλα τα προγράμματα περιήγησης–browsers (Chrome, Firefox, Safari κ.λπ.)
- Δυνατότητα άμεσης ανάρτησης μέρους ή όλου του παραδοτέου υλικού στο διεθνές χαρτογραφικό σύστημα της Google (Maps-StreetView)

1.3.1.5 Τεκμηρίωση - εισαγωγή μεταδεδομένων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εισαγωγή των τεχνικών δεδομένων (technical metadata) στη βάση δεδομένων του ψηφιακού Αποθετηρίου, καθώς επίσης και των περιγραφικών μεταδεδομένων, με βάση τις προδιαγραφές και οδηγίες κωδικοποίησης που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής.

Οι υπηρεσίες τεκμηρίωσης αφορούν:

- Τεκμηρίωση περίπου 355.750 τεκμηρίων. Συγκεκριμένα, η τεκμηρίωση αφορά σε α) 17.000 στοιχεία βιβλιοδετημένου υλικού, β) 324.750 έγγραφα, γ) 1.000 σχέδια, δ) 4.000 εικόνες, ε) 4.000 γλυπτά, στ) 2.000 αντικείμενα διαφόρων ειδών και ζ) 3.000 3D αναπαραστάσεις.

Η κατάσταση στην οποία διατηρείται το αρχειακό υλικό ποικίλει από οντότητα σε οντότητα. Μεγάλο μέρος του αρχειακού υλικού είναι κεφαλαιωδώς ταξινομημένο, ωστόσο σε πολλά αρχεία το υλικό παραμένει αταξινόμητο ή απόκειται με την ταξινομική μορφή που δόθηκε από τις κατά καιρούς γραμματείες των επιμέρους οντοτήτων. Πάντως, ούτως ή άλλως, δεν παρατηρείται ομοιομορφία στην ταξινόμηση του συνόλου του αρχειακού υλικού, ούτε ακολουθούνται ενιαίοι ταξινομικοί κανόνες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει κατάλληλο λογισμικό τεκμηρίωσης το οποίο θα επιτρέπει την προβολή του κάθε τεκμηρίου σε μέρος της οθόνης του σταθμού εργασίας τεκμηρίωσης, ενώ στο υπόλοιπο μέρος της οθόνης θα δίνει την δυνατότητα συμπλήρωσης των μεταδεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της φόρτωσης των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων και των αντίστοιχων μεταδεδομένων τους στο λογισμικό του Αποθετηρίου, που ζητείται στα πλαίσια του παρόντος έργου.

1.3.1.5.1 Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένων Τεκμηρίων

Οι κύριες κατηγορίες/ενότητες υλικού που θα αποτελέσουν αντικείμενο της τεκμηρίωσης περιγράφονται στη συνέχεια.

A. Αρχείο εγγράφων

Όλα τα αρχειακά τεκμήρια διατηρούνται κυρίως σε δύο μορφές:

α. Ως λυτά έγγραφα. Ο μεγάλος όγκος του υλικού συνίσταται από χαρτώα έγγραφα μονόφυλλα ή δίφυλλα ή ακόμη και πολυσέλιδα.

β. Ως βιβλιοδετημένα έγγραφα. Πολλά από τα οποία είναι ογκώδη και πολυσέλιδα βιβλία.

Οι κεφαλαιώδεις κατηγορίες των πεδίων των μεταδεδομένων για το αρχειακό υλικό του αρχείου εγγράφων περιλαμβάνουν:



- α) Στοιχεία τοπογραφικού εντοπισμού: οντότητα στο αρχείο της οποίας απόκειται το έγγραφο και ο ταξινομικός ή οι ταξινομικοί αριθμοί που φέρουν τα έγγραφα καθώς οι ονομασίες των φακέλων στους οποίους είναι ταξινομημένα (στην περίπτωση αρχείων με κεφαλαιώδη ταξινόμηση).
- β) Η φυσική περιγραφή: περιλαμβάνει i) την μορφή (π. χ. φύλλο, δίφυλλο, φυλλάδιο), ii) την αυθεντικότητα (πρωτότυπο, αντίγραφο, επικυρωμένο αντίγραφο συλλογικό αντίγραφο, αντίγραφο figure, πλαστό). Σε περίπτωση αντιγράφου αναγράφεται η κατά προσέγγιση χρονολογία του αντιγράφου (π. χ. 1ο μισό 18ου αιώνα). iii) Η ύλη της γραφής (χαρτί, περγαμηνή). iv) οι διαστάσεις του εγγράφου (σε χιλιοστά). v) η έκταση που καταλαμβάνει η γραμμένη επιφάνεια (αν εκτείνεται και σε πλέον της μιας σελίδα). vi) η σφραγίδα, εάν υπάρχει (αιωρούμενη, έκτυπη, έντυπη). vii) ο γραφέας του εγγράφου (στη σπάνια περίπτωση που ταυτίζεται)
- γ) Η χρονολόγηση του εγγράφου: ημέρα (αν παραδίδεται), ημερομηνία, έτος μ. Χ. Για τα αχρονολόγητα έγγραφα θα συμπληρώνεται η κατά προσέγγιση χρονολόγηση τους.
- δ) Η γλώσσα και η γραφή: γλώσσα και η γραφή.
- ε) Η εσωτερική περιγραφή και το περιεχόμενο: i) το είδος του εγγράφου / βιβλίου, ii) ο τίτλος του εγγράφου / βιβλίου (αποδίδει επιγραμματικά το περιεχόμενο και εκτείνεται το maximum σε δύο στίχους, iii) ο τόπος εκδόσεως και ο τόπος παραλαβής iv) ο αποστολέας και ο παραλήπτης του εγγράφου (πρόσωπο ή συλλογικό σώμα) v) η επιτομή (περίληψη του εγγράφου / βιβλίου). Η επιτομή μπορεί να αντικατασταθεί με λέξεις- κλειδιά, ή/και αναγραφή των μνημονευομένων προσώπων και τόπων.

Σημείωση: Η παρουσία και το εύρος του πεδίου e θα εξαρτάται από το περιεχόμενο κάθε εγγράφου.

- στ) Ειδικά πεδία αφορούν i) τα επικυρωμένα έγγραφα (επικυρωτής, χρονολογία επικύρωσης, σφραγίδα επικύρωσης) ii) μεταγενέστερες προσθήκες στα έγγραφα (περιεχόμενο επιγραμματικά, χρονολογία προσθήκης).
- ζ) Ειδικές διαφοροποιήσεις πεδίων στις περιπτώσεις που τα έγγραφα παραδίδονται βιβλιοδετημένα).
- η) Παρατηρήσεις, εκδόσεις (όταν τα έγγραφα είναι εκδεδωμένα), βιβλιογραφία.

Στην περίπτωση πολύφυλλων εγγράφων (φυλλαδίων) ή βιβλιοδετημένων εγγράφων, απαραίτητη προϋπόθεση, πριν την οποιαδήποτε ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, είναι να έχουν αριθμηθεί τα φύλλα τους, στην περίπτωση που δεν φέρουν ήδη παλαιότερη φυλλαρίθμηση ή σελιδαρίθμηση. Για βιβλιοδετημένα έγγραφα που δεν φέρουν αρίθμηση, πριν ξεκινήσει οποιαδήποτε εργασία ψηφιοποίησης, θα πρέπει να αριθμηθούν τα φύλλα του βιβλίου (όχι τις σελίδες).

Σημείωση: Το κάθε τεκμήριο θα τεκμηριώνεται στην Ελληνική. Το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα εμφάνισης των ονομασιών των πεδίων στην γλώσσα επιλογής του χρήστη και όπου δεν είναι δυνατόν στην Αγγλική. Σε ειδικές περιπτώσεις η τεκμηρίωση ξενόγλωσσων, θα γίνεται πλην της ελληνικής και σε άλλη γλώσσα (π. χ. ιταλική, γαλλική ισπανική) για τη διευκόλυνση μεγάλης κατηγορίας χρηστών.

Β. Χάρτες, σχέδια, φωτογραφίες, εικόνες, αγάλματα, γλυπτά, κλπ.

Η ψηφιακή επιστημονική τεκμηρίωση θα οδηγήσει στην ηλεκτρονική κατασκευή βάσεων μεταδεδομένων, με κριτήρια αναζήτησης προσαρμοσμένα στα εξειδικευμένα επιστημονικά στοιχεία καταγραφής για κάθε θεματικό τομέα.



Το πρωτότυπο του Dublin Core θα υιοθετηθεί διότι αποτελεί την πλέον ασφαλή και δοκιμασμένη λύση διαλειτουργικότητας που συναντάται στο διαδίκτυο, σε ψηφιακές συλλογές και σε ιδρυματικά αποθετήρια. Το βασικό σχήμα διαθέτει 15 πεδία με στόχο την ταχεία και ασφαλή εισαγωγή περιγραφικής πληροφορίας. Επίσης, λειτουργεί και αυτόνομα για να περιγράψει μέσω εξειδικεύσεων που προσφέρει στο επίπεδο DCMI Metadata Terms πολύπλευρα αντικείμενα τα οποία δεν καλύπτονται από άλλα σχήματα.

Το CIDOC/CRM θα χρησιμοποιηθεί επίσης για την επίτευξη της σημασιολογικής συμβατότητας που απαιτεί η έκφραση πολιτισμικών γεγονότων που συνδέονται με αντικείμενα και τεκμήρια πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Ο σχεδιασμός των Βάσεων δεδομένων για την ψηφιακή τεκμηρίωση του υλικού και την εισαγωγή του σε ψηφιακή μορφή θα ακολουθεί τις ομάδες των πεδίων που ορίζονται, σύμφωνα με τα γενικά κριτήρια αναζήτησης που ισχύουν για όλες τις βάσεις, καθώς και με εξειδικευμένα επιστημονικά κριτήρια, που είναι διαφορετικά για την βάση της κάθε υποκατηγορίας, όπως οργάνωση – ταξινόμηση των έργων κατά ειδικές κατηγορίες με βάση προκαθορισμένα κριτήρια (υλικά κατασκευής, καλλιτεχνικά είδη, υφολογικές και παρατηρήσεις τεχνολογίας, εντοπισμός θέματος, ιστορικά και χρονολογικά δεδομένα, συνάφεια παραγωγής ως προς συγκεκριμένα καλλιτεχνικά εργαστήρια) τα βιογραφικά των καλλιτεχνών, οι τεχνολογίες και πολιτισμικές επιρροές που εκφράζουν, τα καλλιτεχνικά ρεύματα της εποχής δημιουργίας των έργων κ.λπ.

Ενδεικτικά: θέμα, διαστάσεις, χρονολόγηση, επιγραφή, ζωγράφος-σχολή, βιβλιογραφία, θέση, αριθμός καταγραφής. Προέλευση, φορέας, τεχνική ζωγραφικής, συντήρηση, δημοσιεύσεις.

Τέλος, η δημιουργία δυναμικών καταλόγων -ευρετηρίων, δημιουργών, σχετικών θεματικών όρων, και γλωσσάρι χρησιμοποιούμενων όρων στην τεκμηρίωση θα προσδώσουν στην τεκμηρίωση κύρος και επιστημονικότητα.

1.3.1.5.2 Μεθοδολογία Τεκμηρίωσης

Η εργασία της τεκμηρίωσης συνοψίζεται ως εξής: ο τεκμηριωτής/η τεκμηριώτρια ελέγχει το έγγραφο για τις φυσικές του ιδιότητες και για τις πληροφορίες που φέρει. Εξετάζει το έργο ως ιδιόμορφο και μοναδικό αντικείμενο και συλλέγει στοιχεία που σχετίζονται με την ταυτότητά του, τη χρονολόγησή του, την παραγωγή του, τον ειδικολογικό του χαρακτηρισμό και τις όποιες τεχνικές πληροφορίες. Η τεκμηρίωση είναι το σύνολο μιας σειράς ερευνητικών ενεργειών που αναζητούν ελεγμένες, διασταυρωμένες και άρα έγκυρες πληροφορίες, οι οποίες ταυτοποιούν και υποστασιοποιούν το έγγραφο ως μοναδικό φυσικό αντικείμενο και ως φορέα πληροφορίας. Στη συνέχεια, ο τεκμηριωτής/η τεκμηριώτρια εισάγει στην ειδική βάση δεδομένων τις πληροφορίες που συγκέντρωσε από την έρευνά του/της με τη μορφή μεταδεδομένων σε ένα δελτίο, το οποίο για τις ανάγκες του έργου ονομάζεται «τεκμήριο». Τα πεδία κάθε τεκμηρίου είναι προσαρμοσμένα τόσο στις ανάγκες του έργου όσο και στις ανάγκες μια σύγχρονης και άρτιας τεκμηρίωσης ιστορικών εγγράφων.

Τα πεδία διαρθρώνονται σε δυο βασικές ενότητες: υποχρεωτικά και προαιρετικά.

Τα πεδία που αναφέρονται παρακάτω είναι ενδεικτικά και θα οριστικοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής.

A. Έγγραφα

Υποχρεωτικά Πεδία

Υποχρεωτικά είναι τα στοιχεία εκείνα τα οποία θεωρούνται θεμελιώδη για την περιγραφή ενός



αρχειακού τεκμηρίου. Η συμπλήρωσή τους είναι υποχρεωτική, και ο τεκμηριωτής/η τεκμηριώτρια δεν μπορεί να αποθηκεύσει ή να δημοσιεύσει το τεκμήριο εάν δεν συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Τα πεδία αυτά δηλώνονται με αστερίσκο πριν ή μετά το όνομά τους.

Τα υποχρεωτικά πεδία είναι τα εξής:

1. Οντότητα που ανήκει το τεκμήριο
2. Αριθμός ψηφιακού μέσου (είναι πάντοτε προσυμπληρωμένο και δεν πρέπει να αλλάζει)
3. Μορφή διατήρησης στο αρχείο (λυτό, βιβλίο, συσταχόμενο λυτό)
4. Μορφή(μονόφυλλο, δίφυλλο, κλπ.)
5. Είδος εγγράφου
6. Ύλη γραφής
7. Γλώσσα
8. Γραφή
9. Αυθεντικότητα
10. Ημερομηνία Από (χρονολογία του εγγράφου - όταν το έγγραφο είναι χρονολογημένο συμπληρώνεται μόνο αυτό το πεδίο χρονολογίας)
11. Επιτομή
12. Αποστολέας/Συντάκτης
13. Λέξεις κλειδιά

Προαιρετικά Πεδία

Προαιρετικά ονομάζονται τα στοιχεία που αν και δεν έχουν πάντα παραγόμενα μεταδεδομένα, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή τους από τον τεκμηριωτή/την τεκμηριώτρια όταν αυτό προσφέρεται από το υπό τεκμηρίωση έγγραφο και κατά την κρίση του τεκμηριωτή/της τεκμηριώτριας.

Τα προαιρετικά πεδία είναι τα εξής:

1. Άλλος ταξινομικός αριθμός (ταξινομικός αριθμός άλλος από αυτόν του έργου που τυχόν αναγράφεται στο έγγραφο)
2. Παραλήπτης
3. Ημερομηνία Έως (χρονολογία του εγγράφου)
4. Ημερομηνία Από (αντιγράφηκε) (χρονολογία του αντιγράφου)
5. Ημερομηνία Έως (αντιγράφηκε) (χρονολογία του αντιγράφου)
6. Ημέρα (Δευτέρα, Τρίτη, κ.λπ. - μόνο όταν αναγράφεται στο έγγραφο)
7. Επικυρωτής
8. Τόπος εκδόσεως
9. Τόπος παραλαβής
10. Αριθμός βιβλίου/Είναι μέρος του (Ο αριθμός του βιβλίου από τον οποίο προέρχεται ένα έγγραφο όταν ανήκει σε βιβλίο)
11. Αριθμός φακέλου λυτών (ο αριθμός του φακέλου στον οποίο βρίσκεται το έγγραφο - η πληροφορία δίνεται ξεχωριστά σε αρχείο που παράχθηκε κατά την προετοιμασία)
12. Σελίδα φυλλαδίου/βιβλίου (Ο αριθμός της σελίδας/φύλλου όπου βρίσκεται το έγγραφο όταν

ανήκει σε κώδικα ή φυλλάδιο)

13. Έκδοση (αν υπάρχει γνωστή κριτική έκδοση/δημοσίευση κειμένου)
14. Σφραγίδα
15. Σφραγίδα επικύρωσης
16. Χρονολογία επικύρωσης
17. Γενικές παρατηρήσεις
18. Σημειώσεις τεκμηρίωσης (αποκλειστικός χώρος χρήσης για τον τεκμηριωτή)
19. Είναι αντίγραφο του
20. Είναι μετάφραση του
21. Έχει αντίγραφο
22. Έχει μετάφραση
23. Σχετικά τεκμήρια
24. Ευαίσθητη πληροφορία
25. Αποτελείται από (αναφέρεται σε άλλα έγγραφα που αποτελούν μέρος του εγγράφου)

Β. Χάρτες, σχέδια, φωτογραφίες, εικόνες, αγάλματα, γλυπτά, κλπ.

Στην παρούσα θεματική ενότητα παρατίθενται και παρουσιάζονται εικόνες, φωτογραφίες, έργα τέχνης και λειτουργικά σκεύη, τα οποία διακρίνονται από μια μεγάλη ποικιλία τόσο ως προς τα προσφερόμενα στον κατασκευαστή τους φορέα και υλικά μέσα, όσο και ως προς τη χρήση για την οποία η κατασκευή τους προοριζόταν. Τα εν λόγω τεκμήρια θα πρέπει να διαχωριστούν σε θεματικές κατηγορίες, βάσει της διαφορετικότητας του υλικού του φορέα κατασκευής του κάθε κειμηλίου και των παραμέτρων της τέχνης. Οι κατηγορίες αυτές και τα αντίστοιχα μοντέλα πεδίων τεκμηρίωσης είναι τα ακόλουθα:

1. Ζωγραφική (αμιγώς εκκλησιαστική - λατρευτική)
2. Γλυπτική
3. Μικροτεχνία
4. Υφαντική
5. Νομισματική
6. Κεραμική

Κατόπιν αυτών, τα πεδία που θα πρέπει να τεκμηριωθούν είναι τα εξής:

Ζωγραφική

Υποχρεωτικά πεδία	Προαιρετικά πεδία
Οντότητα *	Παλαιός ταξινομικός αριθμός
Αριθμός ψηφιακού μέσου *	Συντήρηση
Κατηγορία έργου	Διαστάσεις
Υλικό	
Τεχνική κατασκευής	Τεχνική Ζωγραφικής Επιφανείας
Εικόνα απλή ή αμφιπρόσωπη	



Εικονογραφικό θέμα	
Περιγραφή εικονογραφικού θέματος	
	Συνανήκοντα
	Είναι μέρος του
Πρόσθετες επενδύσεις	Υλικό πρόσθετων επενδύσεων
Χρονολόγηση (ασφαλής ή εκτίμηση)	Αναγραφόμενη χρονολόγηση
	Κατηγορία επιγραφής
	Είδος Επιγραφής
	Γλώσσα Επιγραφής
	Παλαιογραφικά στοιχεία
	Σχολή, εργαστήριο, χαράκτης ή ζωγράφος
	Τόπος κατασκευής
	Δωρητής
	Λοιπές επιγραφικές μαρτυρίες **
Περιγραφή πίσω όψης	Μεταγενέστερες επιγραφικές μαρτυρίες πίσω όψης **
	Επιγραφές ή χαράγματα μεταλλικής επένδυσης ή πλαισίου **
Λέξεις κλειδιά	Καταγραφή προφορικής παράδοσης

Γλυπτική

Υποχρεωτικά πεδία	Προαιρετικά πεδία
Οντότητα *	Παλιός ταξινομικός αριθμός
Αριθμός ψηφιακού μέσου *	Συντήρηση
Τίτλος	Διαστάσεις
Κατηγορία έργου	Υλικό
Τεχνική κατασκευής	Ρυθμός
	Επιχρύσωση και χρωματισμός
Ανεικονικός διάκοσμος	Εικονογραφικός διάκοσμος
Περιγραφή	Πρόσθετος ζωγραφικός διάκοσμος
	Συνανήκοντα
	Είναι μέρος του
Χρονολόγηση(ασφαλής ή εκτίμηση)	Αναγραφόμενη χρονολόγηση

	Κατηγορία επιγραφής
	Είδος επιγραφής
	Γλώσσα επιγραφής
	Παλαιογραφικά στοιχεία
	Εργαστήριο ή τεχνίτης
	Τόπος κατασκευής
	Δωρητής
Περιγραφή πίσω όψης	Λοιπές επιγραφικές μαρτυρίες **
	Μεταγενέστερες ενθυμήσεις ή σημειώσεις **
Λέξεις κλειδιά	Καταγραφή προφορικής παράδοσης

Μικροτεχνία - Μεταλλοτεχνία

Υποχρεωτικά πεδία	Προαιρετικά πεδία
Οντότητα *	Παλιός ταξινομικός αριθμός
Αριθμός ψηφιακού μέσου *	Συντήρηση
Τίτλος	Διαστάσεις
Κατηγορία έργου	Υλικό φορέα
	Συνανήκοντα
	Είναι μέρος του
Τεχνική κατασκευής	
Ανεικονικός διάκοσμος	Εικονογραφικό θέμα πρόσθιας όψης
	Εικονογραφικό θέμα λοιπών όψεων
	Σφραγίδα Εργαστηρίου
Χρονολόγηση(ασφαλής ή εκτίμηση)	Αναγραφόμενη χρονολόγηση
	Κατηγορία Επιγραφής
	Είδος Επιγραφής
	Γλώσσα Επιγραφής
	Παλαιογραφικά στοιχεία
	Εργαστήριο ή Τεχνίτης
	Τόπος Κατασκευής
	Δωρητής
	Λοιπές επιγραφικές μαρτυρίες **

	Μεταγενέστερες ενθυμήσεις ή σημειώσεις **
Λέξεις κλειδιά	Καταγραφή προφορικής παράδοσης

Κεντητική - Υφάσματα

Υποχρεωτικά πεδία	Προαιρετικά πεδία
Οντότητα *	Παλιός ταξινομικός αριθμός
Αριθμός ψηφιακού μέσου *	Συντήρηση
Τίτλος	Διαστάσεις
Είδος Αμφίου ή Πέπλου	Συνανήκοντα
	Είναι μέρος του
Τεχνική κατασκευής	Υλικό Φορέα
	Υλικό πρόσθετων διακοσμήσεων Υψηλή Φοδραρίσματος
Ανεικονικός Διάκοσμος	Εικονογραφικός διάκοσμος
Χρονολόγηση(ασφαλής ή εκτίμηση)	Αναγραφόμενη χρονολόγηση
	Κατηγορία Επιγραφής
	Είδος Επιγραφής
	Γλώσσα Επιγραφής
	Παλαιογραφικά στοιχεία
	Εργαστήριο ή τεχνίτης
	Τόπος κατασκευής
	Δωρητής
	Λοιπές επιγραφικές μαρτυρίες **
	Μεταγενέστερες ενθυμήσεις ή σημειώσεις **
Λέξεις κλειδιά	Καταγραφή προφορικής παράδοσης

Νομισματική

Υποχρεωτικά πεδία	Προαιρετικά πεδία
Οντότητα *	Παλιός ταξινομικός αριθμός
Αριθμός ψηφιακού μέσου *	Συντήρηση
	Προέλευση ή θέση εύρεσης
	Μεμονωμένο κέρμα

	Ονομασία θησαυρού
	Συνανήκοντα
	Είναι μέρος του
Εκδούσα Αρχή	
Υποδιαίρεση - Τύπος	Νομισματοκοπείο
Εμπροσθότυπος	
Οπισθότυπος	
Ύλη	Διάμετρος
	Βάρος
Χρονολόγηση (Ασφαλής ή εκτίμηση)	
Λέξεις κλειδιά	

Κεραμική

Υποχρεωτικά πεδία	Προαιρετικά πεδία
Οντότητα *	Παλιός ταξινομικός αριθμός
Αριθμός ψηφιακού μέσου *	Συντήρηση
Τίτλος	Πρόελευση ή τόπος εύρεσης
	Συνανήκοντα
	Είναι μέρος του
Κατηγορία έργου	Διαστάσεις
Τύπος - Χρήση	Γενική Ομάδα
Χρώμα Εφυάλωσης	Χρώμα και τύπος γανώματος ή επιχρίσματος
Διάκοσμος Εφυάλωσης	
	Ίχνη Τριποδίσκων
	Ίχνη Ράβδων κλιβάνου
Τεχνική Διακόσμου	
Χρονολόγηση (Ασφαλής ή Εκτίμηση)	Αναγραφόμενη Χρονολόγηση
	Κατηγορία Επιγραφής
	Είδος Επιγραφής
	Γλώσσα Επιγραφής
	Παλαιογραφικά στοιχεία
	Εργαστήριο

	Τόπος Κατασκευής
	Καταγραφή προφορικής παράδοσης
Λέξεις κλειδιά	

*: Συμπληρώνεται η ονομασία της οντότητας που έχει την κυριότητα του τεκμηρίου.

***: Θα γίνεται καταγραφή της πληροφορίας, χωρίς ακριβή μεταγραφή της επιγραφής

1.3.1.5.3 Έλεγχος Αποδοχής Τεκμηρίωσης

Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα πραγματοποιείται από τους τεκμηριωτές δειγματοληπτικός έλεγχος, ώστε να πιστοποιείται η πληρότητα και η ποιότητα των δελτίων τεκμηριώσεως, σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές.

Για τον Έλεγχο Αποδοχής της Τεκμηρίωσης θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Τα ολοκληρωμένα δελτία τεκμηριώσεως θα χωρίζονται σε παρτίδες 2.000-2.500 δελτίων στο οποίο η Αναθέτουσα αρχή θα κάνει δειγματοληπτικό έλεγχο στο 5% των δελτίων επί του συνολικού αριθμού των δελτίων της συγκεκριμένης παρτίδας. Τον έλεγχο θα εκτελούν εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής που είναι υπεύθυνοι παραλαβής. Αν διαπιστωθεί πρόβλημα τότε ο τεκμηριωτής θα πρέπει να το διορθώσει άμεσα.
- Η επιλογή του τυχαίου δείγματος θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Για κάθε δελτίο τεκμηριώσεως που θα είναι μέρος του δείγματος ο τελικός έλεγχος της ποιότητας του υλικού θα συνίσταται στα εξής:
 - ο Ορθότητα των υποχρεωτικών πεδίων.
 - ο Ορθότητα και πληρότητα των προαιρετικών πεδίων.

Ως λάθος θα ορίζεται κάθε απόκλιση από τα παραπάνω κριτήρια.

- Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο εμφανιστούν εκτεταμένα λάθη στην παρτίδα (>1% του δείγματος), ο έλεγχος θα θεωρείται ανεπιτυχής και ο τεκμηριωτής θα υποχρεούται να επανελέγξει την παρτίδα και να αιτιολογήσει τα αίτια των προβλημάτων και τον τρόπο επίλυσης για να μην αντιμετωπιστούν ξανά.
- Σε αντίθετη περίπτωση ο έλεγχος θα θεωρείται επιτυχής και τυχόν λάθη θα διορθώνονται από τον τεκμηριωτή.

Κάθε παρτίδα μεταδεδομένων που θα έχει περάσει επιτυχώς τον έλεγχο αποδοχής, θα πρέπει να φορτώνεται μαζί με τις αντίστοιχες εικόνες στο ψηφιακό αποθετήριο.

1.3.1.6 Παραγωγή αρχείων ήχου

Το πολιτισμικό υλικό της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα περιλαμβάνει παλαιά και σπάνια ηχητικά ντοκουμέντα, παλαιών ιεροψαλτών, ταινιών (πανηγύρεις, ομιλίες, κινηματογραφήσεις–βιντεοσκοπήσεις επισκέψεων ιστορικών προσωπικοτήτων και αρχηγών κρατών, κλπ.). Ψηφιοποίησή τους, (μετατροπή σε ψηφιακή μορφή από αναλογική), θα διασώσει από τη λήθη ένα σημαντικό τμήμα της σύγχρονης ιστορίας της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα και συνεπώς και της Ελλάδας. Ακόμη, επειδή η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα είναι μία ζωντανή σκυτάλη της παράδοσης, αποτελεί σημαντική προτεραιότητα η ψηφιακή καταγραφή και διάσωση γνωστών και αγνώστων ιστοριών, που

αποτελούν ένα σημαντικό τμήμα αυτής της παράδοσης.

Κάποιο από το ψηφιοποιημένο υλικό θα ενσωματωθεί ως πολυμεσικό υλικό για τις διαδραστικές τριδιάστατες απεικονίσεις στα αντίστοιχα σχετικά παραδοτέα του έργου. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα χρειασθεί, σε μικρή έκταση, να γίνει παραγωγή νέου ηχητικού υλικού.

Τα **αρχεία ήχου** θα δεχθούν επεξεργασία σε δυο επίπεδα, δηλαδή, απόλυτη ψηφιακή αναπαραγωγή και αποθήκευση του πρωτοτύπου και επεξεργασία ακουστικής βελτίωσης με αποθορυβοποίηση και έλεγχο του ποιοτικού αποτελέσματος με σκοπό την περαιτέρω αξιοποίηση στις διάφορες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν.

Μεθοδολογία για την ψηφιακή αναπαραγωγή:

- Έλεγχος της κατάστασης του υπάρχοντος αναλογικού ηχητικού υλικού, όπως κασέτες (tape, mini δημοσιογραφικές, κ.α.), δίσκοι Βινυλίου 33/45/78 στροφών, μπομπίνες, βιντεοκασέτες, κ.λπ.
- Προετοιμασία υλικού και επίλυση πιθανών προβλημάτων σε περιορισμένη έκταση
- Ρύθμιση συσκευών αναπαραγωγής
- Αναπαραγωγή του αναλογικού ηχητικού υλικού και μετατροπή αναλογικού σήματος σε ψηφιακό.
- Πολυκαναλική ηχογράφηση, όπου απαιτείται νέα ηχογράφηση, για την σύλληψη της αίσθησης του εκκλησιαστικού χώρου με βέλτιστη προσομοίωση του χώρου αναπαράστασης.
- Ο μετατροπέας (converter), σε ψηφιακό αναλογικού ηχητικού υλικού, πρέπει να παρουσιάζει όσο δυνατόν λιγότερα λάθη (errors) κατά τη μετατροπή.
- Αποφυγή φαινομένων τύπου «φίλτρου κτένας», κα.
- Συχνότητες δειγματοληψίας το ελάχιστον 48KHz ανάλογα με την ποιότητα του πρωτοτύπου
- Βάθος το ελάχιστον 24bit κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης
- Ψηφιακό αντίγραφο (digital master): αρχείο με μορφότυπο wav ή ασυμπίεστο aiff, ή μη απωλεστικό flac πολυκάναλο (5.1) ή στερεοφωνικό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του πρωτοτύπου.
- Αρχείο πρόσβασης υψηλής πιστότητας με μορφότυπο wav ή ασυμπίεστο aiff, συχνότητας 44.1kHz, βάθους 16bit, πολυκάναλο (5.1) ή στερεοφωνικό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του πρωτοτύπου.
- Αρχείο πρόσβασης χαμηλής πιστότητας με μορφότυπο MP3 256kbps, πολυκάναλο (5.1) ή στερεοφωνικό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του πρωτοτύπου.

Μεθοδολογία για την αποθορυβοποίηση με χρήση ειδικών προγραμμάτων

Η εφαρμογή ψηφιακής αποθορυβοποίησης είναι πιθανό να δημιουργήσει ανεπιθύμητες ηχητικές παρενέργειες για το λόγο αυτό η επεξεργασία πρέπει να γίνει από έμπειρο ηχολήπτη. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον:

- Decklicking: Είναι η αφαίρεση των «κλικς», «τσак», «ποπς» που υπάρχουν κυρίως σε δίσκους βινυλίου και δίσκους 78 rpm.
- Decrackling: Είναι η αφαίρεση του συνεχούς θορύβου επιφανείας.
- Denoiser: Είναι η αφαίρεση του φυσήματος από τις αναλογικές ταινίες και άλλων θορύβων που

εκτείνονται σε μεγάλο εύρος συχνοτήτων.

- **Filtering:** Φίλτρα που μπορεί να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα για αφαίρεση βόμβων, προβλημάτων από το ηλεκτρικό δίκτυο και γενικότερα προβλήματα στο συχνοτικό φάσμα.
- **Manual Decklicking:** Μετά την επεξεργασία στα προηγούμενα στάδια, αν παραμείνουν λίγα προβλήματα επιλύονται με το Manual Decklicking δηλαδή με τοπική επέμβαση. Με τη διαδικασία αυτή μπορεί να αναδημιουργηθεί κατεστραμμένη κυματομορφή μεγάλου μήκους

1.3.2 Προδιαγραφές ψηφιακού μετασχηματισμού (digitization) της αξιοποίησης του ψηφιοποιημένου υλικού

1.3.2.1 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Υπηρεσιών Αποθετηρίου»

Στο πλαίσιο της παρούσας λειτουργικής ενότητας προβλέπεται η παραμετροποίηση, εγκατάσταση και λειτουργία δυο Ολοκληρωμένων Συστημάτων τεκμηρίωσης και διαχείρισης, των βιβλιογραφικών και ψηφιακών συλλογών της πολιτιστικής κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.

Οι βασικές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, σε υλοποίηση των ανωτέρω κατευθύνσεων είναι:

- Ολοκληρωμένη εφαρμογή τεκμηρίωσης και διαχείρισης βιβλιοθήκης που θα υποστηρίξει το Συλλογικό Κατάλογο στον οποίο θα καταγραφεί, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (Marc, Dewey, κ.α.), το υλικό των βιβλιοθηκών της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.
- Ολοκληρωμένη εφαρμογή καταγραφής, διαχείρισης και προβολής Αρχειακού υλικού που θα περιλάβει την τεκμηρίωση και το ψηφιακό περιεχόμενο ιστορικών εγγράφων, χειρόγραφων κωδίκων, ηχογραφήσεων, αντικειμένων, κειμηλίων και γενικά υλικού από το πολιτιστικό απόθεμα της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, ώστε να λάβει τη μορφή πολιτιστικού πόρου.

1.3.2.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης

Το σύστημα αυτό έχει στόχο να υποστηρίξει τον έλεγχο, την καταγραφή, την περιγραφική και θεματική πιστοποίηση και την προβολή του βιβλιογραφικού υλικού (βιβλία, παλαίτυπα, ειδικές εκδόσεις, περιοδικές εκδόσεις και γενικά έντυπο υλικό) των βιβλιοθηκών της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα μέσω ενός ευέλικτου, εύχρηστου και τεχνολογικά προηγμένου Λογισμικού Διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης.

Στόχος της συγκεκριμένης ενότητας είναι η ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Καταλόγου της Βιβλιοθήκης σε ένα κατάλληλα παραμετροποιημένο, ολοκληρωμένο βιβλιοθηκονομικό λογισμικό το οποίο θα επιτρέπει την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των δεδομένων του υλικού που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες με βάση τις διεθνείς αρχές και τα πρότυπα της βιβλιοθηκονομικής καταλογογράφησης. Το υλικό αυτό θα μπορεί να εμπλουτιστεί στη συνέχεια και με πλήθος μεταδεδομένων στοιχείων που θα συνδυάζονται με τα παραπάνω τεκμήρια. Επίσης θα ενημερώνεται με τις νέες προσκτήσεις της βιβλιοθήκης (αγορές, δωρεές, κλπ.) ώστε το υλικό της να είναι πλήρως προσβάσιμο και διαθέσιμο για έρευνα μέσω διαδικτύου.

Η καταγραφή του υλικού θα γίνει σε κεντρικό σύστημα, το οποίο θα περιλαμβάνει το σύνολο των βιβλιογραφικών εγγράφων και του συνοδευτικού ψηφιακού υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, εν είδει Συλλογικού Καταλόγου. Η έννοια του Συλλογικού Καταλόγου συνίσταται στο ότι η Βιβλιογραφική Βάση δεδομένων θα διατηρείται κεντρικά και ενιαία, ενώ παράλληλα κάθε βιβλιοθήκη, στις επιμέρους θρησκευτικές κοινότητες (Επισκοπές, Ενορίες, Μονές) της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, θα έχει πλήρη εικόνα του υλικού της το οποίο θα μπορεί να διαχειρίζεται με τρόπο ξεκάθαρο, εύκολο και απλό. Το σύστημα θα ελέγχει και θα αποτρέπει διπλοεγγραφές, ενώ θα είναι διαθέσιμο



μέσω διαδικτύου για αναζήτηση και αξιοποίηση, βάσει των κανόνων που θα τεθούν.

Στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη θα ενταχθεί υλικό παραδοσιακά βιβλιοθηκονομικό (βιβλία, παλαίτυπα) καθώς και υλικό που προέρχεται από ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση ειδικών συλλογών όπως περιοδικές εκδόσεις, σπάνια βιβλία, μοναδικά αντίτυπα εφημερίδων και φυλλαδίων, κλπ.

Η εφαρμογή Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

α) Γενικά χαρακτηριστικά

1. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία κατάλληλων φορμών εισαγωγής στοιχείων για κάθε τύπο υλικού (έντυπου, χειρόγραφου ή ψηφιακού) σε μορφή MARC (Unimarc, Marc21) με βάση τους κανόνες καταλογογράφησης AACR2 rev (με δυνατότητα επεκτασιμότητας στους κανόνες καταλογογράφησης RDA) & Library of Congress Interpretation Rules.
2. Θα παρέχει δυνατότητα «Αναλυτικής Καταλογογράφησης» με τη δημιουργία μιας μητρικής εγγραφής του συνόλου και σύνδεση επιμέρους εγγραφών μ' αυτήν σαν θυγατρικές εγγραφές (για παράδειγμα κύριο άρθρο και σχολιασμοί του, άρθρο που συνεχίζεται σε διαφορετικές σελίδες ή και τεύχη περιοδικού, κλπ.).
3. Κατά την αναζήτηση θα πρέπει να μπορεί ο χρήστης να μεταφέρεται από τη μητρική εγγραφή στις θυγατρικές και αντίστροφα.
4. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να ρυθμιστούν επιπλέον ειδικά ευρετήρια σχετικά με τη θεματολογία μιας συλλογής, τα οποία θα εξυπηρετούν εξειδικευμένες αναζητήσεις.
5. Οι πληροφορίες των ονομάτων, θεμάτων, τόπων και των άλλων ευρετηρίων που αναφέρθηκαν θα πρέπει να ελέγχονται από αρχεία Καθιερωμένων Όρων ώστε να υπάρχει τυποποίηση των όρων και ακρίβεια στην αναζήτηση.
6. Θα παρέχεται δυνατότητα εμφάνισης μέρους ή και ολόκληρου ψηφιακού τεκμηρίου έντυπου ή χειρόγραφου ανεξαρτήτως format (Jpeg, pdf, κλπ.).
7. Θα παρέχεται δυνατότητα σύνδεσης των βιβλιογραφικών εγγραφών, μέσω URL Link, με εγγραφές ή υλικό από άλλες Βιβλιοθήκες.
8. Θα υποστηρίζεται ένα πλήρως παραθυρικό διαδραστικό περιβάλλον (All Web) που θα υλοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας που υποστηρίζονται από την τεχνολογία Web 2.0. Συγκεκριμένα θα πρέπει:
 - Όλες οι λειτουργίες του, διαχειριστικές και βιβλιοθηκονομικές να εκτελούνται μέσω Web, μέσα από κοινούς φυλλομετρητές (browsers) ώστε να διασφαλίζεται η εύκολη αξιοποίηση όλων των λειτουργιών (καταλογογράφηση, αναζήτηση, πιθανόν δανεισμός) από όλες τις θρησκευτικές κοινότητες της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες και ενδιαφερόμενους ερευνητές ή το κοινό.
 - Το σύστημα πρέπει να εξασφαλίζει ένα απόλυτα λειτουργικό περιβάλλον ψηφιακής βιβλιοθήκης με δυνατότητα δημιουργίας περισσότερων από μιας Βάσεων Δεδομένων, διαφορετικού ή ίδιου format, τις οποίες θα εμφανίζει ενοποιημένες στον τελικό χρήστη μέσω κοινού interface αναζήτησης.
 - Θα επιτρέπει τη δημιουργία φιλικής, δυναμικά ανανεωμένης ιστοσελίδας με ενσωμάτωση όλων των τεχνικών αναζήτησης (απλή, σύνθετη, Boolean, faceted, fuzzy logic, κλπ.).
 - Θα διαθέτει δυνατότητα εμπλουτισμού μέσω παρεμβάσεων των χρηστών, όπως προσθήκη tags, comments, αξιολόγηση, κλπ. σύμφωνα με το πρωτόκολλο Web 2.0. Οι προτάσεις των

χρηστών θα υπόκεινται σε έλεγχο της βιβλιοθήκης πριν δημοσιευτούν.

- Θα επιτρέπει διαδραστική ενημέρωση των χρηστών χρησιμοποιώντας προσφιλείς μεθόδους με χρήση τεχνικών Web (SDI, e-mail, SMS, chat, RSS, κλπ.).
 - Θα παρέχει δυνατότητα σύνδεσης με διεθνείς πηγές πληροφόρησης, όπως Google, Amazon, Wikipedia κ.ά. προκειμένου ο χρήστης να μπορεί να διευρύνει την αναζήτησή του και να αντλήσει περισσότερες πληροφορίες.
 - Θα παρέχει δυνατότητα κοινωνικής δικτύωσης παρέχοντας συνδέσμους προς αντίστοιχα sites όπως το Facebook, το Twitter.
9. Το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει πολλά, επιλεγμένα από τις βιβλιοθήκες, ευρετήρια γιακάθε Βιβλιογραφική Βάση Δεδομένων (επεκτεινόμενα σε τοπικά πεδία) καθώς και τυποποιημένα, σταθερά ευρετήρια (π.χ. συγγραφείς, τοπωνύμια, χρονολογίες, κ.ά.) για πολλαπλές βάσεις δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα μπορεί να εξασφαλισθεί η ταυτόχρονη αναζήτηση, βάσει τουλάχιστον των σταθερών ευρετηρίων, σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων ανεξαρτήτων εσωτερικής διάταξης (format).
10. Το σύστημα θα εξασφαλίζει πλήρη διαχείριση δικαιωμάτων των χρηστών σε επίπεδο συλλογής, εγγραφής και εκτελούμενης εργασίας (π.χ. τροποποίηση θεματικών προσδιορισμών) και έλεγχο της πρόσβασης στα δεδομένα και τις υπηρεσίες που παρέχει μέσα από πλήρες και εκτεταμένο σύστημα εξουσιοδοτήσεων.
11. Το σύστημα θα είναι full Unicode compliant και θα υποστηρίζει όλα τα αλφάβητα (Ελληνικά, Λατινογενή, κλπ.). Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει να εξασφαλίζει σωστή διαμόρφωση ευρετηρίων και αναζήτηση ανεξάρτητα από τον τρόπο γραφής του πεδίου αναζήτησης (κεφαλαία, πεζά, τονούμενα ή μη).
12. Θα υποστηρίζει τα διεθνή πρότυπα και ιδιαίτερα τα: Marc (Marc21 και Unimarc), Z39.50, ISO2709, και XML για εξαγωγή και ανταλλαγή δεδομένων.
13. Θα έχει δυνατότητα μαζικής εισαγωγής και εξαγωγής εγγραφών βάσει κριτηρίων, π.χ. θα υποστηρίζει:
- την εξαγωγή του συνόλου των βιβλιογραφικών εγγραφών χωρίς απώλειες συμπεριλαμβανομένων των αντιτύπων,
 - την εισαγωγή μιας ενότητας βιβλιογραφικών εγγραφών με έλεγχο και εντοπισμό των διπλών και δυνατότητα επιλεκτικής απόρριψης πεδίων (π.χ. τοπικών δεδομένων),
 - τη μαζική εξαγωγή εγγραφών βάσει κριτηρίων, π.χ. εντός ορισμένου χρονικού εύρους ή με ένα κοινό χαρακτηριστικό (π.χ. εγγραφές που ανήκουν σε μια κατηγορία Dewey).
14. Θα μπορεί να υποστηρίξει ξεχωριστές συλλογές σε ενοποιημένη βάση με διακριτούς κανόνες σ' ότι αφορά στην εξυπηρέτηση των χρηστών.
15. Θα διαθέτει πλήρως εξελληνισμένο interface επικοινωνίας και λειτουργίας σε όλα τα επίπεδα καθώς και on-line υποστήριξη τόσο στο επίπεδο της καταγραφής των δεδομένων, όσο και στο επίπεδο της αναζήτησης. Ειδικά η εφαρμογή Web (WebOpac) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τρίγλωσση (Ελληνικά, Αγγλικά, Ιταλικά) με επιθυμητή τη δυνατότητα προσθήκης και άλλων γλωσσών (Γαλλική, Γερμανική, κλπ.). Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει και να μεταφέρεται σε πλήρες περιβάλλον, στη γλώσσα επιλογής του.

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι πλήρες και να περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες της βιβλιοθήκης. Εν τούτοις, λόγω της φύσεως των βιβλιοθηκών των θρησκευτικών Κοινοτήτων της

Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στα υποσυστήματα Καταλογογράφησης και Διαχείρισης Καθιερωμένων Όρων και πεδίων, καθώς και στο υποσύστημα Δημόσιου Καταλόγου. Στα υποσυστήματα αυτά κυρίως έχουν εφαρμογή οι γενικές απαιτήσεις που προαναφέρθηκαν.

β) Υποσύστημα Τεκμηρίωσης/Καταλογογράφησης

1. Θα εξασφαλίζει τη δημιουργία και ταυτόχρονη υποστήριξη Βιβλιογραφικών Βάσεων Δεδομένων με διαφορετικές εσωτερικές διατάξεις (formats) σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα.
2. Θα εξασφαλίζει την υποστήριξη προτύπων για βιβλιογραφικά δεδομένα και καθιερωμένα αρχεία (Unimarc ή MARC21 για την περιγραφή βιβλιακού υλικού, CDWA ή άλλο format περιγραφής πολιτιστικών αντικειμένων, DublinCore ή Qualified Dublin Core για καταγραφή αρχειακού υλικού, κλπ.).
3. Θα εξασφαλίζει ευελιξία και παραμετρικότητα στο σχεδιασμό των φορμών καταγραφής του υλικού. Η Βιβλιοθήκη θα έχει πλήρη ελευθερία, εντός των προδιαγραφών του προτύπου που θα επιλεγεί, στον ορισμό των πεδίων των βάσεων, των ευρετηρίων, των φορμών εισαγωγής και εμφάνισης/εκτύπωσης, των καθιερωμένων τύπων, των στοιχείων αντιτύπων, κλπ.
4. Το σύστημα θα επιτρέπει την καταχώρηση περισσότερων του ενός ταξινομικών αριθμών, ώστε να διατηρηθεί τυχόν ταξινομικό σύστημα που έχει χρησιμοποιηθεί για το σύνολο ή για συγκεκριμένες ενότητες των συλλογών.
5. Η υποστήριξη του format Marc θα είναι πλήρης και χωρίς περιορισμούς. Θα υποστηρίζονται μεταβλητά πεδία με μεταβλητό αριθμό επαναλήψεων/πεδίο και με δυνατότητα αυξομείωσης του αριθμού αυτού (π.χ. αν έχουν προβλεφθεί τρεις επαναλήψεις για την καταχώρηση του συγγραφέα, να είναι εύκολο στο χειριστή, χωρίς παρέμβαση τεχνικού, να προσθέτει επαναλήψεις αν για συγκεκριμένο τεκμήριο ο αριθμός συγγραφέων είναι πέντε ή περισσότεροι, όπως συμβαίνει σε άρθρα ή μελέτες).
6. Δεν υπάρχουν περιορισμοί ως προς το μήκος των πεδίων και της συνολικής βιβλιογραφικής εγγραφής.
7. Δεν υπάρχουν περιορισμοί ως προς τα χρησιμοποιούμενα αλφάβητα τα οποία μπορούν να συνυπάρχουν σε μια εγγραφή.
8. Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τα πεδία που ορίζονται ως καθιερωμένα και συνιστούν ευρετήρια.
9. Υποστήριξη copy cataloguing.
10. Το σύστημα επιτρέπει την ανάκτηση εγγραφών από άλλες επιλεγμένες βάσεις που έχουν δηλωθεί, αξιοποιώντας το πρωτόκολλο Z39.50. Η ένταξή τους στο σύστημα θα είναι άμεση (όχι copy-paste) και θα επιτρέπεται η επεξεργασία τους με επιλογή των πεδίων που θα μεταφερθούν και αυτών που θα απορριφθούν (π.χ. τοπικά πεδία της βιβλιοθήκης από την οποία προέρχεται η εγγραφή). Το σύστημα θα εμφανίζει όλες τις εγγραφές που ανταποκρίνονται στο κριτήριο αναζήτησης, δίνοντας στο χειριστή τη δυνατότητα να επιλέξει τη πληρέστερη. Η μετατροπή στο format της βιβλιογραφικής βάσης προορισμού θα γίνεται αυτόματα – conversion on the fly.
11. Σε κάθε βιβλιογραφική εγγραφή θα δημιουργούνται μία ή περισσότερες εγγραφές αντιτύπων. Τα αντίτυπα θα ακολουθούν διάταξη Marc21 και θα διατηρούν τα στοιχεία της βιβλιοθήκης προέλευσης (απαραίτητο χαρακτηριστικό για τη λειτουργία του Συλλογικού Καταλόγου που θα δημιουργηθεί καθώς θα επιτρέπει τον εντοπισμό της φυσικής θέσης του τεκμηρίου).
12. Θα παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης εγγραφών άμεσα από το υποσύστημα

καταλογογράφησης χωρίς μετάβαση στο υποσύστημα αναζήτησης (OPAC).

13. Θα εξασφαλίζει τη διαφοροποίηση εξουσιοδοτήσεων ανάλογα με το επίπεδο των εργασιών (π.χ. η ενημέρωση καθιερωμένων γίνεται από τα πλέον έμπειρα άτομα).
14. Θα παρέχεται δυνατότητα «Αναλυτικής Καταλογογράφησης» με τη δημιουργία μιας μητρικής εγγραφής για μια θεματική ενότητα και σύνδεση των επιμέρους τμημάτων που την αποτελούν/ αυτήν σαν θυγατρικές εγγραφές (για παράδειγμα διαφορετικές εκδόσεις του ίδιου έντυπου υλικού- μονογραφίας).
15. Θα παρέχεται δυνατότητα προσδιορισμού από τη βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, και οπωσδήποτε σε format ISO2709 και XML, με καθορισμό κριτηρίων που εφαρμόζονται στο σύνολο ή μέρος των εγγραφών, καθώς και στο σύνολο ή μέρος των πεδίων μιας εγγραφής.
16. Το σύστημα επιτρέπει τη διασύνδεση των βιβλιογραφικών εγγραφών με τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά μέσα που σχετίζονται μ' αυτές. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό ή το είδος/format των ψηφιακών οντοτήτων που μπορούν να συνδεθούν με μια βιβλιογραφική εγγραφή (ψηφιακά – Tiff, Jpeg, Jpeg-2000, PDF, video, photos, audio, charts, κλπ.).
17. Ειδικότερα σ' ό, τι αφορά την υποστήριξη του Συλλογικού Καταλόγου που θα περιλάβει το υλικό των βιβλιοθηκών όλων των θρησκευτικών κοινοτήτων της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, το σύστημα θα πρέπει:
 - Να εξασφαλίζει τον έλεγχο σύμπτωσης εγγραφών σύμφωνα με προκαθορισμένο κλειδί που θα δημιουργείται λαμβάνοντας υπόψη συνδυασμό πεδίων κάθε εγγραφής (π.χ. ταξινομικός αριθμός, μέρος του πεδίου τίτλου, χρονολογία έκδοσης, κ.α.). Το περιεχόμενο και η σύνθεση του κλειδιού αυτού θα αποφασισθεί στο στάδιο της παραμετροποίησης του συστήματος.
 - Να εξασφαλίζει πως αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν συμπτώσεις εγγραφών θα δίδεται κατάλογος αυτών ή η δυνατότητα στο χειριστή να αποδεχθεί την πληρέστερη ή ορθότερη εγγραφή (deduplication).
 - Να εξασφαλίζει πως οι διπλές εγγραφές (πέραν αυτής που έγινε αποδεκτή) δημιουργούν εγγραφές αντιτύπων στην κύρια εγγραφή.

Η διαδικασία ελέγχου των εγγραφών, αποδοχής και ενσωμάτωσης στο Συλλογικό Κατάλογο θα οριστικοποιηθεί στο στάδιο της παραμετροποίησης του συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει όσο το δυνατόν καλύτερα τις δυνατότητες του συστήματος που προσφέρει, τόσο ως προς τις ζητούμενες δυνατότητες, όσο και ως προς πρόσθετες ιδιότητες που συνεισφέρουν στην καλύτερη υλοποίηση του Έργου.

γ) Υποσύστημα Web-Based Δημοσίου Καταλόγου (OPAC)

1. Θα περιλαμβάνει τη δυνατότητα διαμόρφωσης της σελίδας υποδοχής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, με προσθήκη των χαρακτηριστικών (logo, οδηγίες χρήσης, ανακοινώσεις, προβολή πρόσφατων προσκτήσεων, κ.ά.) και με προσδιορισμό των χαρακτηριστικών των θρησκευτικών κοινοτήτων της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα που συμμετέχουν με το υλικό τους στο σύστημα.
2. Θα περιλαμβάνει τη δυνατότητα δυναμικής διαμόρφωσης και επιλογής του υποσυνόλου στο οποίο απευθύνεται η αναζήτηση. Ο επισκέπτης/χρήστης μπορεί να διατυπώσει το ερώτημά του στο σύνολο του υλικού (Συλλογικός Κατάλογος) ή σε επιλεγμένες βιβλιοθήκες που συμμετέχουν.



3. Θα περιλαμβάνει ευέλικτο και πλήρες σύστημα αναζήτησης στον Κατάλογο που θα υποστηρίζει:
 - απλές και σύνθετες αναζητήσεις με βάση τα ευρετήρια που θα επιλεγούν,
 - Browse (περιήγηση με βάση συγκεκριμένα πεδία π.χ. συγγραφέας, εκδότης, έτος έκδοσης, κλπ.),
 - εφαρμογή κανόνων Boole στην αναζήτηση (AND, OR, NOT) καθώς και δυνατότητα Truncation,
 - λογική αναζήτηση Fuzzy,
 - δυνατότητα faceted search με περιορισμό αναζητήσεων βάσει κριτηρίων (facets),
 - συναφείς αναζητήσεις (you may also like),
 - δένδρα αναζήτησης (προκαθορισμένα) για καθοδηγούμενες αναζητήσεις,
 - δυνατότητα εντοπισμού όμοιων συγγραφέων ή υλικού παρεμφερούς περιεχομένου,
 - εσωτερικές διασυνδέσεις με βάση τα καθιερωμένα αρχεία (links).
4. Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητες διαδραστικής επικοινωνίας με τους χρήστες (δυνατότητες διάδρασης με τους χρήστες – Web 2.0), ώστε:
 - να μπορούν να κάνουν προσθήκη κριτικών, αξιολογήσεων, σχολίων,
 - να μπορούν να εξαγάγουν εγγραφές και να τις διατηρήσουν σε λογαριασμό τους ή να τις γνωστοποιήσουν σε τρίτους μέσω e-mail, RSS, ή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, κλπ.).
5. Το σύστημα αναζήτησης του Δημόσιου Καταλόγου:
 - Θα εξασφαλίζει τη σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα είτε μέσω Connectors και Open URL Resolvers.
 - Θα εξασφαλίζει την αναζήτηση μη Βιβλιογραφικών Βάσεων δεδομένων.
 - Θα εξασφαλίζει υπηρεσίες εμπλουτισμού περιεχομένου.
 - Κατά την αναζήτηση θα πρέπει να μπορεί ο χρήστης να μεταφέρεται από τη μητρική εγγραφή στις θυγατρικές και αντίστροφα (σε περίπτωση εγγραφών αυτής της δομής).
 - Θα παρέχει τη δυνατότητα εμφάνισης μέρους ή και ολόκληρου ψηφιακού τεκμηρίου, συνδεδεμένου με την εγγραφή.
 - Θα υποστηρίζει την επισύναψη βιογραφικών και ιστορικών στοιχείων που συνδέονται με ένα τεκμήριο, καθώς και ψηφιοποιημένο φωτογραφικό υλικό ή θα εξασφαλίζει τη διασύνδεση με τις πηγές προέλευσης του υλικού αυτού μέσω Url.
 - Θα εμφανίζει τις εγγραφές σε συνοπτική ή αναλυτική μορφή.
 - Θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα επικοινωνίας με λογισμικό διαμόρφωσης βιβλιογραφιών (EndNote, Refworks, Zotero, κλπ.) με εξαγωγή των επιλεγμένων εγγραφών στο κατάλληλο πρότυπο.
 - Θα εξασφαλίζει υπηρεσίες προς τους χρήστες της βιβλιοθήκης:
 - αυτο-εγγραφή χρήστη,
 - υποστήριξη λειτουργιών χρηστών (patron functions) ιδιαίτερα σ' ό, τι αφορά την πρόσβαση στο λογαριασμό τους, υποβολή αιτημάτων, κρατήσεων, κλπ.
 - Θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα πρόσβασης μέσω κινητών, pda's, κλπ.
 - Θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα πρόσβασης από AMEA Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας A.A.)

Το σύστημα είναι ανοιχτό σε παραμετροποίηση της διεπιφάνειας εμφάνισης των εγγραφών που ανταποκρίνονται σε μια αναζήτηση προσδιορίζοντας το περιεχόμενο της συνοπτικής ή πλήρους εμφάνισης, της κατάταξης των εγγραφών, του τρόπου εμφάνισης του συνοδευτικού ψηφιακού υλικού, κλπ. πάντοτε σε συμφωνία με τα διεθνή βιβλιογραφικά πρότυπα που εφαρμόζονται σε κάθε κατηγορία υλικού (ISBD's).

δ) Υποσύστημα έκδοσης αναφορών (Εκτυπώσεις/Στατιστικές)

Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένες βασικές αναφορές/εκτυπώσεις για λόγους πληροφόρησης, επικοινωνίας και ελέγχου. Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχει υποσύστημα δημιουργίας και έκδοσης αναφορών (report Generator) που θα μπορεί να προγραμματιστεί κατάλληλα, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίζει:

1. Τη διαμόρφωση και έκδοση αναφορών.
2. Την έκδοση προσωποποιημένων στοιχείων (ειδοποιητήρια, αποδείξεις, κλπ.) ανά υποσύστημα,
3. Την έκδοση στατιστικών στοιχείων ανά υποσύστημα.
4. Τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δεδομένων σε Excel για συνέχιση της επεξεργασίας μέσω της desktop εφαρμογής.
5. Τη δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων προς τους χρήστες (βάσει εξουσιοδοτήσεων ή ρυθμιζόμενων) μέσω ειδικού υποσυστήματος διαχείρισης και προβολής στατιστικών δεδομένων.
6. Την εξαγωγή δεδομένων, μορφοποίηση και εκτύπωση με επιλογές της βιβλιοθήκης.
7. Την άμεση σύνδεση με εφαρμογές desktop.

ε) Διαχείριση συστήματος

Όλες οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής.

Όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται με τρόπο που θα είναι δυνατόν να ανταλλαχθούν και (επανα)χρησιμοποιηθούν από εφαρμογές και συστήματα αξιοποίησης ψηφιακού περιεχομένου ακολουθώντας διεθνή πρότυπα όπου αυτό είναι εφικτό.

Το σύστημα να είναι δομημένο αρχιτεκτονικά σε πολλαπλά επίπεδα και να παρέχει δυνατότητα προσαρμογής σε καθένα από αυτά ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των εφαρμογών.

Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω Web και να είναι απλή.

1.3.2.1.2 Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου

Βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής θα είναι η αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού που θα επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση και πρόσβαση στο κατάλληλα διαμορφωμένο και τεκμηριωμένο ψηφιακό υλικό ως Ψηφιακό Αποθετήριο.

Βασικοί στόχοι της προσπάθειας είναι:

1. Η επεξεργασία του πολιτιστικού αποθέματος ώστε να λάβει την μορφή πολιτιστικού πόρου, δηλαδή μια υπηρεσία τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, η οποία θα περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα αρχεία (χειρόγραφοι κώδικες, ιστορικά έγγραφα, άλλο υλικό), οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, ήχο, κινηματογραφικό υλικό, video, κλπ.) καθώς και δεδομένα που αποτελούν τις Μουσειακές Συλλογές της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα (ιερές εικόνες, τοιχογραφίες,

συλλογή αντικειμένων μεταλλοτεχνίας, υφασμάτων, κλπ.) τα οποία θα περιγράφονται σε βάθος με επιστημονικό τρόπο, ως μεταδεδομένα ενός ενιαίου πολιτιστικού πόρου.

2. Η σε βάθος ανάλυση και σήμανση του υλικού ώστε η τεκμηρίωση που θα γίνει εκτός από τα περιγραφικά μεταδεδομένα να συνοδεύεται και από σημασιολογική ερμηνεία με σκοπό την υποβοήθηση της αναζήτησης μέσω των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Το σύστημα θα είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και εξασφαλισμένης επεκτασιμότητας (modular αρχιτεκτονική).

Βασικό πυρήνα της εφαρμογής του Αποθετηρίου θα αποτελεί ο δυναμικός ορισμός του μοντέλου δεδομένου από τον διαχειριστή, επιτρέποντας τη δυνατότητα ορισμού διαφορετικών οντοτήτων (τύπου περιεχομένου), με την κάθε μία να έχει διαφορετικά μεταδεδομένα. Οι βασικές οντότητες και τα μεταδεδομένα τους θα προκύπτουν από την φύση του υλικού προς τεκμηρίωση και σε συμφωνία με την αναθέτουσα αρχή έπειτα από διερεύνηση των αναγκών της.

Ειδικότερα η εφαρμογή του Αποθετηρίου θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

α) Γενικά χαρακτηριστικά

Το Λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη και διαχείριση του Αποθετηρίου θα εξασφαλίζει:

1. Τη διαχείριση του Ψηφιακού Υλικού (μέσω υπηρεσιών τεκμηρίωσης του αποτελέσματος της διαδικασίας ψηφιοποίησης).
2. Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης έντυπου υλικού, εικόνας και ήχου.
3. Συμβατότητα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής για την διαλειτουργικότητα της επιστημονικής τεκμηρίωσης πολιτισμικού αποθέματος.
4. Φιλικότητα προς τον χρήστη και ταχεία καμπύλη μάθησης στις λειτουργίες του.
5. Ορισμό ευέλικτου μοντέλου δεδομένων που θα υποστηρίζει κατάλληλα σχήματα μεταδεδομένων.
6. Δυναμικές φόρμες εισαγωγής μεταδεδομένων ορίζοντας τα βήματα και τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο χρήστης.
7. Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων μεταδεδομένων. Αναγκαίοι τύποι είναι: πεδίο απλού κειμένου, εμπλουτισμένο κείμενο, ημερομηνία, ώρα, γεωγραφικές συντεταγμένες, προκαθορισμένη λίστα επιλογής, λίστα πολλαπλών επιλογών, λογικές τιμές.
8. Υποστήριξη ορισμού θησαυρών / λεξιλογίων τα οποία θα ενσωματώνονται στα σχήματα μεταδεδομένων.
9. Υποστήριξη μεταφόρτωσης πολλαπλών αρχείων για κάθε τεκμήριο ενώ τα ίδια τα αρχεία θα πρέπει να μπορούν να επισημειώνονται με μεταδεδομένα, το σχήμα των οποίων θα ορίζεται ως μέρος του μοντέλου μεταδεδομένων.
10. Οργάνωση του περιεχομένου σε συλλογές – υποσυλλογές μέσω ορισμού δένδρικής δομής ομαδοποίησης των τεκμηρίων με απεριόριστο αριθμό συλλογών σε κάθε επίπεδο.
11. Τη σύνδεση κάθε τεκμηρίου με πολλαπλές συλλογές.
12. Ανοικτή αρχιτεκτονική που περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα RESTful API το οποίο με χρήση κατάλληλων μηχανισμό ελέγχου να επιτρέπει την ελεγχόμενη πρόσβαση στις λειτουργίες του Αποθετηρίου.
13. Επεκτασιμότητα που εξασφαλίζει συμβατότητα με τις νέες τεχνολογίες ψηφιακής καταγραφής και

τεκμηρίωσης πολιτιστικού περιεχομένου.

14. Δυνατότητα οργάνωσης και διαχείρισης του περιεχομένου σε επίπεδο συλλογών, εκθέσεων, δραστηριοτήτων και διευθύνσεων.
15. Τεκμηριωμένο σύστημα ασφάλειας δεδομένων.
16. Πολυεπίπεδο μηχανισμός ασφάλειας και διαχείρισης χρηστών, ομάδων και δικαιωμάτων πρόσβασης.
17. Δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης, ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων, μετανάστευσης των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιοποιημένα αντίγραφα και τεκμηριώσεις) του φορέα.
18. Δυνατότητα παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ιδιαίτερες ανάγκες του Έργου.
19. Διάθεση με παραχώρηση αδειών χρήσης, χωρίς περιορισμό αριθμού των ταυτόχρονων χρηστών, ιδιαίτερα σ' ότι αφορά χρήστες Internet.
20. Πλήρη υποστήριξη της Ελληνικής γλώσσας και κωδικοποίησης χαρακτήρων UTF-8.
21. Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικό σύστημα ανοικτού κώδικα.
22. Χρήση λογισμικών ανοικτής πρόσβασης για τη Διαχείριση της Βάσης Δεδομένων και του Εξυπηρετητή Παγκόσμιου Ιστού ή Εφαρμογών (Web Server ή Application Server).
23. Αυτοματοποιημένη εκτέλεση των διαδικασιών ευρετηρίασης.
24. Ως προς τις δυνατότητες διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζονται τα παρακάτω:
 - δυνατότητα να επικοινωνεί με άλλα αποθετήρια και μητρώα ανοικτού περιεχομένου δηλαδή, να επιτρέπει την online διάθεση των μεταδεδομένων σε τρίτες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα βάσει διεθνώς αποδεκτών πρωτοκόλλων,
 - δυνατότητα διάθεσης σε επίπεδο πλήρους διαμοιρασμού (harvesting), μεταφόρτωση του συνόλου ή προκαθορισμένων υποσυνόλων,
 - δυνατότητα σε επίπεδο μετα-αναζήτησης (meta-search) όπου ανακτώνται μόνο εγγραφές που ταιριάζουν με συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης με χρήση απλών ή σύνθετων τελεστών,
 - κωδικοποίηση που να ακολουθεί το πρότυπο Unicode με πλήρη υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, πεζά, κεφαλαία, τονούμενα (ευρετηρίαση και αναζήτηση).
 - διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής για την εξασφάλιση της σωστής ανάγνωσης των μεταδεδομένων μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων,
 - χρήση της πλέον διαδομένης γλώσσας XML για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων σε συντακτικό επίπεδο,
 - χρήση κοινών σχημάτων μεταδεδομένων όπως Dublin Core, Qualified Dublin Core, CDWA.
 - διαμόρφωση και υιοθέτηση κοινών αναγνωριστικών για την αναφορά σε οντότητες, έννοιες και θέματα μέσω της χρήσης ελεγχόμενων λεξιλογίων, θησαυρών, και αρχείων καθιερωμένων όρων,
 - διαλειτουργικότητα που να καθιστά εφικτή την ανταλλαγή των μεταδεδομένων ως Linked Open Data.

β) Λειτουργίες Περιβάλλοντος Διεπαφής Χρήστη

Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι Web-based. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση λογισμικού



(client) για να χρησιμοποιήσει ο χρήστης την εφαρμογή. Η πρόσβαση θα γίνεται μέσω κοινών φυλλομετρητών (browsers).

1. Η διεπαφή υποδοχής και αναζήτησης θα μπορεί να διαμορφωθεί αισθητικά και λειτουργικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Θα παρέχεται η δυνατότητα επιλογής γλώσσας στο περιβάλλον διεπαφής, μεταξύ τουλάχιστον Ελληνικών, Αγγλικών και Ιταλικών (για τους ξενόγλωσσους χρήστες).
3. Θα διαμορφωθεί φόρμας εισαγωγής κατάλληλης για κάθε κατηγορία υλικού, με οδηγίες βοήθειας για την συμπλήρωση. Συγκεκριμένα θα παρέχεται φόρμα κατάθεσης ανά κατηγορία τεκμηρίου που τεκμηριώνεται, ως εξής:
 - Με υποχρεωτικά πεδία μεταδεδομένων, ανάλογα με το είδος του τεκμηρίου.
 - Με μηχανισμό αυτόματου συντακτικού ελέγχου και επαλήθευσης των εισαγόμενων μεταδεδομένων, ως προς τις ορισμένες ανά είδος τεκμηρίου προδιαγραφές.
 - Με αυτόματη συμπλήρωση μέρους των μεταδεδομένων που περιγράφουν το υπό κατάθεση τεκμήριο (ημερομηνία εισαγωγής τεκμηρίου, μορφότυπο, μέγεθος αρχείου).
 - Με δυνατότητα συμπλήρωσης ενός πεδίου μεταδεδομένων με τιμές από προκαθορισμένες λίστες.
 - Χωρίς περιορισμό στο πλήθος πεδίων μεταδεδομένων.
 - Χωρίς περιορισμό στο πλήθος των ψηφιακών αρχείων που μπορεί να περιλάβει ένα κατατιθέμενο τεκμήριο
4. Θα παρέχεται ευρύ φάσμα δυνατοτήτων αναζήτησης και πλοήγησης στο Αποθετήριο, όπως:
 - δυνατότητα αλφαβητικού ξεφυλλίσματος (browsing) των εγγραφών μίας συλλογής,
 - αναζήτηση (Απλή και Σύνθετη) σε όλο το περιεχόμενο του Αποθετηρίου,
 - πλοήγηση σε όλο το περιεχόμενο του Αποθετηρίου αλλά και ανά υποκατηγορία με βάση τη Συλλογή, τον Τίτλο, το όνομα του Συγγραφέα/ εκδότη/ επιμελητή, την Ημερομηνία Δημοσίευσης σε περίπτωση δημοσιευμάτων, μελετών και εργασιών , ή αντίστοιχα του δημιουργού, των χαρακτηριστικών, της προέλευσης και των ημερομηνιών κτήσης, κλπ. στην περίπτωση αντικειμένων, έργων τέχνης, χειροτεχνημάτων ή άλλου υλικού που θα περιληφθεί στο Αποθετήριο,
 - αναζήτηση στο πλήρες κείμενο στην περίπτωση ψηφιακού τεκμηρίου που προέρχεται από έντυπο ή χειρόγραφο (δηλαδή στο ηλεκτρονικό αρχείο της εργασίας π.χ. pdf),
 - εμφάνιση Thumbnail previews,
 - δυνατότητα ξεφυλλίσματος πολυσέλιδου κειμένου,
 - σε περίπτωση ψηφιακών αντιγράφων που αφορούν χειρόγραφα, φωτογραφίες, χάρτες, κλπ. θα παρέχεται η δυνατότητα περιήγησης στο ψηφιακό αντίγραφο με δυνατότητα zoom με επιλογή κλίμακας,
 - δυνατότητα αναζήτησης τεκμηρίου, χρησιμοποιώντας φασέτες για τον συγγραφέα, δημιουργό, τα θέματα, την ημερομηνία έκδοσης/κατάθεσης/διεξαγωγής (ανάλογα με την κατηγορία υλικού και τη φόρμα μεταδεδομένων),
 - δυνατότητα εξερεύνησης ενός συνόλου εγγραφών από ένα συγκεκριμένο ευρετήριο, με δημιουργία φίλτρων που παρέχουν και προτεινόμενες λέξεις-κλειδιά.
5. Θα παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής εγγραφών για αποθήκευση στον προσωπικό υπολογιστή

του χρήστη (κατόπιν έγκρισης ή για ειδικά εξουσιοδοτημένους χρήστες). Συγκεκριμένα θα επιτρέπεται επιλεκτική εξαγωγή:

- μεμονωμένων τεκμηρίων
 - μεμονωμένων συλλογών
6. Θα παρέχεται η δυνατότητα ανεβάσματος ψηφιακών αρχείων από τις ακόλουθες κατηγορίες: αρχείο κειμένου, φωτογραφίες, διαγράμματα, εικόνες, αρχεία ήχου, αρχεία video.
 7. Θα παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ορισμένων αναφορών με εγγραφές που απαντούν σε συγκεκριμένα κριτήρια (προαιρετικό χαρακτηριστικό).
 8. Θα ενσωματωθεί βήμα επιλογής άδειας από τα Creative Commons.

γ) Λειτουργίες Περιβάλλοντος Διαχειριστή

1. Ορισμός μοντέλου δεδομένων και μεταδεδομένων για κάθε οντότητα που θα αποθηκεύεται στο Αποθετήριο.
2. Οργάνωση της ροής εργασίας (work flow) μέχρι της τελικής καταχώρησης του τεκμηρίου στο Αποθετήριο.
3. Δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής των παραπάνω.
4. Δυνατότητα επεξεργασίας της εγγραφής πριν αλλά και μετά την καταχώρησή της.
5. Εμφάνιση χαρακτηριστικών συστήματος.
6. Εμφάνιση δραστηριότητας χρηστών.
7. Επεξεργασία προτύπου μεταδεδομένων (metadata schema).
8. επεξεργασία χρηστών και δικαιωμάτων.
9. Προβολή στατιστικών χρήσης.
10. Δυνατότητα δημιουργίας ειδικά σχεδιασμένης πρώτης σελίδας του περιβάλλοντος διεπαφής του χρήστη με την εφαρμογή.
11. Δυνατότητα ανάπτυξης ειδικής ροής καταχώρησης εγγραφής για κάθε συλλογή του Αποθετηρίου, σε περίπτωση που θα αναπτυχθούν διαφορετικές συλλογές αρχειακού υλικού.
12. Δυνατότητα διατήρησης αρχείων καταγραφής (log files), που θα αναφέρουν ενέργειες μεταβολής τεκμηρίων και πρόσβασης σε αυτά, τη χρονική στιγμή που αυτές πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τον χρήστη που τις εκτέλεσε.
13. Δυνατότητα διατήρησης στατιστικών στοιχείων σχετικών με τις αναζητήσεις που εκτελούνται στο αποθετήριο (π.χ. δημοφιλέστεροι όροι αναζήτησης, μέσος αριθμός αποτελεσμάτων κ.λπ.).
14. Δυνατότητα διατήρησης και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων πρόσβασης και χρήσης (μεταφόρτωσης) των τεκμηρίων του Αποθετηρίου, διατηρώντας την ανωνυμία των χρηστών του.

δ) Λειτουργίες περιβάλλοντος δημιουργίας εκθέσεων - παρουσιάσεων

Το σύστημα Αποθετηρίου θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό εύκολης δημιουργίας παρουσιάσεων - εκθέσεων με βάση έτοιμα πρότυπα αλλά και με ελεύθερο τρόπο. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί απευθείας το περιεχόμενο του Αποθετηρίου για να δημιουργήσει μια παρουσίαση η οποία θα απαρτίζεται από ένα σύνολο από διαφάνειες οι οποίες μπορούν να περιλαμβάνουν, κείμενο, εικόνες, βίντεο και ήχους. Επίσης θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας animations προκειμένου το αποτέλεσμα να είναι εντυπωσιακό και καλαίσθητο.

Η διάχυση-προβολή των παρουσιάσεων θα γίνεται με τρεις τρόπους:

- κατεβάζοντας τις παρουσιάσεις σε ένα zip archive ως στατικές εικόνες
- προβάλλοντας τις σε μεγάλες οθόνες με χρήση ειδικής εφαρμογής
- ενσωματώνοντας τις σε υφιστάμενες δικτυακές πύλες

Η διαχείριση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται από το Αποθετήριο προς τις οθόνες (λογική push) εύκολα και χωρίς να απαιτείται η φυσική μετάβαση στο χώρο των οθονών.

ε) Λειτουργίες περιβάλλοντος φορμών / ερωτηματολογίων

Το σύστημα Αποθετηρίου θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό συλλογής δεδομένων μέσω της εύκολης και εύχρηστης δημιουργίας φορμών ερωτηματολογίων τα οποία είτε θα αποστέλλονται μαζί με email ή θα ενσωματώνονται σε υφιστάμενες ιστοσελίδες. Οι επισκέπτες, ανώνυμα ή επώνυμα θα συμπληρώνουν τα στοιχεία στα ερωτηματολόγια και τα αποτελέσματα θα συλλέγονται στο αποθετήριο.

Ο διαχειριστής θα μπορεί να δει τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα ή αναλυτικά μια-μια τις απαντήσεις ή να τα εξαγει σε csv/excel για περαιτέρω ανάλυση.

στ) Περιβάλλον Λειτουργίας

Το λογισμικό θα πρέπει να:

- Έχει τη δυνατότητα να εγκατασταθεί σε Λειτουργικό Σύστημα Ανοικτού Κώδικα βασισμένο στο UNIX (UNIX-like Operating System) όπως π.χ. το Linux (διάφορες εκδόσεις, να δηλωθεί ποια είναι προτιμητέα) αλλά και σε εμπορικό Λειτουργικό Σύστημα (π.χ. Windows).
- Διαθέτει ισχυρό ΣΔΒΔ (Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων) Ανοικτού Κώδικα (MySQL, PostgreSQL, κλπ.)
- Έχει τη δυνατότητα να συνεργαστεί με εξυπηρετητή εφαρμογών (application server) Ανοικτού Κώδικα (π.χ. Tomcat).

1.3.2.2 Λειτουργική ενότητα «Ψηφιακή πύλη portal» (Τρίγωνση)

Κεντρικό στοιχείο διάθεσης του περιεχομένου της «Ψηφιακής Κιβωτού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα» αποτελεί η δημιουργία ψηφιακής πύλης με σκοπό την ψηφιακή πρόσβαση στο περιεχόμενο, με σεβασμό στον πνευματικό χαρακτήρα της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, συμβάλλοντας στην Κοινωνία της γνώσης.

θα αναπτυχθεί μια εξελιγμένη διαδραστική πύλη με επίκεντρο τον χρήστη, αξιοποιώντας τα νέα δυναμικά και πολυδιάστατα τεχνολογικά μέσα και ειδικότερα τις σύγχρονες τεχνολογίες Πλούσιων Εφαρμογών Διαδικτύου (Rich Internet Applications) και Σημασιολογικού Ιστού (Semantic Web), με σκοπό την ανάπτυξη ολοκληρωμένης πλατφόρμας παρουσίασης και ανάλυσης στον παγκόσμιο ιστό.

Ο χάρτης του δικτυακού τόπου (site map) θα παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης θα δημιουργείται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Με ανάλογο δυναμικό τρόπο θα δημιουργούνται τα βασικά στοιχεία πλοήγησης όπως μενού, μονοπάτι πλοήγησης κ.λπ.

Θα αξιοποιηθούν οι σύγχρονες δυνατότητες που προσφέρει η εποπτική γεωγραφική παρουσίαση για πλοήγηση τύπου «google map» για την κάθε Μονή της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα ώστε να βλέπει πάνω στο χάρτη, θεματικά, το σχετικό περιεχόμενο.

1.3.2.2.1 Φάσεις ανάπτυξης

- Προσδιορισμός των κατευθυντήριων γραμμών για το περιβάλλον διεπαφής με το χρήστη (user interface guidelines).
- Καθορισμός των χρηστών και των ενεργειών διάδρασης με την πύλη.
- Ολοκληρωμένο σχέδιο θεματικής και τεχνολογικής προσέγγισης του σημείου πολυκαναλικής διεπαφής.
- Προσδιορισμός των ειδικών θεμάτων διαλειτουργικότητας των συστημάτων πληροφορικής σε σχέση με το ψηφιακό πολιτιστικό περιεχόμενο (wikipedia, freebase, ontology2, open street map, Europeana).
- Εφαρμογή διευρυμένης αναζήτησης μέσω χρήσης και διαλειτουργικής σύνδεσης των διεπαφών του συνόλου των υπηρεσιών προς το διαδίκτυο.
- Δοκιμαστική λειτουργία της διασύνδεσης των εφαρμογών σε περιβάλλον cloud computing και σε εικονικές μηχανές.
- Παραλαβή, έλεγχος ποιότητας.
- Υποστήριξη και συντήρηση της ψηφιακής πύλης γνώσης – portal.

1.3.2.2.2 Μεθοδολογία

Η υλοποίηση του δικτυακού τόπου θα βασίζεται σε σπονδυλωτή αρχιτεκτονική πολλών επιπέδων (ntier model), παρέχοντας ασφάλεια, επεκτασιμότητα και ευελιξία. Ειδικότερα, η απομόνωση του εξυπηρετητή σελίδων από τη βάση δεδομένων επιτρέπει αφενός την εφαρμογή συμπαγών πολιτικών ασφαλείας και αφετέρου την εύκολη επεκτασιμότητα.

Η φιλοσοφία σχεδιασμού του συστήματος θα βασίζεται στις παρακάτω βασικές αρχές:

- Ανεξαρτησία της δομής και σχεδίασης του συστήματος από το περιεχόμενο, δηλ. πλήρης διαχωρισμός δεδομένων και παρουσίασης.
- Διαφοροποίηση επιπέδου πρόσβασης και άρα παρέμβασης των διαφόρων χρηστών.
- Φιλικότητα στη χρήση.
- Πλήρης διαχείριση (προσθήκη, επεξεργασία ή αφαίρεση τμημάτων) του υλικού με χρήση έτοιμων εργαλείων
- Δυνατότητα ανανέωσης του υλικού.

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της πληροφοριακής υποδομής θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα (π.χ. HTML, XML, κ.λπ.) και θα πρέπει να αποτελεί μια ανοικτή και πλήρως επεκτάσιμη πλατφόρμα που θα μπορεί να συνεργαστεί με σχεδόν όλες τις γνωστές τεχνολογίες και συστήματα, με διαβαθμισμένη πρόσβαση.

Όλα τα κρίσιμα δεδομένα και οι πληροφορίες του συστήματος θα πρέπει να αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων. Η δομή των βάσεων αποτελεί την εγγύηση για την ακεραιότητα και την ασφάλεια των δεδομένων και την εύκολη διαχείριση του περιεχομένου.

Το υλικό που θα εισαχθεί στο σύστημα, μπορεί να ανήκει σε πλήθος θεματικών πεδίων, τα οποία θα πρέπει να ταξινομούνται, έτσι ώστε να επιτρέπεται η εύκολη αναζήτηση και σύνθεσή τους. Παράλληλα, θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης του υλικού είτε με απευθείας πρόσβαση στη βάση είτε με αναζήτηση με λέξεις κλειδιά.

Η διαδικτυακή πύλη εισόδου θα εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες

(ΑΜΕΑ), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 level AA του W3C Consortium.

1.3.2.3 Interactive 3D Απεικόνιση Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου

Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα διαθέτει αρκετά Εκκλησιαστικά Όργανα και Αρμόνια, ανάμεσα στα οποία από τα παλαιότερα Εκκλησιαστικά Όργανα στην Ελλάδα (ύδραυλεις).

Η διαδραστική τριδιάστατη απεικόνιση Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου, θα αναπτυχθεί με χρήση τεχνολογιών Τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης & Αναπαράστασης, π.χ. με χρήση ψηφιακών σαρωτών (laser scanner) και με ηχητική επένδυση, η οποία θα ηχογραφηθεί από το πραγματικό όργανο και ο χρήστης της εφαρμογής θα έχει την δυνατότητα να αναπαράγει τους ήχους και μελωδίες σαν να βρίσκεται στον χώρο.

Για να εξασφαλισθεί η επιτυχής ηχογράφηση των Εκκλησιαστικών Οργάνων, θα απαιτηθεί, σε μία πρώτη φάση προετοιμασίας, μια ειδική προεπεξεργασία κάποιων ευαίσθητων τμημάτων τους.

1.3.2.3.1 Μεθοδολογία Προετοιμασίας Εκκλησιαστικών Οργάνων

Η μεθοδολογία προετοιμασίας των εκκλησιαστικών οργάνων προϋποθέτει την αποσυναρμολόγησή τους, τον καθαρισμό κάποιων τμημάτων τους και τέλος την συναρμολόγηση και την επανατοποθέτησή τους. Πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω εργασίες:

1. Ακριβής καθαρισμός των αυλών των εκκλησιαστικών οργάνων (pipe or ganvain): Συγκεκριμένα, οι μεταλλικοί αυλοί (metallic pipes) θα αφαιρεθούν από τις βάσεις τους και θα καθαριστούν μέσω της αναρρόφησης, όπου είναι απαραίτητο οι αυλοί θα επαναστερεωθούν στη βάση τους.
2. Ακριβής καθαρισμός και έλεγχος των ξύλινων αυλών (wood pipes): Συγκεκριμένα, θα ελεγχθούν όλα τα μέρη, με ιδιαίτερη προσοχή στο δέρμα και στις τσιμούχες του διακόπτη (stopper), καθώς και στα "μικρά καπάκια" "και στα "στόμια".
3. Οι αυλοί που λείπουν θα ενσωματωθούν.
4. Καθαρισμός Κονσόλας (Console): Συγκεκριμένα, θα καθαριστεί και ενδεχομένως θα επισκευαστεί όπου απαιτείται. Τα πληκτρολόγια, τα πεντάλ, οι συρόμενοι σωληνοειδείς διακόπτες (stopsknobs) θα καθαριστούν και, εάν χρειαστεί, θα επισκευαστούν.
5. Καθαρισμός Αεροδόχου (Wind-chest): Συγκεκριμένα, η αεροδόχος θα καθαριστεί με τη χρήση μαλακών βουρτσών και αναρροφητικά. Όλο το σύστημα αεροδόχου θα ελεγχθεί προσεκτικά σε κάθε υποσύστημά του και όπου απαιτείται μέρος του συστήματος θα επισκευαστεί.
6. Καθαρισμός Συστήματος Κυλίνδρων (Roller board): Συγκεκριμένα, οι κύλινδροι (rollers) και όλα τα άλλα ξύλινα μέρη του συστήματος μετάδοσης της κίνησης θα καθαριστούν με τη χρήση μαλακών βουρτσών και αθόρυβου αναρροφητή. Το μηχανικό σύστημα των πλήκτρων (keyboards), των πεντάλ και των διακοπών (stopsknobs) θα καθαριστούν και θα ρυθμιστούν. Πιθανές ζημιές από τα ανωτέρω υποσυστήματα-εξαρτήματα θα επισκευαστούν.
7. Ακριβής έλεγχος των Αντλιών Αέρα και Τροφοδοσίας (Bellows and Feeding): Συγκεκριμένα, θα ελεγχθούν οι βαλβίδες του αντλιών αέρα και των αεραγωγών. Οι αντλίες αέρα θα ελεγχθούν και θα επισκευαστούν αν χρειαστεί.
8. Αντικατάσταση Φυσητήρα (Blower): ο παλιός φυσητήρας θα αντικατασταθεί με έναν φυσητήρα ανακατασκευασμένο ή μεταχειρισμένο πολύ καλής λειτουργίας.
9. Τελική Ρύθμιση και Χόρδιση (tuning): Στο τελικό στάδιο επισκευής το εκκλησιαστικό όργανο θα συναρμολογηθεί και θα επανατοποθετηθεί. Επίσης, θα ρυθμιστεί το σύστημα παροχής και

διανομής αέρα και θα χορδισθεί.

1.3.2.4 Εμβληματική τριδιάστατη Φωτορεαλιστική Ψηφιακή Αποτύπωση & Αναπαράσταση ναών

Η εμβληματική τριδιάστατη αποτύπωση επιλεγμένων ναών, θα προσφέρει μια εικονική περιήγηση μέσα και έξω στους ναούς, με χρήση τεχνολογιών Τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης & Αναπαράστασης.

Η μετατροπή του αντικειμένου/ναού σε φωτορεαλιστικό ψηφιακό μοντέλο, π.χ. με ψηφιακή σάρωση και φωτογραμμετρία, απαιτεί τη δημιουργία του νέφους σημείων (point cloud), την παραγωγή του τριδιάστατου μοντέλου και την τελική βελτιστοποίηση. Οι απαιτούμενες φωτογραφίες θα γίνουν είτε με επίγεια μέσα είτε με χρήση drones. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική τους Προσφορά την προτεινόμενη μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν, καθώς και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσουν.

Η απεικόνιση των χώρων θα γίνει με συσχέτιση ηχητικού υλικού. Ακόμα, θα αναπτυχθούν εφαρμογές διαδραστικότητας (μεγέθυνση, περιστροφή, αλλαγή φωτισμού, προβολή αναδυόμενων πληροφοριών, αφηγήσεων, επεξηγηματικών video, κλπ.). Επιπλέον, θα απαιτηθεί επεξεργασία με λογισμικό σχεδιασμού και ψηφιακής απόδοσης, σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις παρουσίασης κατασκευαστικών φάσεων, προσθήκης κατεστραμμένων τμημάτων, κ.α., όπως θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής.

1.3.2.4.1 Μεθοδολογία

- Ανάλυση του υλικού για την επιλογή των θεματικών ενοτήτων παρουσίασης.
- Τριδιάστατη Φωτορεαλιστική Ψηφιακή Αποτύπωση & Αναπαράσταση του μνημείου εσωτερικά και εξωτερικά (Παραδοτέα Α.1.3.2, Interior/Exterior 3D Απεικόνιση ενός (1) Ναού, και Β.1.3.2, Interior/Exterior 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) Ναών).
- Επιλογή των κατάλληλων εκθεμάτων και των μεταδεδομένων που θα τα υποστηρίξουν.
- Συγγραφή των αφηγήσεων – παραγωγή των σεναρίων
- Επιμέλεια των κειμένων και των μεταφράσεων
- Σχεδιασμός και παραγωγή του ψηφιακού υπόβαθρου λειτουργίας του εικονικού μοντέλου.
- Παραγωγή του δημιουργικού –εικαστικού περιβάλλοντος.
- Ανάπτυξη εφαρμογών διαδραστικότητας (Παραδοτέο 1.3.4, Εμβληματική απεικόνιση τριών (3) Ναών).
- Επιστημονική επιμέλεια των αφηγήσεων.
- Διαμόρφωση του χρονολογίου και των διαδραστικών υπερσυνδέσεων
- Δοκιμαστική λειτουργία των εφαρμογών ως ενιαία εφαρμογή.
- Ποιοτικός έλεγχος όλων των παραδοτέων

1.3.2.5 Ψηφιακή Προσκυνηματική Περιήγηση θρησκευτικών ιερών προορισμών

Μία Ψηφιακή Προσκυνηματική Περιήγηση αποτελεί μία εικονική εξ αποστάσεως περιήγηση στον χώρο και στον χρόνο. Παρουσιάζεται εικονικά το θρησκευτικό υλικό ενός Προσκυνηματικού τόπου μέσα στον φυσικό του χώρο, με δυνατότητα εικονικής περιήγησης σε αυτόν και σε διάφορα χρονικά στιγμιότυπά του.

Ο εικονικός χώρος θα αποτελεί σε κάποια τμήματά του πιστό σε κάποια άλλα μη πιστό (για λόγους

μυστικότητας ή/και ασφαλείας) αντίγραφο του πραγματικού χώρου. Κατά την εικονική αυτή περιήγηση στον εικονικό χώρο, θα παρέχεται η δυνατότητα επιλεκτικής προσπέλασης του θρησκευτικού υλικού. Η αναπαράσταση της χρονολογικής διαφοροποίησης του χώρου και πιθανώς του θρησκευτικού υλικού θα επιτευχθεί με την δημιουργία 3D αναπαράστασης μη υπαρκτού χώρου/αντικειμένου με εικονική τριδιάστατη σχεδίαση (computer graphics).

1.3.2.5.1 Μεθοδολογία

Η εικονική περιήγηση (Virtual Tour) αποδίδει τον χώρο σε ένα μοντέλο εικονικής πραγματικότητας επισκέψιμο μέσω του διαδικτύου δίνοντας την αίσθηση της ελεύθερης μετακίνησης του χρήστη προς όλες τις κατευθύνσεις. Κατά την πλοήγηση των επισκεπτών στον εικονικό χώρο, τους παρέχεται η δυνατότητα να αλληλοεπιδρούν με διάφορα επιλεγμένα αντικείμενα για επιπλέον εμβάθυνση σε πληροφορία σχετικά με το χώρο, μέσω πλούσιου οπτικοακουστικού υλικού.

Η περιήγηση στο καθαυτό εικονικό ψηφιακό «προσκλητήριο» θα ξεκινά μέσω του διαδραστικού χρονολογίου με κύριο γνώμονα τη διάσταση του χρόνου που ωστόσο δεν θα είναι συμβατικό, γραμμικό, υπό τη έννοια ότι θα χαράσσει διαδρομές στην Ιστορία της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα και της κάθε Μονής επιμέρους.

Οποιαδήποτε στιγμή θελήσει ο χρήστης, μπορεί να σταματήσει το χρόνο και να ρίξει μια πιο σχολαστική ματιά στο δεδομένο που επέλεξε. Ανεξάρτητα από τον τύπο του ηλεκτρονικού τεκμηρίου που συνδέεται με την προβαλλόμενη εικόνα, θα υπάρχει ένα σύνολο μεταδεδομένων που θα εξυπηρετεί την ταξινόμηση του υλικού.

Θα απαιτηθεί αναλυτική περιγραφή του προς κατασκευή χώρου σε διάφορες χρονικά στιγμιότυπα, που θα συνοδεύεται από διαστάσεις, περιγραφή όλων των δομικών υλικών και χρωμάτων, φωτογραφικό υλικό, σχέδια, βιβλιογραφικές αναφορές που θα αφορούν τον συγκεκριμένο ή παρόμοιους χώρους την αντίστοιχη ιστορική εποχή. Εμπειρισττωμένη περιγραφή όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στο χώρο με ιδιαίτερη έμφαση στις λεπτομέρειες (π.χ. πάσης φύσεως εικόνες, αγάλματα και γλυπτά, πάσης φύσεως αντικείμενα θρησκευτικής λατρείας, λάβαρα, φανοί, κεντήματα/δαντέλλες, εμβλήματα, αναθήματα, κεραμικά, κ.α.). Το προβαλλόμενο οπτικοακουστικό υλικό θα περιλαμβάνει έγγραφα, περγαμινές, διπλώματα, χάρτες, ηχητικά ντοκουμέντα, κινηματογραφήσεις-βιντεοσκοπήσεις και άλλο ψηφιοποιημένο υλικό από τα αντίστοιχα σχετικά παραδοτέα.

Η δημιουργία 3D αναπαράστασης μη υπαρκτού χώρου/αντικειμένου με εικονική τριδιάστατη σχεδίαση (computer graphics) θα βασισθεί στο ήδη ψηφιοποιημένο υλικό από τα αντίστοιχα σχετικά παραδοτέα με σκοπό την χρήση textures, την μέτρηση διαστάσεων, κ.λπ.

1.3.2.5.2 Φάσεις υλοποίησης

- Ανάπτυξη διαδραστικού σεναρίου.
- Ανάλυση σχεδίου πλοήγησης και διεπαφής
- Σχεδιασμό της διεπαφής στο σύνολό της αναλυτικά, με τη χρήση γενικευμένου προτύπου (template) για κάθε οθόνη ή ομάδα οθονών.
- Αναπαράσταση του υπαρκτού χώρου για την φωτορεαλιστική αναπαράστασή του (κατά προσέγγιση), από όπου επίσης μπορούν να προκύψουν πληροφορίες για textures, υφές-υλικά καθώς και για μέτρηση διαστάσεων.
- Ανάπτυξη τριδιάστατων γραφικών υπολογιστή.

- Ανάπτυξη τριδιάστατου μοντέλου εικονικού χαρακτήρα και προσομοίωσή (animation) αυτού.
- Σχέδιο διαλειτουργικότητας και πολυκαναλικής προσέγγισης.
- Σχεδιασμός ήχου.
- Προγραμματισμός διαδραστικού σεναρίου.
- Προγραμματισμός μηχανισμού πολλαπλής επιλογής και δυνατότητας πλοήγησης.
- Σχεδιασμός Γραφικής Διεπαφής Χρήστη.
- Δοκιμαστική λειτουργία των εφαρμογών ως ενιαία εφαρμογή.
- Ποιοτικός έλεγχος όλων των παραδοτέων

1.3.2.6 Εφαρμογή ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου

Ανάπτυξη εφαρμογής ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, με πρόσβαση στο ψηφιοποιημένο υλικό, για χρήση από έξυπνες φορητές συσκευές όπως tablets ή smartphones (για iOS και Android), τις οποίες θα μπορεί ο επισκέπτης να κατεβάσει δωρεάν από τα αντίστοιχα καταστήματα Google Play και Apple Store. Η εφαρμογή θα προσφέρει ένα δίαυλο επικοινωνίας με τους ενδιαφερόμενους επισκέπτες που εστιάζουν στον θρησκευτικό τουρισμό και ένα σημείο πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό. Επιπρόσθετα θα προσφέρει διαδραστικούς χάρτες με δυνατότητα πλοήγησης στους οποίους θα αποτυπώνονται τα σχετικά σημεία ενδιαφέροντος, προτεινόμενες διαδρομές ανά περιοχή της Ελλάδας που περιλαμβάνονται σημεία ενδιαφέροντος, δυνατότητα λήψης ενημερωτικών μηνυμάτων και διασύνδεσης με δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Θα επιτρέπει την άμεση αυτοματοποιημένη επικοινωνία με τους εγγεγραμμένους χρήστες στο διαδραστικό portal και στις εφαρμογές φορητών συσκευών για την ενημέρωση μέσω πολυκαναλικών καμπανιών (e-mail, sms, push notifications) για πολιτιστικές εκδηλώσεις, νέα που αφορούν στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα και άλλα σχετικά γεγονότα τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Η εφαρμογή θα συντροφεύει/ξεναγεί τον επισκέπτη σε συγκεκριμένους θρησκευτικούς προορισμούς (θα καθορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής) παρουσιάζοντας και συνδυάζοντας γενικότερες θρησκευτικές, ιστορικές, πολιτιστικές και τουριστικές (π.χ. ψυχαγωγίας, γαστρονομίας, κ.α.) ετερογενείς πληροφορίες. Η ψηφιακή ξενάγηση θα βασίζεται σε εικονική περιήγηση σε εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και παρουσίαση δράσεων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα σε αυτούς. Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα, σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα και άλλων σχετικών φορέων, πρόσθεσης νέου ενημερωτικού υλικού.

Η εφαρμογή θα έχει την δυνατότητα αυτοματοποιημένης σχεδίασης προγράμματος επισκέψεων που θα βασίζεται σε προσωποποιημένες προτάσεις.

Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει έναν από τους προτεινόμενους προορισμούς. Στην συνέχεια, θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει κάποια από τις προτεινόμενες θεματικές διαδρομές, οι οποίες περιλαμβάνουν επισκέψεις σε περισσότερους από έναν χώρους ανάλογα με το χρόνο που έχει στη διάθεσή του, το προφίλ του και τα ενδιαφέροντά του. Επιλέγοντας τη διαδρομή ο χρήστης θα έχει πρόσβαση σε περαιτέρω σχετικές πληροφορίες για τον επιλεγμένο προορισμό.

Στη λειτουργικότητα της Εφαρμογής θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- **Προβολή Θέσης:** Προβολή της θέσης του χρήστη πάνω στον χάρτη (εφόσον διαθέτει GPS)

και φιλτράρισμα σημείων προβολής ανά κατηγορία προβαλλόμενου περιεχόμενου (όπου είναι εφικτό).

- **Χάρτης του Νομού:** (region map): Ο προβαλλόμενος χάρτης θα είναι του Νομού που ανήκει η περιοχή επίσκεψης.
- **Χώροι Ενδιαφέροντος:** Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να βρει τους σημαντικότερους χώρους ενδιαφέροντος του Νομού (ανά δήμο) στο χάρτη, να δει που βρίσκονται, πώς να τα επισκεφθεί, και το υπόλοιπο σχετικό υλικό. Θα υπάρχει η δυνατότητα αξιολόγησης και σύντομου σχολιασμού του χρήστη ομοίως όπως έχει περιγραφεί αναλυτικά για την διαδικτυακή πύλη. Συνεπώς στην λειτουργικότητα της εφαρμογής είναι και η Γεωγραφική Απεικόνιση Χώρων ενδιαφέροντος και Διαδρομών, αξιοποιώντας ψηφιακούς χάρτες μέσω των οποίων θα εμφανίζονται οι πληροφορίες της κάθε περιοχής, όπως σημαντικά μνημεία, πολιτισμικά και φυσικά αξιοθέατα, χώροι τουριστικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- **Ημερολόγιο** εκδηλώσεων (Events): Ο χρήστης θα μπορεί να ενημερώνεται για τις εκδηλώσεις, χρησιμοποιώντας σύνδεση με το διαδίκτυο. Θα παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη να ενημερωθεί για τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται, μέσω εύχρηστου ημερολογίου. Οι εκδηλώσεις από το BackEnd σύστημα της Εφαρμογής Ανάδειξης με συγχρονισμό των δεδομένων της συσκευής.
- **Διαδρομές** (Routes): Παρουσίαση προτεινόμενων θρησκευτικών τουριστικών διαδρομών, μέσω διαδραστικών χαρτών βάσει του προφίλ και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του χρήστη με αναλυτική παρουσίαση του κάθε σημείου ενδιαφέροντος της διαδρομής, του τρόπου μετάβασης από το ένα σημείο στο άλλο, αλλά και πληροφορίες συνολικά για την διαδρομή όπως διάρκεια, περιγραφή κα.
- **Χρήσιμες Πληροφορίες** - (Tourist - Emergency – Weather Info): Στην ενότητα αυτή θα ενσωματωθούν πληροφορίες τόσο για τον Νομό, όσο και ταξιδιωτικές πληροφορίες (πλοία, λεωφορεία, αεροδρόμια, σύλλογοι κ.α.). Ακόμα, θα υπάρχουν τηλέφωνα πρώτης ανάγκης (νοσοκομείο, αστυνομικό τμήμα, φαρμακεία, τράπεζες ΜΜΕ κ.λπ.), δίνοντας την δυνατότητα για απευθείας κλήση.
- Ενημέρωση για **εκδηλώσεις** και άλλα γεγονότα και πρόσβαση σε ανακοινώσεις τουριστικού ενδιαφέροντος.

Η εφαρμογή θα βασίζεται στα αλληλένδετα υπομνήματα: (i) περιεχόμενο, (ii) Back-end Υποσύστημα και (iii) Front-end υποσύστημα. Περιλαμβάνει τις τερματικές διεπαφές (front-end interfaces) που απευθύνονται στον τελικό χρήστη/πιστό/τουρίστα και αφορούν την υποστήριξη της ομαλής του πλοήγησης στο χώρο και την έγκαιρη ενημέρωσή του για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις. Επίσης, περιλαμβάνει τις διαχειριστικές διεπαφές (back-end interfaces) που απευθύνονται στους διαχειριστές της πλατφόρμας και αφορούν στην εύκολη επεξεργασία, διαχείριση και διαμοιρασμό του περιεχομένου. Οπουδήποτε απαιτείται διασύνδεση με διαχειριστικές εφαρμογές, αυτό γίνεται είτε με την ανάπτυξη κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών είτε με απευθείας πρόσβαση στην Βάση Δεδομένων εάν αυτό είναι τεχνικά δυνατό. Η εφαρμογή θα υποστηρίξει 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

Η εφαρμογή θα κάνει χρήση της τεχνολογίας Location Based, η οποία βασίζεται σε δεδομένα GPS, ψηφιακή πυξίδα, μετρητή ταχύτητας ή επιταχυνσιόμετρο για την επαύξηση σχετικά με την τοποθεσία. Τα στοιχεία επαυξημένης πραγματικότητας ενεργοποιούνται με βάση αυτές τις εισόδους με σκοπό να γίνετε η εμφάνιση τους όταν ο χρήστης βρίσκεται σε μια συγκεκριμένη τοποθεσία.



Πιο συγκεκριμένα, με τη χρήση των γεωγραφικών συντεταγμένων, του γυροσκοπίου για τον προσανατολισμό και των κατάλληλων οροσήμων (φυσικών ή τεχνητών) θα γίνεται η αναγνώριση του χώρου και των κοντινών σημείων ενδιαφέροντος –γεωγραφικών ή πολιτιστικών– και θα ενημερώνεται η εφαρμογή για το σημείο του χρήστη πάνω στο χάρτη πλοήγησης. Παράλληλα, στην οθόνη αφής θα εμφανίζονται σχετικά εικονίδια, τα οποία θα μπορεί να επιλέξει ο χρήστης και να λάβει πληροφορίες σε ψηφιακή μορφή (φωτογραφίες, κείμενο, video, παραπομπές σε διεύθυνση στο Internet, κ.λπ.).

Η εφαρμογή θα είναι συμβατή με τα λειτουργικά συστήματα iOS 5.0+ και Android 4.0+ και θα παρέχει χάρτη για τη διευκόλυνση του προσδιορισμού της τοποθεσίας με χρήση του γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών GIS, με τη δυνατότητα εντοπισμού της θέσης μέσω GPS. Παράλληλα, οι τουριστικές επιχειρήσεις του Νομού που βρίσκεται ο θρησκευτικός προορισμός θα μπορούν να διαφημίζονται μέσω της εφαρμογής, προσθέτοντας διαφημιστικές πληροφορίες για τις υπηρεσίες τους, οι οποίες θα εμφανίζονται σε ειδοποιήσεις Push Notifications, καθώς ο χρήστης θα περιστρέφει τη συσκευή του.

1.3.2.7 Εφαρμογή επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων

Η εφαρμογή επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων, με πρόσβαση στο ψηφιοποιημένο υλικό, θα αναπτυχθεί για χρήση από έξυπνες φορητές συσκευές όπως tablets ή smartphones (για iOS και Android), τις οποίες θα μπορεί ο επισκέπτης να κατεβάσει δωρεάν από τα αντίστοιχα καταστήματα Google Play και Apple Store. Οι επιτόπιες ξεναγήσεις θα αξιοποιούν τεχνολογίες επαυξημένης πραγματικότητας (Augmented Reality), ήτοι ενδεικτικά με τη χρήση της φορητής συσκευής (smartphone επισκέπτη) όταν κάποιος στρέφει/εστιάζει τη συσκευή με την ειδική εφαρμογή με την ξενάγηση που θα έχει κατεβάσει σε κάποιον επί μέρους χώρο ή έκθεμα, η εφαρμογή ξενάγησης, «αναγνωρίζοντας» το χώρο ή το έκθεμα και αξιοποιώντας ενδεχομένως πληροφορίες θέσης, θα επαυξάνει (στην οθόνη της συσκευής) τα εκθέματα/χώρους με τις ψηφιακές τους προεκτάσεις (πληροφορίες, γραφικά, προσθήκες με τριδιάστατα μοντέλα κλπ.) ενώ ταυτόχρονα θα αναπαράγει και την αντίστοιχη αφήγηση των κειμένων με ή χωρίς κατάλληλη ηχητική υπόκρουση. Η λειτουργία των επιτόπιων ξεναγήσεων θα προϋποθέτει τη φυσική παρουσία του χρήστη στο χώρο των μνημείων.

Η εφαρμογή θα αφορά σε συγκεκριμένους θρησκευτικούς προορισμούς (θα καθορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής). Για τους χρήστες/πιστούς/τουρίστες που επιθυμούν να επισκεφτούν συγκεκριμένους χώρους ενδιαφέροντος (θα καθορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής) του κάθε προορισμού θα δημιουργηθεί εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας.

Η εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας θα αφορά την ζωντανή προβολή ενός φυσικού περιβάλλοντος του οποίου, όμως, η πραγματικότητα είναι επαυξημένη, με την προβολή πληροφοριών αλλά και εικονικών προσώπων ή/και χώρων σχεδιασμένων κατάλληλα με βάση το ψηφιοποιημένο υλικό. Ειδικότερα, μέσα από την εφαρμογή ο χρήστης, όταν θα βρίσκεται μπροστά σε ένα σημείο ενδιαφέροντος (μνημείο, ναό κ.α.), θα μπορεί να βλέπει με τεχνολογία επαυξημένης πραγματικότητας πρόσθετα στοιχεία για αυτό, μέσω της κάμερας του κινητού του τηλεφώνου, και αφού έχει κατεβάσει τη σχετική εφαρμογή από το αντίστοιχο app store της αρεσκείας του. Η εφαρμογή θα μπορεί να φορτωθεί από την ιστοσελίδα προβολής του έργου και θα είναι προσβάσιμη σε 2 γλώσσες (Ελληνικά – Αγγλικά).

Γενικά ο σχεδιασμός της εφαρμογής θα βασίζεται σε μια γενική και επεκτάσιμη οντολογία χωρικής οργάνωσης και γεωπροσδιορισμού του περιεχομένου. Πρόκειται για έναν εξατομικευμένο, εξαιρετικά προσαρμόσιμο «ξεναγό», που λαμβάνει υπόψη του τα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις του χρήστη.

1.3.2.7.1 Σενάριο χρήσης



Ειδικότερα ο χρήστης, καθώς θα περιηγείται σε έναν επιλεγμένο χώρο ενδιαφέροντος και έχοντας εγκαταστήσει στην φορητή συσκευή του την αντίστοιχη εφαρμογή, θα στοχεύει μέσω της κάμερας του κινητού του σε προκαθορισμένες εικόνες στόχου (Markers/Image Targets) που θα έχουν αντιστοιχία σε ψηφιακό περιεχόμενο μέσω αυτής, και πάνω σε αυτές θα υπερτεθεί η σχετική ψηφιακή πληροφορία, οδηγώντας έτσι σε επαύξηση του πραγματικού χώρου. Παράλληλα, στην οθόνη αφής θα εμφανίζονται σχετικά εικονίδια, τα οποία θα μπορεί να επιλέξει ο χρήστης και να λάβει πληροφορίες σε ψηφιακή μορφή.

Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα επαυξάνει τον πραγματικό χώρο και θα μεταφέρεται στην εφαρμογή - όταν αυτή το ζητήσει (π.χ. αναγνώριση μιας εικόνας στόχου) - μέσω ασυρμάτων δικτύων IP (wi-fi, 4G), και θα μπορεί να αποθηκεύεται προσωρινά στην συσκευή (caching), έτσι ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμο όταν και αν ζητηθεί ξανά.

1.3.3 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Για τυχόν διασύνδεση με άλλα συστήματα, θα πρέπει να υποστηρίζονται τεχνολογίες με βάση διεθνή και ανοιχτά πρότυπα, όπως XML και Web Services (UDDI, SOAP, WSDL).

- Συμβατότητα με τα διεθνή πρότυπα επεξεργασίας βιβλιοθηκονομικού υλικού, Marc, .50 και ISO 2709.
- Συμβατότητα με το πρότυπο μεταδεδομένων Dublin Core.
- Συμβατότητα, με το πρωτόκολλο OAI-Harvesting για συμμετοχή σε ομόλογα δίκτυα.
- Συμβατότητα με το σύστημα ελέγχου προσβασιμότητας του Ιδρύματος και αποφυγή πολλαπλών κωδικών αναγνώρισης και εισόδου στις εφαρμογές (SSO)

1.3.3.1 Διαλειτουργικότητα

Αποτελεί μέρος της στρατηγικής του έργου η διάθεση του ψηφιακού πολιτισμικού αποθέματος όχι μόνο σε επιστήμονες και ειδικούς αλλά και σε ένα κοινό που το βασικό του χαρακτηριστικό γνώρισμα είναι η αγάπη για την χρήση «Hi-end» συσκευών και Internet εφαρμογών για ψυχαγωγία και καθημερινή εξυπηρέτηση βασικών αναγκών, διαμορφώνοντας μια κουλτούρα «εφαρμοσμένου πολιτισμού».

Τα μεταδεδομένα του portal θα είναι σύμφωνα με τα πρότυπα της Europeana (Europeana Semantic Elements).

Υιοθέτηση προτύπων πρόσβασης από AMEA Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας A.A.)

Επίσης, η υιοθέτηση σχημάτων και υλοποίηση οδηγιών που τίθενται ως προϋπόθεση από άλλους συναθροιστές, όπως η Europeana (υιοθέτηση σχήματος ESE) και το DRIVER (υλοποίηση DRIVER Guidelines 2.0), θα οδηγήσει στην επίτευξη διαλειτουργικότητας με αυτά τα συστήματα.

Τέλος, όπου υπάρχει η δυνατότητα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του "Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

1.3.3.2 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας (Απαιτήσεις Ασφάλειας)

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για :

- Την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών.
- Την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών

- Την προστασία των εμπειρεχόμενων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:
- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices)
- Τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα - General Data Protection Regulation, (ΕΕ 679/2016) με σκοπό τη θέσπιση κανόνων που αφορούν την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνων που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την προστασία θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων και ειδικότερα το δικαίωμά τους στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

1.3.3.3 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με τα πρότυπα του W3C WAI (AA,) για την πρόσβαση ΑΜΕΑ.

Τα συστήματα και οι εφαρμογές που θα παραδοθούν και θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από υψηλή ποιότητα και χρηστικότητα, με έμφαση στα ακόλουθα σημεία:

- Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται
- Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
- Φιλικότητα στη χρήση και διαθεσιμότητα των χαρακτηριστικών κοινωνικής δικτύωσης, όπως προσδιορίζονται από το πρότυπο Web 2.0.
- Τεκμηρίωση των συστημάτων σε επίπεδο εφαρμογής.

1.3.3.4 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Ανάπτυξη διεπαφών για την παροχή των μεταδεδομένων και δεδομένων σε μορφή ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked open data).

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίξει διάφορα επίπεδα πρόσβασης, καθώς και να δίνει τη δυνατότητα ορισμού διαφόρων αδειών χρήσης, με χαρακτηριστικότερο παράδειγμα τις άδειες Creative Commons, για τα παρεχόμενα ψηφιακά τεκμήρια.

1.3.3.5 Πολυκαναλική προσέγγιση

Η πολυκαναλική προσέγγιση θα είναι βασικό χαρακτηριστικό της προτεινόμενης πράξης. Οι σχεδιαζόμενες υπηρεσίες θα είναι προσβάσιμες τόσο από απλό Web browser, όσο και από φορητές συσκευές (Mobile Phone & Tablet - Pc), οι οποίες θα αξιοποιούν τις δυνατότητες αυτών, όπως γεωεντοπισμό και λήψη εικόνας / ήχου / video και αποστολής αυτών των δεδομένων διαμέσου των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.

Η πρόσβαση θα γίνεται μέσω έξυπνων συσκευών, αξιοποιώντας τόσο τα ασύρματα δίκτυα που έχουν αναπτυχθεί από τους διάφορους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς όσο και το δίκτυο δεδομένων των εταιρειών κινητής τηλεφωνίας.

Για το mobile site η διεπαφή χρήσης για τους πολίτες θα είναι οι φυλλομετρητές των κινητών τηλεφώνων. Για τους διαχειριστές θα είναι η διαδικτυακή διεπαφή (Web Interface), μέσω της οποίας θα γίνεται η διαχείριση των υπηρεσιών.

Η πληροφορία που θα εμφανίζεται θα προέρχεται είτε από την υπάρχουσα δικτυακή Πλατφόρμα μέσω κατάλληλης μετατροπής, είτε από σύστημα διαχείρισης περιεχομένου μέσω XML Feeds.

Υπηρεσία - Τρόποι Αλληλεπίδρασης - Τερματικό Πρόσβασης

Πληροφόρηση μέσω του διαδικτύου - Web Brower - PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο

1.3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα στελέχη της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη των συστημάτων και εφαρμογών που θα υλοποιηθούν καθώς και η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την εξοικείωση στις εφαρμογές και την παραμετροποίηση και χρήση των συστημάτων λογισμικού καθώς και τη βελτίωση αυτών.

Προκειμένου για την αποτελεσματική και επιτυχή εκπαίδευση προτείνονται να τηρηθούν τα παρακάτω:

- οι εκπαιδευτές να πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της διδασκαλίας,
- να διατεθούν τεχνικά εγχειρίδια για κάθε αντικείμενο διδασκαλίας,
- να γίνεται τακτική αξιολόγηση του εκπαιδευομένου προσωπικού έτσι ώστε να γίνονται διορθωτικές ενέργειες όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Τα άτομα που θα εκπαιδεύονται με επιτόπια παρουσία είναι:

1. **Εφαρμογές:** 30 άτομα

Κατ' ελάχιστον στις παρακάτω ενότητες:

1. Χρήση Γενικού Περιβάλλοντος Διαχείρισης του Λογισμικού Βιβλιοθήκης (τουλάχιστον 2 ώρες)
2. Χρήση Λογισμικού Βιβλιοθήκης και ενημέρωση διατάξεων MARC (MARC21, UNIMARC) για βιβλιογραφικά δεδομένα (τουλάχιστον 2 ώρες)
3. Χρήση Λογισμικού Βιβλιοθήκης με δυναμική προσθαφαίρεση πεδίων και υποπεδίων κατά τη δημιουργία μιας εγγραφής (τουλάχιστον 2 ώρες)
4. Χρήση Λογισμικού Βιβλιοθήκης με σύνδεση μίας βιβλιογραφικής εγγραφής με αρχεία που έχουν δημιουργηθεί με τη χρήση εξωτερικών εφαρμογών (αρχεία word, αρχεία εικόνων, αρχεία pdf κ.λπ.) (τουλάχιστον 2 ώρες)
5. Χρήση Λογισμικού Βιβλιοθήκης με σύνδεση μίας βιβλιογραφικής εγγραφής με ιστοσελίδες του διαδικτύου από το υποσύστημα της καταλογογράφησης (τουλάχιστον 2 ώρες)
6. Διαχείριση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών μέσων (περιγραφική καταλογογράφηση κατά περίπτωση, σύνδεση με ψηφιακό αντίγραφο- url) (τουλάχιστον 2 ώρες)
7. Εισαγωγή στοιχείων με χρήση του πρωτοκόλλου Z39.50 και αυτόματη μετατροπή format (από Unimarc σε Marc21, βάσει επιλεγμένου pattern) (τουλάχιστον 2 ώρες)
8. Χρήση Διαδικασιών προσδιορισμού από τη βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του XML Format (τουλάχιστον 2 ώρες)
9. Χρήση Αναζήτησης εγγράφων (απλή, συνδυαστική, προχωρημένη, κ.ά.) χωρίς να γίνεται μετάβαση σε άλλο υποσύστημα (OPAC) (τουλάχιστον 2 ώρες)
10. Χρήση ψηφιακού υλικού συνδεδεμένου με την εγγραφή και δυνατότητα αξιοποίησής του μέσω κατάλληλων βοηθητικών προγραμμάτων (viewers, PDF reader, audio & video player, κ.λπ.) σε

συνάρτηση με το συνδεδεμένο υλικό (τουλάχιστον 3 ώρες)

11. Χρήση/Υποστήριξη και κανόνες αξιολόγησης των λειτουργιών διαδραστικής συμμετοχής χρηστών όπως, προσθήκης κριτικών & σχολίων, Tagging καθώς και προσθήκης αξιολογήσεων, που θα εμφανίζονται στο Δημόσιο Κατάλογο μετά από έλεγχο και έγκριση της βιβλιοθήκης (τουλάχιστον 2 ώρες)
12. Χρήση/Υποστήριξη Συστήματος υποστήριξης των παρακάτω λειτουργιών: α) αναζήτηση υλικού υπό παραγγελία, β) παραγγελίες, γ) υπομνήσεις, δ) ακύρωση παραγγελιών, ε) επεξεργασία αφιχθέντος υλικού, ζ) πληρωμές, η) δρομολόγηση υλικού, θ) παραγωγή στατιστικών αναφορών (τουλάχιστον 3 ώρες)
13. Χρήση/Εφαρμογή Ανάκτησης εγγραφών Marc από τρία τουλάχιστον συστήματα (εξωτερικές επιλεγμένες πηγές) με αυτόματη μετατροπή στο χρησιμοποιούμενο format (τουλάχιστον 2 ώρες)
14. Χρήση Εφαρμογή Μαζικής εξαγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων αντιτύπων (τουλάχιστον 2 ώρες)
15. Χρήση ταξινόμησης της λίστας των αποτελεσμάτων αναζήτησης σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια (π.χ. συνάφεια, τίτλος, όνομα συγγραφέα, ημερομηνία έκδοσης κ.λπ.) (τουλάχιστον 2 ώρες)
16. Χρήση ταυτόχρονης αναζήτησης του Ψηφιακού Αποθετηρίου στα μεταδεδομένα και στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων του όπου αυτό είναι σε μορφή αναγνωρίσιμου κειμένου (τουλάχιστον 2 ώρες)
17. Χρήση/Διαχείριση/Παρακολούθηση αρχείων καταγραφής (log files), που αναφέρουν ενέργειες μεταβολής τεκμηρίων και πρόσβασης σε αυτά, τη χρονική στιγμή που αυτές πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τον χρήστη που τις εκτέλεσε (τουλάχιστον 2 ώρες)
18. Χρήση διαδραστικής ψηφιακής πύλης – portal - Front-End (τουλάχιστον 2 ώρες)
19. Χρήση Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης (τουλάχιστον 2 ώρες)
20. Χρήση εφαρμογής ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου (τουλάχιστον 2 ώρες)
21. Χρήση εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων (τουλάχιστον 2 ώρες)
22. Χρήση άλλων βοηθητικών προγραμμάτων που θα προσφερθούν (τουλάχιστον 2 ώρες)
23. Χρήση υποσυστήματος ελέγχου ασφαλείας (Security Management) για έλεγχο της πρόσβασης στα δεδομένα, και έλεγχο πρόσβασης στις υπηρεσίες (τουλάχιστον 2 ώρες)
24. Χρήση υποσυστήματος λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αυτόνομα αλλά και σε συνεργασία με εγκατεστημένα ειδικά συστήματα (τουλάχιστον 2 ώρες)

Συνολικά τουλάχιστον 50 ώρες σε 3 ομάδες των 8-10 ατόμων.

Σύνολο ωρών: τουλάχιστον 150 ώρες

2. Διαχειριστές: 8 άτομα

Κατ' ελάχιστον στις παρακάτω ενότητες:

1. Διαχείριση/Αναβάθμιση/Επικαιροποίηση Κεντρικού Λειτουργικού Συστήματος Linux (Core OS) (τουλάχιστον 3 ώρες)
2. Διαχείριση/Αναβάθμιση/Επικαιροποίηση Κεντρικής Βάσης Δεδομένων τύπου MySQL (τουλάχιστον 3 ώρες)
3. Διαχείριση/Αναβάθμιση/Επικαιροποίηση Λογισμικού Κεντρικού Web Server Apache (τουλάχιστον 2 ώρες)



4. Διαχείριση/Αναβάθμιση/Επικαιροποίηση Πλατφόρμας / Λογισμικού Ψηφιακής βιβλιοθήκης (τουλάχιστον 3 ώρες)
5. Διαχείριση/Αναβάθμιση/Επικαιροποίηση Πλατφόρμας/ Λογισμικού Ψηφιακού Αποθετηρίου (τουλάχιστον 3 ώρες)
6. Διαχείριση/Αναβάθμιση/Επικαιροποίηση Συστήματος Backup για τα πληροφοριακά συστήματα Αποθετηρίου / Βιβλιοθήκης / Δικτυακού Κόμβου και λοιπών επιμέρους λογισμικών (τουλάχιστον 2 ώρες)
7. Διαχείριση/Αναβάθμιση/Επικαιροποίηση Δικτυακών Συστημάτων / Συστημάτων Ασφάλειας Δικτύων (τουλάχιστον 2 ώρες)
8. Διαχείριση διαδραστικής ψηφιακής πύλης – portal - Back-End (τουλάχιστον 2 ώρες)

Συνολικά τουλάχιστον 20 ώρες σε 1 ομάδα των 8 ατόμων.

Σύνολο ωρών: τουλάχιστον 20 ώρες

3. Οδηγίες λειτουργίας και μαθήματα σε PDF ή Power Point ή demo builder

Κατ' ελάχιστον στις παρακάτω ενότητες:

1. Καταλογογράφηση Marc
 2. Καθιέρωση όρων, διαχείριση καθιερωμένων
 3. Τεκμηρίωση Dublin Core
 4. Διαμόρφωση οντολογιών

Η ανάπτυξη περιεκτικών μαθημάτων με την παραπάνω θεματολογία θα αξιολογηθεί ως εξής: Κάθε πλήρης ενότητα θα θεωρηθεί ισοδύναμη με 5 ανθρωπομέρες εργασίας.

Στην τεχνική του προσφορά ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει Σχέδιο Εκπαίδευσης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης το οποίο θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε:

- να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με τον επιχειρησιακό τους ρόλο,
- να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών του Έργου.

1.3.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία των εφαρμογών του Έργου κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δυο (2) μηνών (δοκιμαστική λειτουργία) και πριν την οριστική παραλαβή του Έργου. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει υποστήριξη με διαθεσιμότητα, on-line ή τοπικά τουλάχιστον οκτώ (8) εξειδικευμένων συνεργατών του, όποτε αυτό απαιτηθεί. Επιπλέον, στο διάστημα αυτό θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές των παραδοτέων και θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών.

Ειδικότερα οι ενέργειες του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος **περιλαμβάνουν:**

- την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών,



- την εκπαίδευση χρηστών/διαχειριστών,
- την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών,
- τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες,
- τη διόρθωση/διαχείριση λαθών,
- την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια των χρηστών, πηγαίος κώδικας λογισμικού),
- τον έλεγχο των εφαρμογών βάσει των Σεναρίων Ελέγχου Συστήματος (acceptance tests),
- τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning),
- τις βελτιώσεις των εφαρμογών

1.3.5.1 Εφαρμογή Αξιολόγησης

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανιστούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

Ο χρόνος της δοκιμαστικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης, εφ' όσον έχουν υπάρξει αλλαγές και αναθεωρήσεις.

1.3.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, όπου υπογράφεται **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
2. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών, ή των επανεκδόσεων, ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων των εφαρμογών και του λογισμικού συστήματος.
3. Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες των εφαρμογών. Αναλυτική δομή και οργάνωση του

Help Desk θα πρέπει να περιληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει αφ' ενός την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες και διαχειριστές των εφαρμογών και αφ' ετέρου την αποκατάσταση δυσλειτουργιών/βλαβών. Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε κανονικές ώρες κάλυψης (07:30 – 17:00), ενώ κατά τις υπόλοιπες περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης, όπου υπογράφεται **Σύμβαση Συντήρησης** για την προσφερόμενη Περίοδο Συντήρησης, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας.

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI) για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της περιόδου συντήρησης, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 4% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI). **Η μη τήρηση του εν λόγω περιορισμού οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.**

1.4 Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης Έργου

Πίνακας 1: Πίνακας Οροσέμων Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Δείκτης Μέτρησης Επίτευξης
1	Παραλαβή μελέτης εφαρμογής	3 ^{ος}	Παραλαβή Π.Α.1.1.1 Μελέτη Εφαρμογής
2	Ψηφιοποίηση 1ης Ομάδας Υλικού & Ανάπτυξη 1ης Ομάδας Εφαρμογών	7 ^{ος}	Παραλαβή: Π.Α.1.2.1.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 500.000 σελίδων Π.Α.1.2.1.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 400.000 σελίδων Π.Α.1.2.1.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία 500 σχεδίων/χαρτών/ φωτογραφιών Π.Α.1.2.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων

			Π.Α.1.2.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω ηλεκτρολόγησης Π.Α.1.2.4 Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 600 αντικειμένων Π.Α.1.2.5 Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (20 θέματα) Π.Α.1.2.6 Τεκμηρίωση 108.100 ψηφιακών υποκατάστατων Π.Α.1.3.1 Interactive 3D Απεικόνιση ενός (1) Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου Π.Α.1.3.2 Interior/Exterior 3D Απεικόνιση ενός (1) Ναού
3	Ψηφιοποίηση 2ης Ομάδας Υλικού	13 ^{ος}	Παραλαβή: Π.Β.1.2.1.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων Π.Β.1.2.1.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων Π.Β.1.2.2.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων Π.Β.1.2.3.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω ηλεκτρολόγησης Π.Β.1.2.4.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων Π.Β.1.2.6.1 Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών υποκατάστατων
4	Ψηφιοποίηση 3ης Ομάδας Υλικού	18 ^{ος}	Παραλαβή: Π.Β.1.2.1.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων Π.Β.1.2.1.4 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων Π.Β.1.2.1.5 Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/χαρτών/φωτογραφιών Π.Β.1.2.2.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων Π.Β.1.2.3.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία 20.000 σελίδων μέσω ηλεκτρολόγησης Π.Β.1.2.4.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης

			ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων Π.Β.1.2.5 Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (30 θέματα) Π.Β.1.2.6.2 Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών υποκατάστατων
5	Ανάπτυξη 2ης Ομάδας Εφαρμογών	19 ^{ος}	Παραλαβή: Π.Β.1.3.1 Interactive 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων Π.Β.1.3.2 Interior/Exterior 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) Ναών Π.Β.1.3.3 Ανάπτυξη Εφαρμογών "Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης" σε επτά (7) θρησκευτικούς ιερούς χώρους Π.Β.1.3.4 Εμβληματική απεικόνιση τριών (3) Ναών Π.Β.1.3.5 Εφαρμογή διαδραστικής ψηφιακής πύλης – portal
6	Ψηφιοποίηση 4ης Ομάδας Υλικού & Ανάπτυξη 3ης Ομάδας Εφαρμογών	23 ^{ος}	Παραλαβή: Π.Β.1.2.1.6 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων Π.Β.1.2.1.7 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 299.000 σελίδων Π.Β.1.2.1.8 Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών Π.Β.1.2.2.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία 3.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων Π.Β.1.2.6.3 Τεκμηρίωση 87.650 ψηφιακών υποκατάστατων Π.Β.1.3.6 Ανάπτυξη web-based υπηρεσιών Αποθετηρίου και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Π.Β.1.3.7 Ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων Π.Β.1.3.8 Εφαρμογή Ανάδειξης Πολιτιστικού πλούτου
7	Ολοκλήρωση πιλοτικής λειτουργίας	26 ^{ος}	Παραλαβή: Π.Β.1.4.1 Αποτελέσματα Πιλοτικής Λειτουργίας Π.Β.1.5.1 Αναφορά Δράσεων Εκπαίδευσης που υλοποιήθηκαν

			Π.Β.1.5.2 Διαδικτυακό μάθημα
--	--	--	------------------------------



1.4.1 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Το πολιτισμικό υλικό της Καθολικής εκκλησίας στην Ελλάδα βρίσκεται άνισα καταμεμημένο σε 67 Σημεία Ενδιαφέροντος (ΣΕ) τα οποία είναι ναοί, χώροι λατρείας και χώροι έκθεσης/φύλαξης που βρίσκονται σε 22 πόλεις και νησιά σε όλη την Ελλάδα (Αθήνα, Θεσ/κη, Πάτρα, Τήνο, Σύρο, Νάξο, Πάρο, Σάμο, Μυτιλήνη, Σαντορίνη, Κρήτη, Κέρκυρα, Κεφαλονιά, Ναύπλιο, Καλαμάτα, Καβάλα, Ξάνθη, Γιαννιτσά, Λάρισα, Βόλο, Άσπρα Σπίτια, Πρέβεζα).

1.4.2 Φάσεις Υλοποίησης - Παραδοτέα

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 1 της πράξης «Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα». Η συγκεκριμένη πράξη δομείται πάνω σε πέντε (5) βασικούς άξονες, οι οποίοι υλοποιούνται από τρία (3) Υποέργα που αναλύονται σε επιμέρους Πακέτα Εργασίας τα οποία περιλαμβάνουν τα σχετικά Παραδοτέα. Όλα τα προηγούμενα έχουν δομηθεί κατάλληλα, με μόνο κριτήριο να εξασφαλίζουν την πλήρη συνέργεια, συνάφεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ τους.

Ο πρώτος άξονας με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ» αφορά στην οργάνωση του πολιτισμικού υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα και στην προετοιμασία του ώστε αφενός να καταστεί κατάλληλο για ψηφιοποίηση και αφ' ετέρου να εξασφαλισθεί η ασφάλειά του κατά την ψηφιοποίηση. Ο πρώτος άξονας αφορά κυρίως υποστηρικτικές δράσεις οργάνωσης, αξιολόγησης, προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων και αποκατάστασης της λειτουργικότητας του υλικού αυτού. Απαιτείται η συμμετοχή ειδικών επιστημόνων (παλαιογράφοι, συντηρητές, βιβλιοθηκονόμοι, ιστορικοί ερευνητές, επιστήμονες πληροφορικής εξειδικευμένοι στην Ανάκτηση Πληροφοριών- Information Retrieval, κ.α.). Η φάση της προετοιμασίας, για ένα μέρος του υλικού, μπορεί να απαιτήσει και την μερική αποκατάστασή του (π.χ. καθαρισμό, ελαφρά επιδιόρθωση, κ.λπ.), εξασφαλίζοντας έτσι την διατήρησή του και την επιβράδυνση των διαδικασιών φθοράς του.

Ο δεύτερος άξονας «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΟΛΙΚΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» περιλαμβάνει το σύνολο των δράσεων ψηφιοποίησης του κάθε είδους πολιτισμικού/θρησκευτικού υλικού που στεγάζεται σε κάθε επιμέρους Ενορία, Τάγμα, Μονή ή Ναό όπου στεγάζεται. Η ψηφιοποίηση θα υλοποιηθεί με χρήση των πλέον σύγχρονων σχετικών τεχνικών. Συμπεριλαμβάνει επίσης την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού, δηλαδή την εισαγωγή μεταδεδομένων δεικτοδότησης αυτού και την σύνδεσή του με σχετικές πηγές και επιπρόσθετο πληροφοριακό υλικό.

Ο τρίτος άξονας «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΟΛΙΚΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» αφορά στην εφαρμογή τεχνικών αιχμής των ΤΠΕ ώστε να εφαρμοσθούν οι σύγχρονες τάσεις προσπέλασης μεγάλου όγκου δεδομένων/πληροφοριών. Θα αναπτυχθούν εφαρμογές ψηφιακού Αποθετηρίου (digital repository) που θα εμπεριέχουν «έξυπνες» υπηρεσίες με χρήση τεχνικών ΑΙ, όπως η δυνατότητα «έξυπνης» αναζήτησης του περιεχομένου του και η δυνατότητα αυτοματοποιημένης σύστασης υλικού του Αποθετηρίου προς διερεύνηση από τον χρήστη ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του (recommendation systems). Επίσης, θα αναπτυχθούν εφαρμογές διαχείρισης του υλικού, όπως ψηφιακοί κατάλογοι, εφαρμογές εικονικής πραγματικότητας, κ.α.

Ο τέταρτος άξονας "ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ" αφορά την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης.

Ο πέμπτος άξονας «ΠΡΟΒΟΛΗ/ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» αφορά όλες τις δράσεις για την

Προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου καθώς και την εκπαίδευση των χρηστών στην χρήση των εφαρμογών διαχείρισης του νέου ψηφιοποιημένου υλικού.

Οι παραπάνω άξονες θα υλοποιηθούν μέσω τριών (3) Υποέργων:

- **Υποέργο 1: Ψηφιοποίηση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Πολιτισμικού Υλικού Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα (αντικείμενο της παρούσας σύμβασης)**
- **Υποέργο 2: Προμήθεια Εξοπλισμού για την Αξιοποίηση του Πολιτισμικού Υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα**
- **Υποέργο 3: Δράσεις Δημοσιότητας και Ανάδειξης Πολιτισμικού Υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα**

Στο επόμενο διάγραμμα φαίνεται ο χρονοπρογραμματισμός του Υποέργου 1 (αντικείμενο της παρούσας σύμβασης) και ενδεικτικός χρονοπρογραμματισμός των Υποέργων 2 και 3. Η έναρξη των δράσεων δημοσιότητας θα γίνει αφού έχει ολοκληρωθεί και η ψηφιοποίηση (digitization) του πολιτισμικού υλικού και ο ψηφιακός μετασχηματισμός (digitization) της αξιοποίησης του ψηφιοποιημένου υλικού.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α & Β ΦΑΣΗΣ																										
	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ																									
ΥΠΟ ΕΡΓΟ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
No 1																										
No 2																										
No 3																										

1.4.2.1 Υποέργο 1: Ψηφιοποίηση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Υλικού

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παραγωγή όλων των ψηφιακών υποκατάστατων, μετά την κατάλληλη προετοιμασία του υλικού, αλλά και την υλοποίηση των σχετικών εφαρμογών για την ανάδειξη αυτών (αντικείμενο του Υποέργου 1 ανωτέρω). Η διασφάλιση της ακεραιότητας και της αξίας του πολιτιστικού υλικού θα επιτευχθεί μέσα από την εφαρμογή επιστημονικών αρχών σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Συνοπτικά η διαδικασία της ψηφιοποίησης του πολιτιστικού αρχείου, η οποία αναλύεται παρακάτω, θα αναπτυχθεί στα εξής στάδια:

- Προσδιορισμός των προτεραιοτήτων ψηφιοποίησης
- Ανάπτυξη σχεδίων και προγραμμάτων ψηφιοποίησης
- Εισαγωγή ψηφιακών εγγραφών και μεταδεδομένων
- Επιλογή και προετοιμασία του αντικειμένου κληρονομιάς και τεκμηρίωση αυτού
- Δημιουργία ψηφιακών εφαρμογών διαχείρισης του υλικού
- Ποιοτικός έλεγχος ψηφιακού αντικειμένου
- Διατήρηση ψηφιακού αντικειμένου
- Παροχή προσβασιμότητας στα αρχεία της ψηφιοποιημένης πολιτιστικής κληρονομιάς

Αναλυτικότερα, η σύμβαση περιλαμβάνει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας ανά Φάση υλοποίησης της συνολικής πράξης:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.1.1: Μελέτη Εφαρμογής (Διάρκεια: 3 μήνες, 1^{ος}-3^{ος} μήνας)

Στην διάρκεια του Πακέτου Εργασίας Α.1.1 θα γίνει επικαιροποίηση των αναγκών του έργου, αναλυτική καταγραφή των αναγκών αξιοποίησης του πολιτισμικού υλικού της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα και αξιολόγηση-επιλογή του υλικού προς ψηφιοποίηση. Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Π.Α.1.1.1 Μελέτη Εφαρμογής (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ) (Παράδοση: 3^{ος} μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.1.2: Ψηφιοποίηση Πολιτισμικού Υλικού (Διάρκεια: 6 μήνες, 2^{ος}-7^{ος} μήνας)

Στην διάρκεια του Πακέτου Εργασίας Α.1.2 θα παραχθεί το ψηφιακό περιεχόμενο σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στις τεχνικές περιγραφές. Πριν την διαδικασία ψηφιοποίησης, θα προηγηθεί η φάση της προετοιμασίας του υλικού, ώστε αφενός να καταστεί κατάλληλο για ψηφιοποίηση και αφ'ετέρου να εξασφαλισθεί η ασφάλειά του κατά την ψηφιοποίηση. Η φάση της προετοιμασίας, για ένα μέρος του υλικού, μπορεί να απαιτήσει και την μερική αποκατάστασή του (π.χ. καθαρισμό, ελαφρά επιδιόρθωση, κ.λπ.). Η διαδικασία ψηφιοποίησης περιλαμβάνει και την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Π.Α.1.2.1.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 500.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
2. Π.Α.1.2.1.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
3. Π.Α.1.2.1.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία 500 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
4. Π.Α.1.2.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
5. Π.Α.1.2.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω πληκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
6. Π.Α.1.2.4 Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 600 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
7. Π.Α.1.2.5 Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (20 θέματα) (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
8. Π.Α.1.2.6 Τεκμηρίωση 108.100 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 7ος μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.1.3: Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Υλικού (Διάρκεια: 3 μήνες, 5^{ος}-7^{ος} μήνας)

Στην διάρκεια του Πακέτου Εργασίας Α.1.3 θα παραχθεί μέρος των εφαρμογών για την ανάδειξη και

αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού. Ας σημειωθεί ότι η δημοσιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού στο Διαδίκτυο μέσω του ιστότοπου θα είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία την σχετική με την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Π.Α.1.3.1 Interactive 3D Απεικόνιση ενός (1) Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 7ος μήνας)
2. Π.Α.1.3.2 Interior/Exterior 3D Απεικόνιση ενός (1) ναού (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 7ος μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.1.2: Ψηφιοποίηση Πολιτισμικού Υλικού (Διάρκεια: 16 μήνες, 8^{ος}-23^{ος} μήνας)

Στην διάρκεια του Πακέτου Εργασίας Β.1.2, ο Ανάδοχος θα εκτελέσει εργασίες ψηφιοποίησης πολιτισμικού υλικού αντίστοιχες με αυτές που περιλαμβάνονται στο Πακέτο Εργασίας Α.1.2, σύμφωνα με την εκπονηθείσα Μελέτη Εφαρμογής (Παραδοτέο Π.Α.1.1 της Φάσης Α).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Π.Β.1.2.1.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 13^{ος} μήνας)
2. Π.Β.1.2.1.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 13^{ος} μήνας)
3. Π.Β.1.2.1.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 18^{ος} μήνας)
4. Π.Β.1.2.1.4 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 18^{ος} μήνας)
5. Π.Β.1.2.1.5 Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 18^{ος} μήνας)
6. Π.Β.1.2.1.6 Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 23^{ος} μήνας)
7. Π.Β.1.2.1.7 Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 299.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 23^{ος} μήνας)
8. Π.Α.1.2.1.8 Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 23^{ος} μήνας)
9. Π.Β.1.2.2.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 13^{ος} μήνας)
10. Π.Β.1.2.2.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 18^{ος} μήνας)
11. Π.Β.1.2.2.3 Ψηφιοποιημένα αρχεία 3.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 23^{ος} μήνας)
12. Π.Β.1.2.3.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω πληκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 15^{ος} μήνας)
13. Π.Β.1.2.3.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία 20.000 σελίδων μέσω πληκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)

(Παράδοση: 20^{ος} μήνας)

14. Π.Β.1.2.4.1 Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 15^{ος} μήνας)
15. Π.Β.1.2.4.2 Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 20^{ος} μήνας)
16. Π.Β.1.2.5 Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (30 θέματα) (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 18^{ος} μήνας)
17. Π.Β.1.2.6.1 Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 13^{ος} μήνας)
18. Π.Β.1.2.6.2 Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 18^{ος} μήνας)
19. Π.Β.1.2.6.3 Τεκμηρίωση 87.650 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (Παράδοση: 23^{ος} μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.1.3: Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Υλικού (Διάρκεια: 16 μήνες, 8^{ος}-23^{ος} μήνας)

Στην διάρκεια του Πακέτου Εργασίας Β.1.3 θα παραχθεί το σύνολο των εφαρμογών για τις υπηρεσίες Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και μέρος των εφαρμογών για την ανάδειξη και αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού. Επιπλέον, θα αναπτυχθεί ο ιστότοπος (ψηφιακή πύλη) της πράξης για την άμεση προβολή των αποτελεσμάτων της. Ας σημειωθεί ότι η δημοσιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού στο Διαδίκτυο μέσω του ιστότοπου θα είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία την σχετική με την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Π.Β.1.3.1 Interactive 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 19^{ος} μήνας)
2. Π.Β.1.3.2 Interior/Exterior 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) Ναών (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 19^{ος} μήνας)
3. Π.Β.1.3.3 Ανάπτυξη Εφαρμογών «Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης» σε δέκα (10) θρησκευτικούς ιερούς χώρους (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 19^{ος} μήνας)
4. Π.Β.1.3.4 Εμβληματική απεικόνιση τριών (3) ναών (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 19^{ος} μήνας)
5. Π.Β.1.3.5 Εφαρμογή διαδραστικής ψηφιακής πύλης – portal (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 19^{ος} μήνας)
6. Π.Β.1.3.6 Ανάπτυξη web-based υπηρεσιών Αποθετηρίου και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 21^{ος} μήνας)
7. Π.Β.1.3.7 Ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 23^{ος} μήνας)
8. Π.Β.1.3.8 Εφαρμογή Ανάδειξης Πολιτιστικού πλούτου (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 23^{ος} μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.1.4: Πιλοτική Λειτουργία (Διάρκεια: 2 μήνες, 25^{ος}-26^{ος} μήνας)

Στην διάρκεια του Πακέτου Εργασίας Β.1.4 θα διεκπεραιωθεί η πιλοτική λειτουργία των εφαρμογών



που αναπτύχθηκαν από μια ομάδα βασικών χρηστών (key users) και πιθανόν θα βελτιστοποιηθεί η λειτουργικότητά τους και θα αποκατασταθούν πιθανές δυσλειτουργίες.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Π.Β.1.4.1 Αποτελέσματα Πιλοτικής Λειτουργίας (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ) (Παράδοση: 26^{ος} μήνας)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.1.5: Δράσεις Εκπαίδευσης (Διάρκεια: 3 μήνες, 24^{ος}-26^{ος} μήνας)

Στην διάρκεια του Πακέτου Εργασίας Β.1.5 θα σχεδιασθούν, προγραμματισθούν και υλοποιηθούν το σύνολο των προγραμμάτων εκπαίδευσης χρηστών στην χρήση των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν. Για την υποστήριξη της εκπαίδευσης θα αναπτυχθεί και ένα (1) διαδικτυακό μάθημα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Π.Β.1.5.1 Αναφορά Δράσεων Εκπαίδευσης που υλοποιήθηκαν (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ) (Παράδοση: 26^{ος} μήνας)
2. Π.Β.1.5.2 Διαδικτυακό μάθημα (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ) (Παράδοση: 26^{ος} μήνας)

Στη συνέχεια δίνεται το χρονοδιάγραμμα των παραδοτέων του Υποέργου 1 (αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α & Β ΦΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ																											
	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Π.Α.1.1.1																											
Π.Α.1.2.1.1																											
Π.Α.1.2.1.2																											
Π.Α.1.2.1.3																											
Π.Α.1.2.2																											
Π.Α.1.2.3																											
Π.Α.1.2.4																											
Π.Α.1.2.5																											
Π.Α.1.2.6																											
Π.Α.1.3.1																											
Π.Α.1.3.2																											
Π.Β.1.2.1.1																											
Π.Β.1.2.1.2																											
Π.Β.1.2.1.3																											
Π.Β.1.2.1.4																											

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α & Β ΦΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ																										
	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Π.Β.1.2.1.5																										
Π.Β.1.2.1.6																										
Π.Β.1.2.1.7																										
Π.Β.1.2.1.8																										
Π.Β.1.2.2.1																										
Π.Β.1.2.2.2																										
Π.Β.1.2.2.3																										
Π.Β.1.2.3.1																										
Π.Β.1.2.3.2																										
Π.Β.1.2.4.1																										
Π.Β.1.2.4.2																										
Π.Β.1.2.5																										
Π.Β.1.2.6.1																										
Π.Β.1.2.6.2																										
Π.Β.1.2.6.3																										
Π.Β.1.3.1																										
Π.Β.1.3.2																										
Π.Β.1.3.3																										
Π.Β.1.3.4																										
Π.Β.1.3.5																										
Π.Β.1.3.6																										
Π.Β.1.3.7																										
Π.Β.1.3.8																										
Π.Β.1.4.1																										
Π.Β.1.5.1																										
Π.Β.1.5.2																										

1.4.3 Πίνακας παραδοτέων έργου και διαδικασία ελέγχου

Α/	ΠΑΚΕΤΟ	ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
----	--------	------	-----------	--------	----------



A	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ		ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡ/ΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	A.1.1	Π.Α.1.1.1	Μελέτη Εφαρμογής (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ)	M3	1
2	A.1.2	Π.Α.1.2.1.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 500.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
3	A.1.2	Π.Α.1.2.1.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
4	A.1.2	Π.Α.1.2.1.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία 500 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
5	A.1.2	Π.Α.1.2.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
6	A.1.2	Π.Α.1.2.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω ηλεκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
7	A.1.2	Π.Α.1.2.4	Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 600 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
8	A.1.2	Π.Α.1.2.5	Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (20 θέματα) (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
9	A.1.2	Π.Α.1.2.6	Τεκμηρίωση 108.100 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
10	A.1.3	Π.Α.1.3.1	Interactive 3D Απεικόνιση ενός (1) Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M7	1
11	A.1.3	Π.Α.1.3.2	Interior/Exterior 3D Απεικόνιση ενός (1) ναού (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M7	1
12	B.1.2	Π.Β.1.2.1.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M13	1
13	B.1.2	Π.Β.1.2.1.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M13	1
14	B.1.2	Π.Β.1.2.1.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1

			ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)		
15	B.1.2	Π.Β.1.2.1.4	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
16	B.1.2	Π.Β.1.2.1.5	Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
17	B.1.2	Π.Β.1.2.1.6	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
18	B.1.2	Π.Β.1.2.1.7	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 299.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
19	B.1.2	Π.Β.1.2.1.8	Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
20	B.1.2	Π.Β.1.2.2.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M13	1
21	B.1.2	Π.Β.1.2.2.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
22	B.1.2	Π.Β.1.2.2.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία 3.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
23	B.1.2	Π.Β.1.2.3.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω ηλεκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M15	1
24	B.1.2	Π.Β.1.2.3.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία 20.000 σελίδων μέσω ηλεκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M20	1
25	B.1.2	Π.Β.1.2.4.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M15	1
26	B.1.2	Π.Β.1.2.4.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M20	1
27	B.1.2	Π.Β.1.2.5	Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (30 θέματα) (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
28	B.1.2	Π.Β.1.2.6.1	Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών	M13	1

			υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)		
29	B.1.2	Π.Β.1.2.6.2	Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
30	B.1.2	Π.Β.1.2.6.3	Τεκμηρίωση 87.650 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
31	B.1.3	Π.Β.1.3.1	Interactive 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
32	B.1.3	Π.Β.1.3.2	Interior/Exterior 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) ναών (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
33	B.1.3	Π.Β.1.3.3	Ανάπτυξη Εφαρμογών «Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης» σε δέκα (10) θρησκευτικούς ιερούς χώρους (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
34	B.1.3	Π.Β.1.3.4	Εμβληματική απεικόνιση τριών (3) ναών (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
35	B.1.3	Π.Β.1.3.5	Εφαρμογή διαδραστικής ψηφιακής πύλης – portal (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
36	B.1.3	Π.Β.1.3.6	Ανάπτυξη web-based υπηρεσιών Αποθετηρίου και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M21	1
37	B.1.3	Π.Β.1.3.7	Ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M23	1
38	B.1.3	Π.Β.1.3.8	Εφαρμογή Ανάδειξης Πολιτιστικού πλούτου (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M23	1
39	B.1.4	Π.Β.1.4.1	Αποτελέσματα Πιλοτικής Λειτουργίας (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ)	M26	0
40	B.1.5	Π.Β.1.5.1	Αναφορά Δράσεων Εκπαίδευσης που υλοποιήθηκαν (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ)	M26	0
41	B.1.5	Π.Β.1.5.2	Διαδικτυακό μάθημα (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M26	0

Ο ανάδοχος υποβάλει την 1^η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η ΕΠΠΕ, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Μετά την υποβολή της τελικής έκδοσης του παραδοτέου ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η ΕΠΠΕ από τον έλεγχο της 1^η έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

1.5 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ένα συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών που προβλέπονται στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη το κύρος και την αναγνωρισμένη διεθνώς παρουσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης να εκπονήσει και παρουσιάσει ένα κατάλληλο για το Φορέα και το παρόν Έργο σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων, ενώ δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε μία σωστή και έγκυρη Διαχείριση Έργου, συνοδευόμενη από τρόπο ελέγχου της ποιότητας των εργασιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει και να τεκμηριώσει τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και (ενδεχομένως) τυχόν εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του Έργου.

1.5.1 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και Υλοποίησης του αντικείμενου του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το Σχήμα Διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα Έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο Έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας **Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου**.

Στην καταγραφή της ομάδας του Έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του Έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο Έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του Έργου) κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο από την ομάδα Έργου ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του Έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να προτείνει για την υλοποίηση του Έργου ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

1.5.2 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου Έργου

Το Έργο πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη

υλοποίησή του.

1.5.3 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα γεωγραφικά καθορίζεται από την μεγάλη διασπορά που έχει εντός της Ελλάδας, όχι μόνο στην ηπειρωτική αλλά και στην νησιωτική χώρα.

Η προστασία της ιερότητας του χώρου καθώς και των κειμηλίων, δεδομένου ότι πρόκειται για λατρευτικά αντικείμενα, αποτελεί καθοριστικό στοιχείο για την υλοποίηση του έργου και κριτήριο για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Η ομάδα έργου (ή τμήματα αυτής) στις περισσότερες των περιπτώσεων θα είναι υποχρεωμένη να διαμένει επί μακρόν σε διαφορετικές περιοχές της Ελλάδας με ότι αυτό συνεπάγεται.

Πιθανόν να χρειαστεί η μετάβαση της ομάδας έργου σε άλλη χώρα (Ιταλία ή Γαλλία) για ένα μικρό αριθμό ψηφιοποίησης όπου έχει μεταφερθεί υλικό που άνηκε σε Τάγματα τα οποία διέκοψαν την λειτουργία τους στην Ελλάδα.

Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης πιθανών κινδύνων και να προτείνει εναλλακτικές λύσεις οι οποίες θα τίθενται πάντα υπό την έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Έργου.

Η ανάλυση του κινδύνου είναι μια διαδικασία που θα διεξάγεται καθ' όλη την διάρκεια του Έργου καθώς περισσότερες πληροφορίες γίνονται διαθέσιμες ή περιστάσεις αλλάζουν. Εντούτοις, υπάρχει ιδιαίτερη ανάγκη να πραγματοποιηθεί μια προσεκτική ανάλυση του κινδύνου στην έναρξη του έργου και στο τέλος κάθε σταδίου.

1.5.3.1 Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται με την ολοκλήρωση του Έργου από και με την έκδοση σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Ο έλεγχος που θα διενεργήσει η ΕΠΠΕ δεναπαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή αντιστοίχως πραγματικά ελαττώματα κατά την παροχή των πάσης φύσεως υπηρεσιών και προμηθειών που περιγράφονται στην παρούσα. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών βάσει των προδιαγραφών που θα αναγράφονται στη σύμβαση ή σε παράρτημά της. Κάθε σχετική παράλειψη ή αδυναμία στην παροχή των οριζόμενων στη σύμβαση υπηρεσιών οφείλει, αφού επισημανθεί γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και την ΕΠΠΕ, να αποτελέσει αντικείμενο διορθωτικών παρεμβάσεων από την πλευρά του Αναδόχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί στις σχετικές υποδείξεις της ΕΠΠΕ, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται στην άσκηση παντός νόμιμου δικαιώματός του για καταγγελία της σύμβασης ή/και αξίωσης αποζημίωσης για θετική αποθετική ζημία, σύμφωνα με τα όσα σχετικά ορίζονται από το νόμο.

1.5.3.2 Ασφάλιση – κάλυψη ειδικών συνθηκών

Η Καθολική Εκκλησία στην Ελλάδα γεωγραφικά καθορίζεται από την μεγάλη διασπορά που έχει εντός της Ελλάδας, όχι μόνο στην ηπειρωτική αλλά και στην νησιωτική χώρα. Η παραπάνω παράμετρος δημιουργεί πρόσθετα κόστη σε ότι αφορά την πρόσβαση και μετακίνηση τόσο του προσωπικού όσο και του εξοπλισμού, εντός αυτής.

Απαιτείται:



- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να σχηματίσουν ολοκληρωμένη άποψη σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του έργου (γεωγραφικής κατανομής, θρησκευτικών περιορισμών, δεσμεύσεων ασφάλειας, κ.α.), για παράδειγμα επισκεπτόμενοι δια ζώσης το φυσικό πεδίο ανάπτυξης του Έργου.
- Η ιδιαιτερότητα και πολυπλοκότητα του έργου απαιτεί την συνεργασία, τον συντονισμό και την πλήρη αξιοποίηση της εμπειρίας και των δεξιοτήτων πολλών επιστημόνων με διαφορετικό γνωστικό υπόβαθρο, για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.
- Η τεκμηρίωση των ειδικών συλλογών απαιτεί εξειδικευμένη γνώση στα θέματα εξαγωγής της πληροφορίας και των μεταδεδομένων των τεκμηρίων, για παράδειγμα επιστήμονες μεειδίκευση στη φυσική γλώσσα κάποιων τεκμηρίων, όπως τα Ιταλικά και τα οθωμανικά.

Επιπλέον απαιτείται:

- Ασφάλιση κατά αστικής και επαγγελματικής ευθύνης η οποία θα καλύπτει την αποκατάσταση των ζημιών που τυχόν θα προκληθούν από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων που θα δεχθούν ψηφιοποίηση και επεξεργασία από τον κίνδυνο απώλειας φθοράς και εν γένει ζημιών, ύψους 5 εκατομμυρίων ευρώ.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης των ατόμων που θα προταθούν από τον Ανάδοχο ή της απόρριψης και της αντικατάστασης, καθ' όλη την διάρκεια του Έργου, διασφαλίζοντας το επιστημονικό κύρος και την ασφάλεια των κειμηλίων.

7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

2 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (DIGITIZATION) ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

2.1 Ψηφιοποίηση χειρόγραφων, εγγράφων, εντύπων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Ψηφιακά αντίγραφα: Αποθηκεύονται σε μορφότυπο (format) TIFF • Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο) Ελάχιστη ανάλυση 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση χρωματικό βάθος 8 bit γκρι • Έντυπο υλικό (έγχρωμο) Ελάχιστη ανάλυση 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση χρωματικό βάθος 24 bit • Χάρτες και γραφικά (ασπρόμαυρα) 300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση 8 bit γκρι	ΝΑΙ		

	- Χάρτες και γραφικά (έγχρωμα) 300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση 24 bit - Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες) 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση 8 bit - Φωτογραφίες (έγχρωμες) 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση 24 bit - Έργα τέχνης (ασπρόμαυρα) 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση 8 bit γκρι - Έργα τέχνης, υφάσματα (έγχρωμα) 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση 24 bit 35mm slides, αρνητικά κ.λπ. (ασπρόμαυρα) 2400dpi, ή 6000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση, 8 bit γκρι 35mm slides, αρνητικά κ.λπ. (έγχρωμα) 2400dpi ή 6000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση, 24 bit 6cm X 6cm slides (ασπρόμαυρα) 2000dpi 8bit ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση grey 6cm X 6cm slides (έγχρωμα) 2000dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση 24 bit - Slides ή πλάκες από γυαλί (ασπρόμαυρα) 600 dpi ή 6000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση, 8 bit γκρι α) Η ψηφιοποίηση θα γίνει εντός των ΣΕ που έχουν τα προς ψηφιοποίηση πρωτότυπα. β) Ενδελεχής έλεγχος των πρωτοτύπων με σκοπό να διαπιστωθεί ο βαθμός φθοράς και απαιτούμενης συντήρησης με σκοπό την διευκόλυνση της ψηφιακής αποτύπωσης. γ) Οι μέθοδοι ψηφιοποίησης (book scanner ή επίπεδη σάρωση) θα προσαρμόζονται στη φύση και τη μορφή του υλικού. δ) Απαιτείται πιστή τήρηση των οδηγιών των εξειδικευμένων επιστημόνων συντήρησης και των υπευθύνων μοναχών εκάστης Βιβλιοθήκης.			
2	Ψηφιακά αντίγραφα: Αποθηκεύονται σε μορφότυπο (format) ασυμπίεστου TIFF	NAI		

	- Ένα αρχείο ανά λήψη - Ονοματοδοσία αρχείου που βοηθά την σύνδεση με το πρωτότυπο - Όταν το πρωτότυπο περιέχει διάκοσμο (πχ μικρογραφίες) η ελάχιστη ανάλυση είναι 600dpi. - Έγχρωμο υλικό χρωματικό βάθος 24 bit και χρωματικό εύρος τουλάχιστον 100% sRGB. - Ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτότυπων - Απαγορεύεται η χρήση σαρωτών με feeder - Απαγορεύεται η χρήση φωτισμού που μπορεί να φθείρει τα πρωτότυπα - Περιορισμένη χρήση μεθόδων επιπεδοποίησης όπως τζάμι - Υποστήριξη για άνοιγμα μέχρι 120 μοίρες για ψηφιοποίηση ευαίσθητων στο άνοιγμα πρωτοτύπων			
3	Αρχεία προβολής: - Ανεκτή ποιότητα για προβολή σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με στόχο την ερευνητική μελέτη. - Τουλάχιστον ένα αρχείο με μορφότυπο JPEG, διαστάσεων σε pixels 50% του ψηφιακού αντιγράφου, βάθους χρώματος 24 bit ή 256 τόνων του γκρι ανάλογα με το πρωτότυπο. - Τουλάχιστον αρχείο με μορφότυπο JPEG, ανάλυσης μέχρι 150 dpi και σε 256 τόνους του γκρι. - Δυνατότητα ποιοτικής εκτύπωσης σε ικανοποιητικά μεγέθη - Επιπλέον υποστήριξη αρχείου προβολής από πολλά ψηφιακά αντίγραφα (PDF, multipage TIFF)	NAI		
4	Αρχεία προεπισκόπησης: Το σύστημα θα δημιουργεί αυτομάτως εικονίδια προεπισκόπησης (thumbnails) των αποθηκευμένων εικόνων, σε διάφορα προκαθορισμένα μεγέθη.	NAI		

5	Αυτόματη δημιουργία φόρμας εισαγωγής στοιχείων βάση της περιγραφής της δομής του αντικειμένου προς τεκμηρίωση.	NAI		
6	Δυνατότητα άντλησης τεχνικών μεταδεδομένων από τα σχετικάtags των εισαγόμενων ψηφιακών αρχείων (EXIF, TIFF tags, κ.λπ.).	NAI		
7	Επεξεργασία εικόνας για την βελτίωση ποιότητάς της: - Αυτόματη διόρθωση στροφής και διόρθωση με βάση οδηγό χωρίς μείωση της ποιότητας ηχοπάσιμο γραμμάτων ή γραμμών - Αποκοπή περιθωρίων - Φίλτρα αφαίρεσης θορύβου - Εφαρμογή εργασιών σε δεσμίδες - Η επεξεργασία εικόνας θα χρησιμοποιείται αφού θα έχει εξαντληθεί κάθε παράμετρος τηςσάρωσης για το βέλτιστηαπόδοση του πρωτοτύπου	NAI		
8	Μεθοδολογία εξασφάλισης ποιότητας για τα ψηφιακά αντίγραφα, αρχεία προβολής και αρχεία προεπισκόπησης.	NAI		
9	Ψηφιοποίηση βιβλιοδετημένου υλικού (Χειρόγραφοι κώδικες & Παλαίτυπα) 1.700.000 ψηφιακές λήψεις. Ψηφιοποίηση Ιστορικού αρχείου 1.300.000 ψηφιακές λήψεις. Επαναλαμβανόμενος λήψεις του ίδιου πρωτοτύπου (πχ γιααντιμετώπιση προηγούμενης λήψης που απορρίφθηκε κατά τον ποιοτικό έλεγχο) δεν προσμετρώνται.	NAI		
10	Εισαγωγή κρυφού και φανερού υδατοσήμου (watermark) στα αντίγραφα προβολής.	NAI		
11	Οι χειρόγραφοι κώδικες και τα παλαίτυπα θα ψηφιοποιηθούν αποκλειστικά με τον υπερκείμενο σαρωτή τύπου V (cradle) εφόσον δεν επιτρέπει άνοιγμα 1800 η βιβλιοδεσία τους	NAI		
12	Το αρχείο εγγράφων θα ψηφιοποιηθεί με υπερκείμενο σαρωτή που θα διαθέσει ο ανάδοχος και όπου είναι δυνατόν με επίπεδο	NAI		

	σαρωτή.			
13	Τα σχέδια θα ψηφιοποιηθούν με ειδικούς κυλινδρικούς σαρωτές ή επίπεδους σαρωτές μεγάλου μεγέθους που θα διαθέτουν τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στη διακήρυξη. Οισαρωτές σχεδίων θα είναι ιδιοκτησίας του αναδόχου.	ΝΑΙ		
14	Η ψηφιοποίηση θα διεξαχθεί σε 67 ΣΕ σύμφωνα με τη διακήρυξη. Τα συνεργεία σάρωσης που θα διεξάγουν την ψηφιοποίηση θα είναι πλήρως εξοπλισμένα με τους κατάλληλους σαρωτές και λογισμικό ιδιοκτησίας του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

2.2 Ψηφιοποίηση έργων τέχνης, ειδικών συλλογών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Η ψηφιοποίηση θα γίνει εντός των ΣΕ που κατέχουν τα προς ψηφιοποίηση πρωτότυπα.	ΝΑΙ		
2	Ψηφιακά αντίγραφα σε μορφή εικόνας: - Αποθηκεύονται σε μορφότυπο (format) ασυμπίεστου TIFF και RAW όταν είναι διαθέσιμο - Κάθε αρχείο περιέχει μια λήψη - Ονοματοδοσία αρχείου που βοηθά την σύνδεση με το πρωτότυπο - Για τα Έργα Τέχνης και τις φωτογραφίες, ελάχιστη ανάλυση 600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση. Για αρνητικά ή slides, ελάχιστη ανάλυση 2000/2400 dpi ή 5000/6000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του πίνακα Μεθοδολογίας σάρωσης της παραγράφου 1.3.1 της παρούσας. - Χρωματικό βάθος τουλάχιστον 24 bit και χρωματικό εύρος τουλάχιστον 100% sRGB. Αν το πρωτότυπο δεν έχει χρώμα το ψηφιακό αντίγραφο θα είναι τουλάχιστον σε 256 τόνους του γκρι.	ΝΑΙ		

	- Ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτότυπων - Απαγορεύεται η χρήση σαρωτών με feeder - Απαγορεύεται η χρήση φωτισμού που μπορεί να φθείρει τα πρωτότυπα - Περιορισμένη χρήση μεθόδων επιπεδοποίησης όπως τζάμι - Απαγορεύεται η χρήση ουσιών για την επικάλυψη slides με σκοπό την καλύτερη ψηφιοποίηση. - Τα ψηφιακά αντίγραφα θα είναι ελεύθερα από παραμορφώσεις (moiré). - Τουλάχιστον ένα αρχείο με μορφότυπο JPEG, διαστάσεων σε pixels 50% του ψηφιακού αντιγράφου, βάθους χρώματος 24 bit ή 256 τόνων του γκρι ανάλογα με το πρωτότυπο. - Δυνατότητα ποιοτικής εκτύπωσης σε ικανοποιητικά μεγέθη - Επιπλέον υποστήριξη αρχείου προβολής από πολλά ψηφιακά αντίγραφα (PDF, multipage TIFF) - Εισαγωγή κρυφού και φανερού υδατοσήμου (watermark) στα αρχεία προβολής.			
3	Αρχεία προεπισκόπησης : Το σύστημα θα δημιουργεί αυτομάτως εικονίδια προεπισκόπησης (thumbnails) των αποθηκευμένων εικόνων, σε αρχεία τύπου JPEG, ανάλυσης 72 dpi, βάθους χρώματος 24 bit ή 256 τόνων του γκρι, μεγέθους 200 pixels στη μέγιστη διάσταση	ΝΑΙ		
4	Επεξεργασία εικόνας για την βελτίωση ποιότητάς της: - Αυτόματη διόρθωση στροφής και διόρθωση με βάση οδηγό χωρίς μείωση της ποιότητας π.χ. σπάσιμο γραμμών ή γραμμών - Αποκοπή περιθωρίων - Μεταβολή εικόνας με βάση το ιστόγραμμα	ΝΑΙ		

	• Μετατροπή από grayscale σε ασπρόμαυρη με βάση μεταβλητό κατώφλι για διαφορετικές εικόνες • Μεταβολή της ανάλυσης με τη βοήθεια διαφόρων αλγορίθμων • Φίλτρα αφαίρεσης θορύβου • Εφαρμογή εργασιών σε δεσμίδες • Η επεξεργασία εικόνας θα χρησιμοποιείται αφού θα έχει εξαντληθεί κάθε παράμετρος της σάρωσης για το βέλτιστη απόδοση του πρωτοτύπου			
5	Εισαγωγή στοιχείων βάση της περιγραφής και της δομής του αντικειμένου προς τεκμηρίωση.	NAI		
6	Δυνατότητα άντλησης τεχνικών μεταδεδομένων από τα σχετικά tags των εισαγόμενων ψηφιακών αρχείων (EXIF, TIFF tags, κ.λπ.).	NAI		
7	Μοίρασμα μιας φόρμας εισαγωγής στοιχείων σε περισσότερες της μιας σελίδων, ώστε να είναι ευκολότερο για τον χρήστη να εισάγει δεδομένα σε ένα περίπλοκο μοντέλο ψηφιακού αντικειμένου.	NAI		
8	Μεθοδολογία εξασφάλισης ποιότητας για τα ψηφιακά αντίγραφα, αρχεία προβολής και αρχεία προεπισκόπησης.	NAI		
0	Κατάλληλη οργάνωση των αρχείων των ψηφιακών αντιγράφων, των αρχείων προβολής και των αρχείων προεπισκόπησης.	NAI		
10	Το παραδοτέο υλικό θα παραδοθεί, μαζί με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου σε A) σκληρούς δίσκους B) φόρμα για χρήση και διακίνηση μέσω διαδικτύου.	NAI		

2.3 Παραγωγή αρχείων ήχου



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ				
1	Έλεγχος της κατάστασης του υπάρχοντος αναλογικού ηχητικού υλικού.	NAI		
2	Προετοιμασία υλικού και επίλυση πιθανών προβλημάτων σε περιορισμένη έκταση.	NAI		
3	Ρύθμιση συσκευών αναπαραγωγής. Να περιγραφεί αναλυτικά.	NAI		
4	Αναπαραγωγή του αναλογικού ηχητικού υλικού και μετατροπή αναλογικού σήματος σε ψηφιακό.	NAI		
5	Πολυκαναλική ηχογράφιση, όπου απαιτείται νέα ηχογράφιση, για την σύλληψη της αίσθησης του εκκλησιαστικού χώρου μεβέλτιστη προσομοίωση του χώρου αναπαράστασης.	NAI		
6	Χρήση του μετατροπέα (convertor) σε ψηφιακό ενός αναλογικού ηχητικού υλικού, για όσο δυνατόν λιγότερα λάθη (errors) κατά τη μετατροπή (π.χ. το εσωτερικό περιβάλλον ενός Η/Υ είναι ευαίσθητο σε διάφορες παρεμβολές).	NAI		
7	Αποφυγή φαινομένων τύπου «φίλτρου κτένας», κα.	NAI		
8	Συχνότητες δειγματοληψίας τοελάχιστον 48KHz ανάλογαμε την ποιότητα τού πρωτότυπου.	NAI		
9	Βάθος το ελάχιστον 24bit κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης.	NAI		
10	Ψηφιακό αντίγραφο (digital master): αρχείο με μορφότυπο wav ή ασυμπίεστο aiff, ή μη απωλεστικό flac πολυκάναλο (5.1) ή στερεοφωνικό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του πρωτοτύπου.	NAI		
11	Αρχείο πρόσβασης υψηλής πιστότητας με μορφότυπο wav ή ασυμπίεστο aiff, συχνότητας 44.1kHz, βάθους 16bit, πολυκάναλο (5.1) ή στερεοφωνικό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του πρωτοτύπου.	NAI		
12	Αρχείο πρόσβασης χαμηλής πιστότητας με	NAI		

	μορφότυπο MP3 256kbps, πολυκάναλο (5.1) ή στερεοφωνικό ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του πρωτοτύπου.			
ΑΠΟΘΟΥΒΟΠΟΙΗΣΗ				
13	Αποθουβόποιηση με χρήση ειδικών προγραμμάτων, ώστε να αποφευχθούν ανεπιθύμητες ηχητικές παρενέργειες Να υποστηρίζονται τουλάχιστον: • Decklicking: Είναι η αφαίρεση των «κλικς», «τσακ», «ποπς» που υπάρχουν κυρίως σε δίσκους βινυλίου και δίσκους 78 rpm. • Decrackling: Είναι η αφαίρεση του συνεχούς θορύβου επιφανείας, • Denoiser: Είναι η αφαίρεση του φυσήματος από τρισεναλογικές ταινίες και άλλων θορύβων που εκτείνονται σε μεγάλο εύρος συχνοτήτων. • Filtering: Φίλτρα που μπορεί να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα για αφαίρεση βόμβων, προβλημάτων από το ηλεκτρικό δίκτυο και γενικότερα προβλήματα στο συχνοτικό φάσμα. • Manual Decklicking: Μετά την επεξεργασία στα προηγούμενα στάδια, αν παραμείνουν λίγα προβλήματα επιλύονται με το Manual Decklicking δηλαδή με τοπική επέμβαση. Με τη διαδικασία αυτή μπορεί να αναδημιουργηθεί κατεστραμμένη κυματομορφή μεγάλου μήκους	NAI		

2.4 Φωτογράφιση Αντικειμένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Θα ληφθεί υπόψη το σύνολο των προτύπων και των προδιαγραφών που ισχύουν για την ψηφιοποίηση, επεξεργασία και αποθήκευση τεκμηρίων (αρχεία προβολής, προεπισκόπησης, αποθήκευσης κ.λπ.).	NAI		

2	Για την επίτευξη του μέγιστου αποτελέσματος θα γίνει η τελική επιλογή από μια σειρά πολλαπλών λήψεων για κάθε ψηφιακό αντικείμενο. Να περιγραφεί η μεθοδολογία αναλυτικά.	NAI		
3	Κάθε κατηγορία έργων αλλά και το καθένα ξεχωριστά θα αντιμετωπίζεται με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ως προς τις τεχνικές παραμέτρους ψηφιοποίησης.	NAI		
4	Να προσδιοριστούν: • διαστάσεις των εικονοστοιχείων (pixels), • ανάλυση της εικόνας, • bit depth, • μέγεθος του παραγόμενου αρχείου, • τεχνική συμπίεσης • άλλες παράμετροι (όπως pixelation, monitor resolution, printer resolution, κ.λ.π.)	NAI		
5	Η ψηφιακή αποτύπωση απαιτείται να γίνεται στη μέγιστη ανάλυση (>45Mpx) που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο. Να προσδιοριστεί η ποιότητα του master ψηφιακού υποκατάστατου σε DPI.	NAI		
6	Για έναν αριθμό αντικειμένων (περίπου το 1/6 του συνόλου) απαιτούνται πολλαπλές λήψεις ανά αντικείμενο και σύνθεσή τους στην συνέχεια σε μία.	NAI		
7	Για έναν αριθμό αντικειμένων (περίπου το 1/6 του συνόλου) απαιτείται χειροκίνητη ψηφιακή βελτίωση της λήψης με χρήση κατάλληλου λογισμικού.	NAI		
8	Μετά από την ψηφιοποίηση θα αποθηκεύονται σε αρχεία τύπου TIFF ή RAW με διάσταση, ανάλυση και βάθος χρώματος ίδιο με αυτό που έγινε η ψηφιοποίηση.	NAI		
9	Δυνατότητα χρήσης μη απωλεστικού (lossless) αλγόριθμου συμπίεσης (π.χ. LZW).	NAI		
10	Από τα ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν: • αρχεία προβολής μέσω διαδικτύου (τύπου	NAI		

	JPEG, ανάλυσης 150 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, διάστασης ίσης με το πρωτότυπο)			
	αρχεία προεπισκόπησης (τύπου JPEG, ανάλυσης 72 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, μεγέθους 200 pixels στη μέγιστη διάσταση).			

2.5 Πληκτρολόγηση Σελίδων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Πληκτρολόγηση μέσω Η/Υ (data entry) επιλεγμένων παλαιών και εξαιρετικά ευαίσθητων βιβλίων, εγγράφων ή περγαμηνών. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία.	ΝΑΙ		
2	Το ψηφιοποιημένο υλικό θα παρουσιάζεται στην γλώσσα που είναι γραμμένο (είτε Ελληνικά είτε Ιταλικά).	ΝΑΙ		
3	Η πληκτρολόγηση θα πρέπει να εξασφαλίζει ποσοστό λάθους μικρότερο του 4 τοις χιλίοις (4 ‰) επί των πληκτρολογημένων χαρακτήρων (γραμμάτων, αριθμών, κ.λπ.).	ΝΑΙ		

2.6 Παραγωγή 3D αναπαραστάσεων αντικειμένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Δημιουργία ψηφιακού τριδιάστατου και διαδραστικού «μοντέλου» κάθε αντικειμένου.	ΝΑΙ		
2	Κάθε αντικείμενο θα φέρει τον αριθμό εισαγωγής του, ο οποίος θα συνδέεται με τον κωδικό που φέρει ο χώρος αποθήκευσης ή έκθεσής του.	ΝΑΙ		
3	Για την ανάπτυξη της εικαστικής προσέγγισης των σχεδιαζόμενων εφαρμογών ο ανάδοχος πρέπει να συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή και τους ειδικούς συνεργάτες αυτής, λαμβάνοντας υπόψη θέματα επικοινωνιακής θεολογίας και προβολής του πολιτισμικού	ΝΑΙ		

	αποθέματος καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούν συναφείς φορείς του πολιτισμού.			
Αντικείμενα μικρού (μικρότερο από 0.3μ ³)– μέτριου (0.3μ ³ έως 2μ ³) όγκου				
4	Για την αποτύπωση αντικειμένων μικρού όγκου προτείνεται είτε η χρήση επιτραπέζιου οπτικού σαρωτή με ακρίβεια τουλάχιστον 0,05mm και κάμερα αποτύπωσης χρωμάτων ανάλυσης τουλάχιστον 2mp, είτε φωτογραμμετρικές λήψεις με κάμερα full frame, τουλάχιστον 24mp με φακό σταθερής εστιακής απόστασης.	NAI		
5	Για την αποτύπωση αντικειμένων μέτριου όγκου προτείνεται είτε η χρήση επιτραπέζιου οπτικού ή χειροκίνητου σαρωτή με ακρίβεια τουλάχιστον 0,12mm και κάμερα αποτύπωσης χρωμάτων ανάλυσης τουλάχιστον 2mp, είτε φωτογραμμετρικές λήψεις με κάμερα full frame, τουλάχιστον 24mp με φακό σταθερής εστιακής απόστασης.	NAI		
6	Για αντικείμενα τα οποία περιλαμβάνουν υλικά με έντονες αντανάκλασεις ή διαφάνειες (χρυσό, ασήμι, πολύτιμους λίθους, κλπ.) ενδείκνυνται εξειδικευμένοι σαρωτές ή ειδικές τεχνικές φωτισμού φωτογραμμετρικών λήψεων και επεξεργασίας. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία.	NAI		
7	Για κάποια αντικείμενα με όγκο μικρότερο του 0,30m ³ και με λεπτομέρειες μικρότερες των 2mm, ενδέχεται να χρειαστεί αποτύπωση των λεπτομερειών με επιτόπια προσθήκη φωτογραφιών, πιθανόν εις βάρος της τρισδιάστατης αποτύπωσης. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία.	NAI		
Αντικείμενα μεγάλου όγκου (μεγαλύτερο από 2μ ³)				
8	Για την αποτύπωση κτιρίων, μνημείων και άλλων αντικειμένων μεγάλου όγκου απαιτείται η χρήση φωτογραμμετρικών μεθόδων μέσω εναέριων και επίγειων λήψεων για την πλήρη κάλυψη του κτιρίου με ανάλυση κάμερας τουλάχιστον 20MP. Σε επιλεγμένα μνημεία δύναται να ζητηθεί ο συνδυασμός σάρωσης laser και φωτογραμμετρίας μέσω λήψεων. Να περιγραφεί	NAI		

	αναλυτικά η σχετική μεθοδολογία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί.			
Αναπαράσταση Μνημείου				
9	Η τριδιάστατη ψηφιοποίηση ενός μνημείου θα περιλαμβάνει: α) την καταγραφή της τριδιάστατης πληροφορίας του μνημείου, και β) τη καταγραφή της χρωματικής πληροφορίας του μνημείου. Η σύνθεση των δύο πληροφοριών θα οδηγήσει στη συνολική ψηφιοποίηση του μνημείου	NAI		
10	Το μοντέλο ενός μνημείου θα μπορεί να εξαχθεί σε διάφορα φόρματ, όπως DXF, STL.	NAI		
11	Το τριδιάστατο αντικείμενο εμπλουτισμένο με τη χρωματική πληροφορία θα είναι διαθέσιμο σε φόρματ OBJ, WRL	NAI		
12	Το ψηφιακό 3D model θα πρέπει να έχει την δυνατότητα ειδικών καταγραφών, π.χ. αναπαράσταση υλικών και τρόπων δομών του μνημείου, αναστηλωτικών επεμβάσεων, κ.α., με βάση την Μελέτη Εφαρμογής. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία.	NAI		
13	Η μετατροπή ενός φυσικού αντικείμενου σε φωτορεαλιστικό ψηφιακό μοντέλο, με τις μεθόδους ψηφιακής σάρωσης και φωτογραμμετρίας, απαιτεί τη δημιουργία του νέφους σημείων (point cloud), την παραγωγή του τριδιάστατου μοντέλου και την τελική βελτιστοποίηση.	NAI		
14	Για κάποια αντικείμενα (περίπου το 1/3 των αντικειμένων) απαιτείται διαδραστικότητα (μεγέθυνση, περιστροφή, αλλαγή φωτισμού, προβολή αναδυόμενων πληροφοριών, αφηγήσεων, επεξηγηματικών video, κλπ.).	NAI		
15	Δυνατότητα παρουσίασης κατασκευαστικών φάσεων, είτε προσθήκη κατεστραμμένων τμημάτων, κλπ., με χρήση ειδικού λογισμικού σχεδιασμού, επεξεργασίας και ψηφιακής απόδοσης. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία.	NAI		
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ 360°				
16	Ανάλυση 8K	NAI		

17	Ανάλυση για χρήση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης 4096 x 2048 pixels (4K)	NAI		
18	Παράδοση αρχείων χαμηλής συμπίεσης .jpg	NAI		
19	Κωδικοποίηση Equirectangular σε ανάπτυγμα	NAI		
20	Προσαρμογή των EXIF-Metadata αρχείων για την αυτόματη αναγνώρισή τους από την μηχανή κωδικοποίησης των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσηςόπως το Facebook	NAI		
21	Αναγνώριση των αρχείων 360 photos που παραδίδονται από όλα τα προγράμματα περιήγησης – browsers (Chrome, Firefox, Safari κ.λπ.)	NAI		
22	Δυνατότητα ανάρτησης μέρους ή όλου του παραδοτέου υλικού στο διεθνές χαρτογραφικό σύστημα της Google (Maps-StreetView)	NAI		
23	Κάποιες φωτογραφίες 360 μοιρών (περίπου το 1/6 του συνόλου) θα είναι είτε εναέριες, είτε υπερ-υψηλής ανάλυσης.	NAI		

3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

3.1 Χειρόγραφοι Κώδικες

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Οι κεφαλαιώδεις κατηγορίες των πεδίων των μεταδεδομένων για τους χειρόγραφους κώδικες περιλαμβάνουν: α) Στοιχεία τοπογραφικού εντοπισμού: i) ΣΕ που απόκειται το χειρόγραφο, ii) αριθμός χειρόγραφου (ο καθιερωμένος αριθμός στους δημοσιευμένους καταλόγους), iii) αριθμός χειρόγραφου ΣΕ (για τις περιπτώσεις που υπάρχει ξεχωριστή αρίθμηση σε ένα ΣΕ)	NAI		
2	β) Ταυτότητα του κώδικα: i) χρονολόγηση του κώδικα (ακριβής αν είναι χρονολογημένος ή κατά προσέγγιση). Στην περίπτωση χρονολογημένου	NAI		

	χειρόγραφου το έτος από κτίσεως κόσμου μετατρέπεται σε έτος μ. Χ., ii) ύλη γραφής (περγαμηνή, χαρτί, βόμβυκας), iii) διαστάσεις φύλλων (σε χιλιοστά), iv) αριθμός φύλλων (σε χιλιοστά), v) διαστάσεις γραμμένης επιφάνειας (σε χιλιοστά), vi) αριθμός στίχων ή αριθμός στηλών, vii) ελλείψεις φύλλων (ακέφαλος ή/και κολοβός).			
3	γ) Περιεχόμενο του κώδικα: i) Τίτλος (το περιεχόμενο επιγραμματικά, π.χ. Ευαγγέλιον, Μηναίον Ιανουαρίου, Μαθηματάριο). ii) Ανάλυση του περιεχομένου κατά φύλλα. (βλέπε Α3.5.5)	NAI		
4	δ) Κωδικολογικά και παλαιογραφικά στοιχεία: i) περιγραφή της γραφής ή των γραφών του χειρόγραφου, στην περίπτωση αντιγραφής του απόπερισσότερο του ενός αντιγραφείς) ii) ύλη γραφής (περιγραφή της ποιότητας της μεμβράνης η του χαρτιού και της μελάνης) iii) υδατόσημα, iv) αρίθμηση τευχών.	NAI		
5	ε) Διακόσμηση: συνοπτική περιγραφή της διακόσμησης (π.χ. επίτιτλα, ταινίες, αρχικά γράμματα, μικρογραφίες). Αναγραφή χρήσης ερυθρογραφίας.	NAI		
6	στ) Σημειώματα: i) Κωδικογραφικά (αντιγραφή του βιβλιογραφικού σημειώματος ή πλήρης αναγραφή του ονόματος του γραφέα ή των γραφέων) ii) Κτητορικά (αναγραφή του ονόματος ή των ονομάτων των διαφόρων κατόχων του χειρόγραφου) iii) Ενθυμίσσεις (ή βραχεία χρονικά) κ.ά.	NAI		
7	ζ) Στάχωση: συνοπτική περιγραφή της βιβλιοδεσίας.	NAI		
8	η) Κατάσταση: συνοπτική περιγραφή της φυσικής κατάστασης του κώδικα	NAI		
9	θ) Βιβλιογραφία	NAI		
10	Το σύνολο των ανωτέρω πεδίων θα πρέπει να προβλεφθεί στη φόρμα καταχώρησης, με τη σημειολογία του format Dublin Core	NAI		

3.2 Αρχείο Εγγράφων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Όλα τα αρχειακά τεκμήρια διατηρούνται κυρίως σε δύο μορφές: α) Στοιχεία τοπογραφικού εντοπισμού: οντότητα στο αρχείο της οποίας απόκεινται το έγγραφο και ο ταξινομικός ή οι ταξινομικοί αριθμοί που φέρουν τα έγγραφα καθώς οι ονομασίες των φακέλων στους οποίους είναι ταξινομημένα (στην περίπτωση αρχείων με κεφαλαιώδη ταξινόμηση).	ΝΑΙ		
2	β) Η φυσική περιγραφή: περιλαμβάνει i) την μορφή (π. χ. φύλλο, δίφυλλο, φυλλάδιο), ii) την αυθεντικότητα (πρωτότυπο, αντίγραφο, επικυρωμένο αντίγραφο, συλλογικό αντίγραφο, αντίγραφο figure, πλαστό). Σε περίπτωση αντιγράφου αναγράφεται η κατά προσέγγιση χρονολογία του αντιγράφου (π. χ. 1ο μισό 18ου αιώνα). iii) Η ύλη της γραφής (χαρτί, περγαμηνή). iv) οι διαστάσεις του εγγράφου (σε χιλιοστά) v) η έκταση που καταλαμβάνει η γραμμένη επιφάνεια (αν εκτείνεται και σε πλέον της μιας σελίδας). vi) η σφραγίδα, εάν υπάρχει (αιωρούμενη, έκτυπη, έντυπη). vii) ο γραφέας του εγγράφου (στη σπάνια περίπτωση που ταυτίζεται)	ΝΑΙ		
3	γ) Η χρονολόγηση του εγγράφου: ημέρα (αν παραδίδεται), ημερομηνία, έτος μ.Χ. Για τα αχρονολόγητα έγγραφα θα συμπληρώνεται η κατά προσέγγιση χρονολόγηση τους.	ΝΑΙ		
4	δ) Η γλώσσα και η γραφή: γλώσσα και η γραφή.	ΝΑΙ		
5	ε) Η εσωτερική περιγραφή και το περιεχόμενο: i) το είδος του εγγράφου / βιβλίου, ii) ο τίτλος του εγγράφου / βιβλίου (αποδίδει επιγραμματικά το περιεχόμενο και εκτείνεται το maximum σε δύο στίχους, iii) ο τόπος εκδόσεως και ο τόπος παραλαβής iv) ο αποστολέας και ο παραλήπτης του εγγράφου (πρόσωπο ή συλλογικό σώμα) v) η επιτομή (περίληψη του εγγράφου / βιβλίου). Η επιτομή μπορεί να αντικατασταθεί με λέξεις-κλειδιά, ή/και αναγραφή των μνημονευομένων	ΝΑΙ		

	προσώπων και τόπων. Σημείωση: Η παρουσία και το εύρος του πεδίου «v)» θα εξαρτάται από το περιεχόμενο κάθε εγγράφου.			
6	στ) Ειδικά πεδία αφορούν i) τα επικυρωμένα έγγραφα (επικυρωτής, χρονολογία επικύρωσης, σφραγίδα επικύρωσης) ii) μεταγενέστερες προσθήκες στα έγγραφα (περιεχόμενο επιγραμματικά, χρονολογία προσθήκης).	NAI		
7	ζ) Ειδικές διαφοροποιήσεις πεδίων στις περιπτώσεις που τα έγγραφα παραδίδονται βιβλιοδετημένα).	NAI		
8	η) Παρατηρήσεις, εκδόσεις (όταν τα έγγραφα είναι εκδεδομένα), βιβλιογραφία.	NAI		
9	Στην περίπτωση πολύφυλλων εγγράφων (φυλλαδίων) ή βιβλιοδετημένων εγγράφων, απαραίτητη προϋπόθεση, πριν την οποιαδήποτε ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, είναι να έχουν αριθμηθεί τα φύλλα τους, στην περίπτωση που δεν φέρουν ήδη παλαιότερη φυλλαρίθμηση ή σελιδαρίθμηση. Για βιβλιοδετημένα έγγραφα που δεν φέρουν αρίθμηση, πριν ξεκινήσει οποιαδήποτε εργασία ψηφιοποίησης, θα πρέπει να αριθμηθούν τα φύλλα του βιβλίου (όχι τις σελίδες).	NAI		
10	Το κάθε τεκμήριο θα τεκμηριώνεται στην Ελληνική. Το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα εμφάνισης των ονομασιών των πεδίων στην γλώσσα επιλογής του χρήστη και όπου δεν είναι δυνατόν στην Αγγλική. Σε ειδικές περιπτώσεις η τεκμηρίωση ξενόγλωσσων, θα γίνεται πλην της Ελληνικής και σε άλλη γλώσσα (π.χ. Ιταλική, Γαλλική, Ισπανική) για τη διευκόλυνση μεγάλης κατηγορίας χρηστών.	NAI		
11	Το σύνολο των ανωτέρω πεδίων θα πρέπει να προβλεφθεί στη φόρμα καταχώρησης, με τη σημειολογία του format Dublin Core. Θα υποστηρίζεται η δυνατότητα συμπλήρωσης/διόρθωσης πεδίων σε μεταγενέστερο στάδιο από μελετητές/στελέχη της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα.	NAI		

3.3 Έργα Τέχνης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Ο σχεδιασμός των Βάσεων δεδομένων για την ψηφιακή τεκμηρίωση του υλικού και την εισαγωγή του σε ψηφιακή μορφή θα ακολουθεί τις ομάδες των πεδίων που ορίζονται, σύμφωνα με τα γενικά κριτήρια αναζήτησης που ισχύουν για όλες τις βάσεις, καθώς και με εξειδικευμένα επιστημονικά κριτήρια, που είναι διαφορετικά για τη βάση της κάθε υποκατηγορίας, όπως οργάνωση – ταξινόμηση των έργων κατά ειδικές κατηγορίες με βάση προκαθορισμένα κριτήρια (υλικά κατασκευής, καλλιτεχνικά είδη, υφολογικές και παρατηρήσεις τεχνολογίας, εντοπισμός θέματος, ιστορικά και χρονολογικά δεδομένα, συνάφεια παραγωγής ως προς συγκεκριμένα καλλιτεχνικά εργαστήρια) τα βιογραφικά των καλλιτεχνών, οι τεχνολογίες και πολιτισμικές επιρροές που εκφράζουν, τα καλλιτεχνικά ρεύματα της εποχής δημιουργίας των έργων κ.λπ.	NAI		
2	Υιοθέτηση του πρωτότυπου του Dublin Core. Επίσης, λειτουργεί και αυτόνομα για να περιγράψει μέσω εξειδικεύσεων που προσφέρει στο επίπεδο DCMI Metada Terms πολύπλευρα αντικείμενα τα οποία δεν καλύπτονται από άλλα σχήματα.	NAI		
3	Θα χρησιμοποιηθεί το CIDOC/CRM για την επίτευξη της σημασιολογικής συμβατότητας που απαιτεί η έκφραση πολιτισμικών γεγονότων που συνδέονται με αντικείμενα και τεκμήρια πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Το μοντέλο αυτό θα είναι συμβατό και θα υπερκαλύπτει το μοντέλο δεδομένων της Επιτροπής Τεκμηρίωσης του Διεθνούς Συμβουλίου των Μουσείων (CIDOC/ICOM) και θα είναι χρήσιμο ως αφετηρία για ένα ευρύ φάσμα θεματικών βάσεων δεδομένων.	NAI		
4	Δημιουργία δυναμικών καταλόγων-ευρετηρίων, δημιουργών, σχετικών θεματικών όρων, και γλωσσάρι χρησιμοποιούμενων όρων στην τεκμηρίωση θα προσδώσουν στην τεκμηρίωση	NAI		

	κύρος και επιστημονικότητα.			
5	Το βασικό σχήμα τεκμηρίωσης θα διαθέτει τουλάχιστον 15 πεδία που θα προσδιοριστούν από τους ειδικούς επιστήμονες. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά πεδία: θέμα, διαστάσεις, χρονολόγηση, επιγραφή, ζωγράφος- σχολή, βιβλιογραφία, θέση, αριθμός καταγραφής. Προέλευση, φορέας, τεχνική ζωγραφικής, συντήρηση, δημοσιεύσεις	ΝΑΙ		

4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ (DIGITIZATION) ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

4.1 Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης

Α/Α	Περιγραφή	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια			
1	Πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική (3-Tier), για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου, την επεκτασιμότητα και την για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευελιξία διαχείρισης	ΝΑΙ					
2	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής της λύσης με τα υποσυστήματα (services), την κατανομή τους σε εξυπηρετητές και λειτουργικά συστήματα, τις άδειες λογισμικού που απαιτούνται σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος (Operating System) και ενδιάμεσου λογισμικού (Middleware Software).	ΝΑΙ					
3	Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει: - την ανεξαρτησία του τελικού συστήματος από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα, μεταφερσιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες, - την εύκολη χρήση (χωρίς απαίτηση ειδικών γνώσεων από τους κοινούς	ΝΑΙ					

	χρήστες) και εύκολη συντήρηση και διαχείριση του υπό εφαρμογή συστήματος,			
4	Ο Ανάδοχος θα αναφέρει την έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και τον κατασκευαστή. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ώριμο προϊόν, με δυνατότητες παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής	NAI		
5	Γενικά χαρακτηριστικά: πλήρης συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.1.α	NAI		
6	Υποσύστημα Τεκμηρίωσης/Καταλογογράφησης: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.1.β	NAI		
7	Υποσύστημα Web-Based Δημοσίου Καταλόγου (OPAC): πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.1.γ	NAI		
8	Υποσύστημα έκδοσης αναφορών (Εκτυπώσεις/Στατιστικές): πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.1.δ	NAI		
9	Διαχείριση συστήματος: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.1.ε			
10	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το προτεινόμενο σύστημα σε κανονική λειτουργία κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, εφ' όσον του ζητηθεί.	NAI		
11	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (AMEA), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας ΑΑ	NAI		

4.2 Δημιουργία Ψηφιακού Αποθετηρίου/ Ψηφιακών Συλλογών

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική (3-Tier), για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου,	NAI		

	την επεκτασιμότητα και την για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευελιξία διαχείρισης			
2	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής της λύσης με τα υποσυστήματα (services), την κατανομή τους σε εξυπηρετητές και λειτουργικά συστήματα, τις άδειες λογισμικού που απαιτούνται σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος (Operating System) και ενδιάμεσου λογισμικού (Middleware Software).	NAI		
3	Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει: - την ανεξαρτησία του τελικού συστήματος από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα, μεταφερισιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες, - την εύκολη χρήση (χωρίς απαίτηση ειδικών γνώσεων από τους κοινούς χρήστες) και εύκολη συντήρηση και διαχείριση του υπό εφαρμογή συστήματος,	NAI		
4	Ο Ανάδοχος θα αναφέρει την έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού Αποθετηρίου και τον κατασκευαστή. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ώριμο προϊόν, με δυνατότητες παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής	NAI		
5	Γενικά χαρακτηριστικά Αποθετηρίου: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.2.α	NAI		
6	Λειτουργίες Περιβάλλοντος Διεπαφής Χρήστη: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.2.β	NAI		
7	Λειτουργίες Περιβάλλοντος Διαχειριστή: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.2.γ	NAI		
8	Λειτουργίες περιβάλλοντος δημιουργίας εκθέσεων – παρουσιάσεων: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.2.δ	NAI		
9	Λειτουργίες περιβάλλοντος φορμών / ερωτηματολογίων: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.2.ε	NAI		

10	Περιβάλλον λειτουργίας: πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 1.3.2.1.2.στ	NAI		
11	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το προτεινόμενο σύστημα Αποθετηρίου σε κανονική λειτουργία κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, εφ' όσον του ζητηθεί.	NAI		
12	Το σύστημα Αποθετηρίου θα πρέπει να υποστηρίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας ΑΑ	NAI		

4.3 Ψηφιακή πύλη "portal"

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές /Σχόλια
1	Ο χάρτης του δικτυακού τόπου (site map) θα παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα: α) η πύλη από την οποία θα διευκολύνεται η θεματική αναζήτηση (semantic web), β) η πύλη ενημέρωσης και μάθησης (learn) και γ) η πύλη υποστήριξης των ψηφιακών εφαρμογών	NAI		
2	Η διαχείριση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου, θα αποτελεί ένα ανοικτό και πλήρως επεκτάσιμο σύστημα που θα περιλαμβάνει το βασικό πυρήνα λειτουργικότητας και που θα καλύπτει όλες τις διαδικασίες αποθήκευσης, διαχείρισης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού υλικού	NAI		
3	Θα αξιοποιηθούν οι σύγχρονες δυνατότητες που προσφέρει η εποπτική γεωγραφική παρουσίαση για πλοήγηση τύπου «google map»	NAI		

4	Η Πύλη πρέπει να υποστηρίζει αρχιτεκτονική πολλών επιπέδων (n-tier) ώστε να διαχωρίζεται το επίπεδο παρουσίασης του περιεχομένου από τους μηχανισμούς ανάκτησης και την λογική της εφαρμογής. Για το σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καθορίσουν την αρχιτεκτονική του λογισμικού διαμεσολάβησης (middleware) το οποίο θα εξασφαλίσει την πολυεπίπεδη οργάνωση του λογισμικού της Πύλης.	NAI		
5	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το υλικό της βάσης και να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο δυναμικά, μέσω ενός συνόλου όψεων (facets), τα οποία θα ταξινομούν το περιεχόμενο με βάση τους θησαυρούς και τις ταξινομίες που θα ορίζονται.	NAI		
6	Κεντρικός πυρήνας της εφαρμογής θα είναι το σημείο της θεματικής πρόσβασης προβάλλοντας ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο πρόσβασης	NAI		
7	Με βάση τη δυναμική σημασιολογική αναζήτηση του περιεχομένου και των μεταδεδομένων που είναι αποθηκευμένα στη βάση και στο γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών, θα πρέπει να αναπτυχθεί η ένα σύνολο υπηρεσιών που θα έχουν ως στόχο να παρουσιάζουν στο χρήστη το περιεχόμενο με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο προσφέροντας την αίσθηση της εποπτικής αντίληψης και οργανωμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο.	NAI		
8	Θα παρέχεται ένα επιπλέον σύνολο από υπηρεσίες προσωποποίησης όπως: η δημιουργία προσωπικού λογαριασμού με χρήση του οποίου θα δίνεται η δυνατότητα για προσωποποίηση των σελίδων πρόσβασης (υλικό που έχει διαβαστεί, συγκέντρωση σχετικού υλικού, προσθήκη υλικού στα επιθυμητά προσανάγνωση στο μέλλον κ.λπ.).	NAI		

9	Μέσω του portal θα είναι προσβάσιμο το σύνολο των πολυμεσικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και των εκπαιδευτικών εφαρμογών.	NAI		
10	Η διαδικτυακή πύλη εισόδου θα εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (AMEA), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας AA	NAI		
11	Κλιμάκωση (Scalability): δυνατότητα δυναμικής αναβάθμισης των απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.	NAI		
12	Επεκτασιμότητα: Δυνατότητα επέκτασης της αρχιτεκτονικής με την υποστήριξη νέων υπηρεσιών, εύκολη και διαφανή αναβάθμιση σε υλικό και λογισμικό.	NAI		
13	Μεταφερσιμότητα: ανεξαρτησία της αρχιτεκτονικής και των συστημάτων που την αποτελούν από το λειτουργικό σύστημα και το υλικό.	NAI		
14	Ανακτησιμότητα (Recoverability): Εντοπισμός και ανίχνευση λαθών, Ακεραιότητα εμπλεκόμενων βάσεων δεδομένων (ιδιαίτερα κρίσιμο σε περίπτωση εκτέλεσης ανταποδοτικών ενεργειών ή/και συναλλαγών).	NAI		
15	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την καταλληλότερη μεθοδολογία ανάπτυξης της Πύλης. Η προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει την ανάπτυξη ενός αρχικού πρωτοτύπου της Πύλης. Το αρχέτυπο αυτό θα πρέπει να αξιολογηθεί με βάση την υλοποίηση των βασικών αρχών της αλληλεπίδρασης με το χρήστη (user interface), έτσι ώστε να σχηματιστεί - αρκετά νωρίς - αντιπροσωπευτική εικόνα για τη μορφή και λειτουργικότητα του τελικού	NAI		

	συστήματος. Η αξιολόγηση του αρχέτυπου θα πρέπει να προσδιορίζει κατά πόσο αυτό ικανοποιεί τις απαιτήσεις των χρηστών και να αναδεικνύει τα σημεία που ενδέχεται να υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης.			
16	Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της πύλης θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακά Πρότυπα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα).	NAI		
17	Η εμφάνιση της πύλης θα πρέπει να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης και για το λόγο αυτό πρέπει οι υποψήφιοι ανάδοχοι να εξασφαλίζουν την ίδια λειτουργικότητα, τουλάχιστον σε browsers έκδοσης InternetExplorer 6, Mozilla 4. Chrome 20, safari, κ.λπ.	NAI		
18	Πλήρης συμμόρφωση με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας και πολυκαναλικής διασύνδεσης των μεταδεδομένων.	NAI		
19	Υποστήριξη UTF-8 για πολύγλωσσο περιβάλλον του τελικού χρήστη στην Ελληνική και Αγγλική	NAI		
20	Θα πρέπει να παρασχεθούν απεριόριστες άδειες χρήσης για την πλατφόρμα υλοποίησης	NAI		
21	Σε επίπεδο οπτικής γλώσσας, ο ιστότοπος θα εκμεταλλεύεται όλα τα στοιχεία των rich media (Video, Φωτογραφία, Animation, κ.λπ.) για μεγαλύτερη αμεσότητα προς τον επισκέπτη.	NAI		
22	Πλήρης πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο διεπαφών χρήστη (interface). Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών στοιχείων στα μενού πλοήγησης ανά γλώσσα όπου κρίνεται σκόπιμο.	NAI		

4.4 Interactive 3D Απεικόνιση Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές/ Σχόλια
1	Η απεικόνιση θα γίνει με χρήση τεχνολογιών Τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης & Αναπαράστασης.	NAI		
2	Η μετατροπή του οργάνου σε φωτορεαλιστικό ψηφιακό μοντέλο με ψηφιακή σάρωση και φωτογραμμετρία, απαιτεί Α) τη δημιουργία του νέφους σημείων (point cloud), Β) την παραγωγή του τριδιάστατου μοντέλου Γ) την τελική βελτιστοποίηση.	NAI		
3	Η απεικόνιση των χώρων θα γίνει με συσχέτιση ηχητικού υλικού, η οποία θα ηχογραφηθεί από το πραγματικό όργανο και ο χρήστης της εφαρμογής θα έχει την δυνατότητα να αναπαράγει τους ήχους και μελωδίες, σαν να βρίσκεται στον χώρο.	NAI		
4	Ανάπτυξη εφαρμογών διαδραστικότητας (μεγέθυνση, περιστροφή, αλλαγή φωτισμού, προβολή αναδυόμενων πληροφοριών, αφηγήσεων, επεξηγηματικών video, κλπ.).	NAI		
5	Ταχύτητα Σαρωτή: $\geq 1.000.000$ σημείων/δευτερόλεπτο	NAI		
6	Μέγιστη ακρίβεια Σαρωτή: $\pm 1\text{mm}$	NAI		
7	Καθαρισμός των αυλών των εκκλησιαστικών οργάνων (pipe organ): • Οι μεταλλικοί αυλοί (metallic pipes) θα αφαιρεθούν από τις βάσεις τους και θα καθαριστούν μέσω της αναρρόφησης, όπου είναι απαραίτητο οι αυλοί θα επαναστερεωθούν στη βάση τους. • Καθαρισμός και έλεγχος των ξύλινων	NAI		

	αυλών (wood pipes): θα ελεγχθούν όλα τα μέρη, με ιδιαίτερη προσοχή στο δέρμα και στις τσιμούχες του διακόπτη (stopper), καθώς και στα "μικρά καπάκια" και στα "στόμια" Οι αυλοί που λείπουν θα ενσωματωθούν.			
8	Κονσόλα (Console): - Θα καθαριστεί και ενδεχομένως θα επισκευαστεί όπου απαιτείται. - Τα πληκτρολόγια, τα πεντάλ, οι συρόμενοι σωληνοειδείς διακόπτες (stopsknobs) θα καθαριστούν και θα επισκευαστούν, εάν χρειαστεί.	NAI		
9	Αεροδόχος (Wind-chest) - Η αεροδόχος θα καθαριστεί με τη χρήση μαλακών βουρτσών και αναρροφητικά. - Όλο το σύστημα αεροδόχου θα ελεγχθεί προσεκτικά σε κάθε υποσύστημά του και όπου απαιτείται μέρος του συστήματος θα επισκευαστεί	NAI		
10	Σύστημα Κυλίνδρων (Roller board) - Οι κύλινδροι (rollers) και όλα τα άλλα ξύλινα μέρη του συστήματος μετάδοσης της κίνησης θα καθαριστούν με τη χρήση μαλακών βουρτσών και αθόρυβου αναρροφητή. - Το μηχανικό σύστημα των πλήκτρων (keyboards), των πεντάλ και των διακοπών (stopsknobs) θα καθαριστούν και θα ρυθμιστούν - Πιθανές ζημιές από τα ανωτέρω υποσυστήματα-εξαρτήματα θα επισκευαστούν	NAI		
11	Αντλίες αέρα και Τροφοδοσία (Bellows and Feeding) Ακριβής έλεγχος των βαλβίδων του	NAI		

	αντλίων αέρα και των αεραγωγών			
	Οι αντλίες αέρα θα ελεγχθούν και όπου απαιτείται θα επισκευαστούν			
12	Φυσητήρας (Blower):	NAI		
	Θα καθαριστεί και όπου απαιτηθεί θα επισκευαστεί.			
13	Τελική ρύθμιση και χόρδισι:	NAI		
	- Θα συναρμολογηθεί και θα επανατοποθετηθεί. - Θα ρυθμιστεί το σύστημα παροχής και διανομής αέρα και θα χορδισθεί (tuning)			

4.5 Εμβληματική τριδιάστατη αποτύπωση ναών

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές/ Σχόλια
1	Εικονική περιήγηση στο εσωτερικό και εξωτερικών των επιλεγμένων ναών με χρήση τεχνολογιών Τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης &Αναπαράστασης.	NAI		
2	Η μετατροπή των ναών σε φωτορεαλιστικό ψηφιακό μοντέλο μεψηφιακή σάρωση και φωτογραμμετρία, απαιτεί Α) τη δημιουργία του νέφους σημείων (point cloud), Β) την παραγωγή του τριδιάστατου μοντέλου Γ) την τελική βελτιστοποίηση.	NAI		
3	Η απεικόνιση των χώρων θα γίνει με συσχέτιση ηχητικού υλικού.	NAI		
4	Ανάπτυξη εφαρμογών διαδραστικών ξεναγήσεων (μεγέθυνση, περιστροφή, αλλαγή φωτισμού,προβολή αναδυόμενων πληροφοριών, αφηγήσεων, επεξηγηματικών video, κλπ.).	NAI		

5	Επεξεργασία με λογισμικό σχεδιασμού και ψηφιακής απόδοσης, σε κάποιες ειδικές περιπτώσεις παρουσίασης κατασκευαστικών φάσεων, προσθήκης κατεστραμμένων τμημάτων, κ.α., όπως θα προκύψει από την Μελέτη Εφαρμογής.	NAI		
---	---	-----	--	--

4.6 Ψηφιακή Προσκυνηματική Περιήγηση θρησκευτικών ιερών προορισμών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές/ Σχόλια
1	Θα αποτελεί μία εικονική εξ αποστάσεως περιήγηση στον χώρο και στον χρόνο.	NAI		
2	Θα παρουσιάζεται εικονικά το θρησκευτικό υλικό ενός Προσκυνηματικού τόπου μέσα στον φυσικό του χώρο, με δυνατότητα εικονικής περιήγησης σε αυτόν και σε διάφορα χρονικά στιγμιότυπά του.	NAI		
3	Ο εικονικός χώρος θα αποτελεί είτε πιστό είτε εικονικό αντίγραφο του πραγματικού χώρου.	NAI		
4	Θα αναπτυχθούν εφαρμογές/διαδραστικών ξεναγήσεων (μεγέθυνση, περιστροφή, αλλαγή φωτισμού, προβολή αναδυόμενων πληροφοριών, αφηγήσεων, επεξηγηματικών video, κλπ.).	NAI		
5	Κατά την εικονική αυτή περιήγηση στον εικονικό χώρο, θα παρέχεται η δυνατότητα επιλεκτικής προσπέλασης του θρησκευτικού υλικού.	NAI		
6	Η αναπαράσταση της χρονολογικής διαφοροποίησης του χώρου και πιθανώς του θρησκευτικού υλικού θα επιτευχθεί με την δημιουργία 3D αναπαράστασης μη υπαρκτού χώρου/αντικειμένου με εικονική τριδιάστατη σχεδίαση (computer graphics).	NAI		

7	Η δημιουργία 3D αναπαράστασης μη υπαρκτού χώρου/αντικειμένου με εικονική τριδιάστατη σχεδίαση (computergraphics) θα βασισθεί στο ήδη ψηφιοποιημένο υλικό από τα αντίστοιχα σχετικά παραδοτέα με σκοπό την χρήση textures, την μέτρηση διαστάσεων. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία.	NAI		
8	Περιλαμβάνονται έγγραφα, περγαμινές, διπλώματα, χάρτες, ηχητικά ντοκουμέντα, κινηματογραφήσεις- βιντεοσκοπήσεις και άλλο ψηφιοποιημένο υλικό από τα αντίστοιχα σχετικά παραδοτέα. Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία.	NAI		
9	Παρέχεται εμπεριστατωμένη περιγραφή όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στο χώρο με ιδιαίτερη έμφαση στις λεπτομέρειες (π.χ. πάσης φύσεως εικόνες, αγάλματα και γλυπτά, πάσης φύσεως αντικείμενα θρησκευτικής λατρείας, λάβαρα, φανοί, κεντήματα/δαντέλλες, εμβλήματα, αναθήματα, κεραμικά, κ.α.)	NAI		
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ				
1	Ανάπτυξη διαδραστικού σεναρίου.	NAI		
2	Ανάλυση σχεδίου πλοήγησης και διεπαφής.	NAI		
3	Σχεδιασμό της διεπαφής στο σύνολό της αναλυτικά, με τη χρήση γενικευμένου προτύπου (template) για κάθε οθόνη ή ομάδα οθονών.	NAI		
4	Αναπαράσταση του υπαρκτού χώρου για την φωτορεαλιστική αναπαράστασή του (κατά προσέγγιση), από όπου επίσης μπορούν να προκύψουν πληροφορίες για textures, υφές-υλικά καθώς και για μέτρηση διαστάσεων.	NAI		
5	Ανάπτυξη τριδιάστατων γραφικών υπολογιστή.	NAI		
6	Ανάπτυξη τριδιάστατου μοντέλου εικονικού χαρακτήρα και προσομοίωσης	NAI		

	(animation) αυτού.			
7	Σχέδιο διαλειτουργικότητας και πολυκαναλικής προσέγγισης.	NAI		
8	Σχεδιασμός ήχου.	NAI		
9	Προγραμματισμός διαδραστικού σεναρίου.	NAI		
10	Προγραμματισμός μηχανισμού πολλαπλής επιλογής και δυνατότητας πλοήγησης.	NAI		
11	Σχεδιασμός Γραφικής Διεπαφής Χρήστη.	NAI		
12	Δοκιμαστική λειτουργία των εφαρμογών ως ενιαία εφαρμογή.	NAI		
13	Ποιοτικός έλεγχος όλων των παραδοτέων.	NAI		

4.7 Εφαρμογή ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές/ Σχόλια
1	Θα έχει πρόσβαση μέσω Google Play και Apple Store.	NAI		
2	Θα προσφέρει: Α) διαδραστικούς χάρτες με δυνατότητα πλοήγησης στους οποίους θα αποτυπώνονται οι σχετικοί χώροι ενδιαφέροντος, Β) προτεινόμενες διαδρομές ανά περιοχή της Ελλάδας που περιλαμβάνονται στους χώρους ενδιαφέροντος, Γ) δυνατότητα λήψης ενημερωτικών μηνυμάτων και Δ) διασύνδεσης με δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	NAI		
3	Θα επιτρέπει την άμεση ταυτοματοποιημένη επικοινωνία με τους εγγεγραμμένους χρήστες στο διαδραστικό portal και στις εφαρμογές φορητών συσκευών για την ενημέρωση μέσω πολυκαναλικών καμπανιών (e-mail, sms,	NAI		

	pushnotifications).			
4	Θα βασίζεται σε εικονική περιήγηση σε εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους και παρουσίαση δράσεων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα σε αυτούς.	NAI		
5	Θα παρέχει την δυνατότητα, σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, πρόσθεσης νέου ενημερωτικού υλικού	NAI		
6	Θα έχει την δυνατότητα αυτοματοποιημένης σχεδίασης προγράμματος επισκέψεων που θα βασίζεται σε προσωποποιημένες προτάσεις.	NAI		
7	Θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει έναν από τους προτεινόμενους προορισμούς.	NAI		
8	Θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει κάποια από τις προτεινόμενες θεματικές διαδρομές, οι οποίες περιλαμβάνουν επισκέψεις σε περισσότερους από έναν χώρους.	NAI		
9	Η εφαρμογή θα βασίζεται στα αλληλένδετα υπομνήματα: Α) περιεχόμενο, Β) Back- End Υποσύστημα και Γ) Front- End υποσύστημα	NAI		
10	Θα περιλαμβάνει τις τερματικές διεπαφές (front-end interfaces) που απευθύνονται στον τελικό χρήστη/πιστό/τουρίστα και αφορούν την υποστήριξη της ομαλής του πλοήγησης στο χώρο και την έγκαιρη ενημέρωσή του για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις	NAI		
11	Θα περιλαμβάνει τις διαχειριστικές διεπαφές (back-end interfaces) που απευθύνονται στους διαχειριστές της πλατφόρμας και αφορούν στην εύκολη επεξεργασία, διαχείριση και διαμοιρασμό του περιεχομένου.	NAI		

12	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει 2 γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).	NAI		
13	Η εφαρμογή θα κάνει χρήση της τεχνολογίας Location Based, η οποία βασίζεται σε δεδομένα GPS, ψηφιακή πυξίδα, μετρητή ταχύτητας ή επιταχυνσιόμετρο για την επαύξηση σχετικά με την τοποθεσία. Τα στοιχεία επαυξημένης πραγματικότητας ενεργοποιούνται με βάση αυτές τις εισόδους με σκοπό να γίνεται η εμφάνιση τους όταν ο χρήστης βρίσκεται σε μια συγκεκριμένη τοποθεσία.	NAI		
14	Η εφαρμογή θα είναι συμβατή με τα λειτουργικά συστήματα iOS 5.0+ και Android 4.0+ και θα παρέχει χάρτη για τη διευκόλυνση του προσδιορισμού της τοποθεσίας με χρήση του γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών GIS, με τη δυνατότητα εντοπισμού της θέσης μέσω GPS.	NAI		
15	Οι τουριστικές επιχειρήσεις του Νομού που βρίσκεται ο θρησκευτικός προορισμός θα μπορούν να διαφημίζονται μέσω της εφαρμογής, προσθέτοντας διαφημιστικές πληροφορίες για τις υπηρεσίες τους, οι οποίες θα εμφανίζονται σε ειδοποιήσεις Push Notifications, καθώς ο χρήστης θα περιστρέφει τη συσκευή του.	NAI		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ				
1	Προβολή Θέσης: - Προβολή της θέσης του χρήστη πάνω στον χάρτη (εφόσον διαθέτει gps) - φιλτράρισμα σημείων προβολής ανά κατηγορία προβαλλόμενου περιεχόμενου (όπου είναι εφικτό).	NAI		
2	Χάρτης του Νομού (regionmap): Ο προβαλλόμενος χάρτης θα είναι του Νομού που ανήκει η περιοχή επίσκεψης.	NAI		

3	Χώροι Ενδιαφέροντος: - Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να βρει τους σημαντικότερους χώρους ενδιαφέροντος του Νομού (ανά δήμο) στο χάρτη, να δει που βρίσκονται, πώς να τα επισκεφθεί, και το υπόλοιπο σχετικό υλικό. - Επιπλέον, θα υπάρχει η δυνατότητα αξιολόγησης και σύντομου σχολιασμού του χρήστη	NAI		
4	Ημερολόγιο εκδηλώσεων (Events): - Ο χρήστης θα μπορεί να ενημερώνεται για τις εκδηλώσεις, χρησιμοποιώντας σύνδεση με το διαδίκτυο. - Θα παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη να ενημερωθεί για τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται, μέσω εύχρηστου ημερολογίου. - Οι εκδηλώσεις από το BackEnd σύστημα της Εφαρμογής Ανάδειξης με συγχρονισμό των δεδομένων της συσκευής	NAI		
5	Διαδρομές (Routes): - Παρουσίαση προτεινόμενων θρησκευτικών τουριστικών διαδρομών, μέσω διαδραστικών χαρτών βάσει του προφίλ και των ιδιαίτερων απαιτήσεων του χρήστη με αναλυτική παρουσίαση του κάθε σημείου ενδιαφέροντος της διαδρομής, του τρόπου μετάβασης από το ένα σημείο στο άλλο, - πληροφορίες συνολικά για την διαδρομή όπως διάρκεια, περιγραφή κα.	NAI		
6	Χρήσιμες Πληροφορίες - (Tourist - Emergency -Weather Info): θα ενσωματωθούν πληροφορίες τόσο για τον Νομό, όσο και ταξιδιωτικές	NAI		

	πληροφορίες (πλοία, λεωφορεία, αεροδρόμια, σύλλογοι κ.α.). - θα υπάρχουν τηλέφωνα πρώτης ανάγκης (νοσοκομείο, αστυνομικό τμήμα, φαρμακεία, τράπεζες ΜΜΕ κ.λπ.), - δυνατότητα για απευθείας κλήση.			
7	Ενημέρωση για εκδηλώσεις και άλλα γεγονότα και πρόσβαση σε ανακοινώσεις τουριστικού ενδιαφέροντος	NAI		
8	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας AA	NAI		

4.8 Εφαρμογή επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές/ Σχόλια
1	Οι επιτόπιες ξεναγήσεις θα αξιοποιούν τεχνολογίες επαυξημένης πραγματικότητας (Augmented Reality	NAI		
2	Η εφαρμογή ξεναγησης, «αναγνωρίζοντας» το χώρο ή το έκθεμα και αξιοποιώντας ενδεχομένως πληροφορίες θέσης, θα επαυξάνει (στην οθόνη της συσκευής) τα εκθέματα/χώρους με τις ψηφιακές τους προεκτάσεις (πληροφορίες, γραφικά, προσθήκες με τριδιάστατα μοντέλα κλπ.)	NAI		
3	Η εφαρμογή θα αναπαράγει και την αντίστοιχη αφήγηση των κειμένων με ή χωρίς κατάλληλη ηχητική υπόκρουση	NAI		
4	Η λειτουργία των επιτόπιων ξεναγήσεων θα προϋποθέτει τη φυσική παρουσία του χρήστη στο χώρο των μνημείων.	NAI		

5	Η εφαρμογή θα αφορά σε συγκεκριμένους θρησκευτικούς προορισμούς (θα καθορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την Μελέτη Εφαρμογής	NAI		
6	Η εφαρμογή θα μπορεί να φορτωθεί από την ιστοσελίδα προβολής του έργου και θα είναι προσβάσιμη σε 2 γλώσσες (Ελληνικά – Αγγλικά).	NAI		

5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές/ Σχόλια
1	• Συμβατότητα με τα διεθνή πρότυπα επεξεργασίας βιβλιοθηκονομικού υλικού, Marc,.50 και ISO 2709. • Συμβατότητα με το πρότυπο μεταδεδομένων Dublin Core. • Συμβατότητα, με το πρωτόκολλο OAI-Harvesting για συμμετοχή σε ομόλογα δίκτυα. • Συμβατότητα με το σύστημα ελέγχου προσβασιμότητας του Ιδρύματος και αποφυγή πολλαπλών κωδικών αναγνώρισης και εισόδου στις εφαρμογές (SSO)	NAI		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Διαλειτουργικότητα παρ. 1.3.3.1 του Παραρτήματος Ι	NAI		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Ασφάλεια Συστήματος παρ. 1.3.3.2 του Παραρτήματος Ι	NAI		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Προσβασιμότητα - Ευχρηστία παρ. 1.3.3.3 του Παραρτήματος Ι	NAI		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα παρ. 1.3.3.4 του Παραρτήματος Ι	NAI		

6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Πολυκαναλική Προσέγγιση παρ. 1.3.3.5 του Παραρτήματος Ι	NAI		
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει φιλοξενία σε δικούς του εξυπηρετητές/αποθηκευτικούς χώρους, για το ψηφιοποιημένο υλικό και τις αναφερόμενες εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του προβλεπόμενου εξοπλισμού της Πράξης (Υποέργο 2) και κατά ανώτερο μέχρι δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Υποέργου 1 ώστε να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα της Πράξης.			
8	Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την υλοποίηση της ψηφιοποίησης και της τεκμηρίωσης του υλικού καθώς και της ανάπτυξης των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	NAI		

6 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Περιγραφή	Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπές/ Σχόλια
1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες εκπαίδευσης παρ. 1.3.4 του Παραρτήματος Ι	NAI		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Πιλοτικής Δοκιμαστικής Λειτουργίας παρ. 1.3.5 του Παραρτήματος Ι	NAI		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης παρ. 1.3.6 του Παραρτήματος Ι	NAI		

7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr.

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Αναθέτοντα Φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης:

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

.....

Αριθμός:

.....

Ημερομηνία:

.....

Σελίδα:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

[]/[]/S [] [] [] [] 0000/S 000-00000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/ [ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή	
Επίσημη ονομασία:	Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία
A.Φ.Μ.:	996788754
Δικτυακός τόπος:	https://catholicproject.gr
Πόλη:	Αθήνα
Οδός και αριθμός:	Ομήρου 9
Ταχ. κωδ.:	10672
Αρμόδιος επικοινωνίας:	Λεονάρδος Βαμβακάρης
Τηλέφωνο:	2182183617
Φαξ:	2182183617
Ηλ. ταχ/μείο:	lvamvakaris_psifiopoiisi@cen.gr
Χώρα:	ΕΛΛΑΔΑ

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος: Ψηφιοποίηση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Πολιτισμικού Υλικού Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα

Σύντομη περιγραφή:

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αντικείμενο είναι η δημιουργία ενός μηχανισμού αποτελεσματικής και ουσιαστικής πληροφόρησης των επιχειρήσεων της χώρας για τις βασικές οικονομικές ρυθμίσεις καθώς και δυνατότητες κρατικής ενίσχυσης που αφορούν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα. Κεντρικό εργαλείο για την παροχή της πληροφόρησης αυτής θα αποτελέσει υπηρεσία που θα παρέχεται διαδικτυακά στους πολίτες μέσω διαδραστικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

-

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

-

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

-

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

-

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

-

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο.

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

-

Επώνυμο:

-

Ημερομηνία γέννησης:

-

Τόπος γέννησης:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

-

Τηλέφωνο:

-

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

-

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων.

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπόμορφη υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί/Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Έχει ο ίδιος οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



παράτιθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι) Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης; Απάντηση:

Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τεισειφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τεισεφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου.

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου; Απάντηση:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικούδικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.



-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες



-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα; Απάντηση: Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;



Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση; Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο.

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό. Απάντηση: Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση: Ναι / Όχι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής: Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη. Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του: Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω. Προσδιορίστε:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Απάντηση:

Ναι / Όχι εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος ΙΙΙ και το Μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / __	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ³ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/____ _____ - __/__/____ _____	
			__/__/____ _____ - __/__/____ _____	
			__/__/____ _____ - __/__/____ _____	

3 Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κ.λπ..



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	Παράρτημα I
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	
2.	Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης	Παράρτημα I
2.1.	Μεθοδολογία ψηφιοποίησης ιστορικού αρχείου εγγράφων (3.000.000 έγγραφα)	1.3.1.1
2.2.	Μεθοδολογία λήψης φωτογραφιών (10.000 φωτογραφίες)	1.3.1.2
2.3.	Μεθοδολογία πληκτρολόγησης (50.000 σελίδες)	1.3.1.3
2.4.	Μεθοδολογία παραγωγή 3D αναπαραστάσεων (3.000 αντικείμενα)	1.3.1.4
2.5.	Μεθοδολογία παραγωγής αρχείων ήχου και βίντεο (50 θέματα)	1.3.1.6
2.6.	Μεθοδολογία τεκμηρίωσης (355.700 τεκμήρια)	1.3.1.5
3.	Μεθοδολογία Ανάπτυξης Εφαρμογών	Παράρτημα I
3.1.	Μεθοδολογία ανάπτυξης Ψηφιακού Αποθετηρίου	1.3.2.1
3.2.	Μεθοδολογία ανάπτυξης διαδραστικής ψηφιακής πύλης (portal)	1.3.2.2
3.3.	Μεθοδολογία ανάπτυξης Interactive 3D Απεικόνισης Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων	1.3.2.3
3.4.	Μεθοδολογία εμβληματικής τριδιάστατης Φωτορεαλιστικής Ψηφιακής Αποτύπωσης & Αναπαράστασης ναών	1.3.2.4
3.5.	Μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών "Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης" θρησκευτικών ιερών προορισμών	1.3.2.5
3.6.	Μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογής ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου	1.3.2.6
3.7.	Μεθοδολογία ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων	1.3.2.7
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	Παράρτημα I
4.1.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	1.3.4



4.3.	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	1.3.5
4.4.	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης	1.3.6
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	Παράρτημα Ι
5.1.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	1.4.2
5.2.	Οργάνωση Ομάδας Έργου	1.5.1
	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης
	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς



7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**7 Πληροφοριακό Σύστημα****7.1 Ανάπτυξη Εφαρμογών**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]*		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
1	Ψηφιακό Αποθετήριο									
2	Διαδραστική ψηφιακή πύλη(portal)									
3	Interactive 3D Απεικόνιση Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων									
4	Εμβληματική τριδιάστατη Φωτορεαλιστική Ψηφιακή Αποτύπωση & Αναπαράσταση ναών									
5	Εφαρμογές «Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης»									
6	Εφαρμογή ανάδειξης πολιτιστικού πλούτου									
7	Εφαρμογή επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων									
ΣΥΝΟΛΟ										



7.2 Υπηρεσίες

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ψηφιοποίηση ιστορικού αρχείου εγγράφων (3.000.000 έγγραφα)					
2	Λήψη φωτογραφιών (10.000 φωτογραφίες)					
3	Πληκτρολόγηση (50.000 σελίδες)					
4	Παραγωγή 3D Αναπαραστάσεων (3000 αντικείμενα)					
5	Παραγωγή αρχείων ήχου και βίντεο (50 θέματα)					
6	Τεκμηρίωση (355.750 τεκμήρια)					
7	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
8	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
ΣΥΝΟΛΟ						

7.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Ανάπτυξη Εφαρμογών			
2	Υπηρεσίες			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

7.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**



ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο				
2 ^ο				
3 ^ο				
ΣΥΝΟΛΟ				

* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»



7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: **Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία****Ομήρου 9, 10672, Αθήνα****ΑΦΜ: 996788754 ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την



ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: **Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία**

Ομήρου 9, 10672, Αθήνα

ΑΦΜ: 996788754 ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ. σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: **Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία****Ομήρου 9, 10672, Αθήνα****ΑΦΜ: 996788754 ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **δάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



iv. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: **Διαχειριστική Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία**

Ομήρου 9, 10672, Αθήνα

ΑΦΜ: 996788754 ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



7.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ**

Τίτλος: «Ψηφιοποίηση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Διαχείρισης Πολιτισμικού Υλικού Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα»

Στην Αθήνα σήμερα-.....-....., ημέρα, μεταξύ:

αφενός της Διαχειριστικής Έργων Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας (εφεξής η Αναθέτουσα Αρχή), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού , εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Πρόεδρο ΚΟ και

αφετέρου της εταιρείας/ ένωσης εταιρειών «.....» (εφεξής ο Ανάδοχος), που εδρεύει στη , οδός , ΤΚ, με ΑΦΜ(ΔΟΥ...) και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ,

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την

3. Την από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οφινγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016

4. Την από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

- η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

- η με αρ. Προκήρυξη σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΕΕΕΣ, (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

- η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :



Άρθρο 1 Αντικείμενο της σύμβασης

Το έργο αφορά στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης «ψηφιακής κιβωτού» με το πολιτιστικό απόθεμα της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα, το οποίο βρίσκεται κατανεμημένο σε 22 πόλεις στην Ελλάδα, μέσω της:

α) παροχής υπηρεσιών ψηφιοποίησης πολιτισμικού υλικού, με χρήση των πλέον σύγχρονων τεχνικών (π.χ. χρήση bookscanner, τρισδιάστατη φωτορεαλιστική ψηφιακή αποτύπωση), για την 1) σάρωση εγγράφων, βιβλιοδετημένου υλικού και χαρτών, 2) λήψη φωτογραφιών υψηλής/υπερυψηλής ανάλυσης, 3) πληκτρολόγηση σελίδων, 4) τρισδιάστατη ψηφιακή μοντελοποίηση αντικειμένων μικρού, μεσαίου και μεγάλου όγκου, 5) παραγωγή αρχείων ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας, 6) διαδραστική τρισδιάστατη απεικόνιση Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου, 7) τρισδιάστατη εικονική περιήγηση σε χώρους εκκλησιών,

β) ανάπτυξης διαδραστικής ψηφιακής πύλης (portal)

γ) ανάπτυξης εφαρμογής ψηφιακού αποθετηρίου που θα εμπεριέχει «έξυπνες» υπηρεσίες με χρήση τεχνικών AI, όπως η δυνατότητα «έξυπνης» αναζήτησης του περιεχομένου του και η δυνατότητα αυτοματοποιημένης σύστασης υλικού του αποθετηρίου προς διερεύνηση από τον χρήστη ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του,

δ) ανάπτυξης εφαρμογών εικονικής Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης στον χώρο και στον χρόνο, με χρήση συνδυασμού των πλέον σύγχρονων τεχνικών τρισδιάστατης φωτορεαλιστικής ψηφιακής αποτύπωσης και γραφικών (computer graphics),

ε) ανάπτυξη εφαρμογής ανάδειξης πολιτιστικού υλικού για χρήση από έξυπνες φορητές συσκευές που θα βασίζεται στην δυνατότητα πλοήγησης σε διαδραστικούς χάρτες στους οποίους θα αποτυπώνονται σημεία ενδιαφέροντος (εκκλησίες, μοναστήρια, μουσεία, μνημεία, κλπ.) και προτεινόμενες διαδρομές,

στ) ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων για χρήση από έξυπνες φορητές συσκευές, που θα βασίζεται στις τεχνολογίες επαυξημένης πραγματικότητας (Augmented Reality).

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω Πακέτα Εργασιών και Παραδοτέα:

A/A	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡ/ΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	A.1.1	Π.Α.1.1.1	Μελέτη Εφαρμογής (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ)	M3	1
2	A.1.2	Π.Α.1.2.1.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 500.000 σελίδων (ΒΑΣΗ	M7	1



			ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)		
3	A.1.2	Π.Α.1.2.1.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
4	A.1.2	Π.Α.1.2.1.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία 500 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
5	A.1.2	Π.Α.1.2.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
6	A.1.2	Π.Α.1.2.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω πληκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
7	A.1.2	Π.Α.1.2.4	Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 600 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
8	A.1.2	Π.Α.1.2.5	Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (20 θέματα) (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
9	A.1.2	Π.Α.1.2.6	Τεκμηρίωση 108.100 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M7	1
10	A.1.3	Π.Α.1.3.1	Interactive 3D Απεικόνιση ενός (1) Μουσικού Εκκλησιαστικού Οργάνου (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M7	1
11	A.1.3	Π.Α.1.3.2	Interior/Exterior 3D Απεικόνιση ενός (1) ναού (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M7	1
12	B.1.2	Π.Β.1.2.1.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M13	1
13	B.1.2	Π.Β.1.2.1.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων	M13	1



			(ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)		
14	B.1.2	Π.Β.1.2.1.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
15	B.1.2	Π.Β.1.2.1.4	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 300.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
16	B.1.2	Π.Β.1.2.1.5	Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
17	B.1.2	Π.Β.1.2.1.6	Ψηφιοποιημένα αρχεία βιβλιοδετημένου υλικού 400.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
18	B.1.2	Π.Β.1.2.1.7	Ψηφιοποιημένα αρχεία εγγράφων 299.000 σελίδων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
19	B.1.2	Π.Β.1.2.1.8	Ψηφιοποιημένα αρχεία 250 σχεδίων/ χαρτών/ φωτογραφιών (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
20	B.1.2	Π.Β.1.2.2.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M13	1
21	B.1.2	Π.Β.1.2.2.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία 2.500 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
22	B.1.2	Π.Β.1.2.2.3	Ψηφιοποιημένα αρχεία 3.000 ψηφιακών φωτογραφικών λήψεων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
23	B.1.2	Π.Β.1.2.3.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία 15.000 σελίδων μέσω πληκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M15	1



24	B.1.2	Π.Β.1.2.3.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία 20.000 σελίδων μέσω πληκτρολόγησης (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M20	1
25	B.1.2	Π.Β.1.2.4.1	Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M15	1
26	B.1.2	Π.Β.1.2.4.2	Ψηφιοποιημένα αρχεία τριδιάστατης ψηφιακής μοντελοποίησης 1.200 αντικειμένων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M20	1
27	B.1.2	Π.Β.1.2.5	Αρχεία ήχου και βίντεο υψηλής ευκρίνειας (30 θέματα) (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
28	B.1.2	Π.Β.1.2.6.1	Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M13	1
29	B.1.2	Π.Β.1.2.6.2	Τεκμηρίωση 80.000 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M18	1
30	B.1.2	Π.Β.1.2.6.3	Τεκμηρίωση 87.650 ψηφιακών υποκατάστατων (ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	M23	1
31	B.1.3	Π.Β.1.3.1	Interactive 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) Μουσικών Εκκλησιαστικών Οργάνων (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
32	B.1.3	Π.Β.1.3.2	Interior/Exterior 3D Απεικόνιση τεσσάρων (4) ναών (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
33	B.1.3	Π.Β.1.3.3	Ανάπτυξη Εφαρμογών «Ψηφιακής Προσκυνηματικής Περιήγησης» σε δέκα (10) θρησκευτικούς ιερούς χώρους (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
34	B.1.3	Π.Β.1.3.4	Εμβληματική απεικόνιση τριών	M19	1



			(3) ναών (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)		
35	B.1.3	Π.Β.1.3.5	Εφαρμογή διαδραστικής ψηφιακής πύλης – portal (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M19	1
36	B.1.3	Π.Β.1.3.6	Ανάπτυξη web-based υπηρεσιών Αποθετηρίου και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M21	1
37	B.1.3	Π.Β.1.3.7	Ανάπτυξη εφαρμογής επιτόπιων ψηφιακών ξεναγήσεων (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M23	1
38	B.1.3	Π.Β.1.3.8	Εφαρμογή Ανάδειξης Πολιτιστικού πλούτου (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M23	1
39	B.1.4	Π.Β.1.4.1	Αποτελέσματα Πιλοτικής Λειτουργίας (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ)	M26	0
40	B.1.5	Π.Β.1.5.1	Αναφορά Δράσεων Εκπαίδευσης που υλοποιήθηκαν (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ)	M26	0
41	B.1.5	Π.Β.1.5.2	Διαδικτυακό μάθημα (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ)	M26	0

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου).

Η σύμβαση περιλαμβάνει το Υποέργο 1 της Πράξης «Ψηφιακή Κιβωτός της Καθολικής Εκκλησίας στην Ελλάδα», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. του και έχει λάβει κωδικό MIS 5101490. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ. Η χρηματοδότηση της προσαύξησης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, μέσω τροποποίησης της αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιωμάτων προαίρεσης, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 Ν. 4412/2016, παράγραφος 4.5.1 της παρούσας Διακήρυξης), δύναται να βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



με κωδ. ΣΑ και κωδ. Πράξης ΣΑ (κωδικό ενάρθρου), εφόσον κριθεί ότι αυτή αφορά σε επιλέξιμη δαπάνη. Σε αντίθετη περίπτωση, καθώς και σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού της απόφασης ένταξης του Έργου (Α.Π.), όπως αυτή εκάστοτε ισχύει, η χρηματοδότηση του σχετικού υπολοίπου θα καλυφθεί κατά 100% από Εθνικούς Πόρους.

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε είκοσι έξι (26) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης της διάρκειας της σύμβασης χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για συνολικό διάστημα έως τριών (3) μηνών. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4 - Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

4.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε _____, πλέον ΦΠΑ _____

4.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα <ανάλογα με τον τρόπο επιλογής του Αναδόχου>.

4.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

4.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.



Άρθρο 5 - Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

5.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1., 6.2., 6.3 και το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

5.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.3. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

5.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

5.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1 – 6.3.4 της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 6 - Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

6.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

6.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

6.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 8 της παρούσας σύμβασης.



Άρθρο 7 - Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

7.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι

κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

7.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 8 - Υπεργολαβία [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

8.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

8.2. Ο Ανάδοχος με το από _____ έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως



άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

8.4. Ο υπερβολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου. [εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης]

Άρθρο 9 - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

9.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης. Ειδικότερα, η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

9.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 10 Προσωπικό Αναδόχου

Το προσωπικό που απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές και ειδικευμένο, με τις απαιτούμενες γνώσεις και προσόντα κατά τις κείμενες διατάξεις, κανονισμούς και τις απαιτήσεις της οικείας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας, των προστηθέντων του και τρίτων για όλες τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού αυτού κατά την εκτέλεση ή εξ αφορμής της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας τρίτων θα υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της και αν η Αναθέτουσα ήθελε υποχρεωθεί να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για τους παραπάνω λόγους θα δικαιούται να το παρακρατήσει από την οφειλόμενη αμοιβή, επιφυλασσομένων όλων των δικαιωμάτων του κατά του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση του έργου δεν δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στο έργο, ούτε μεταξύ του Αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μισθοδοτεί, ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια του έργου.

Άρθρο 11 - Εγγύηση – Εγγυημένη Λειτουργία

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγύησης να προβαίνει στην



προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όлон τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρακτικό εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Άρθρο 12 - Εγγυήσεις

Για την καλή εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης της _____ με αριθμ. _____ ποσού 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι 263.015,40 € σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και της οικείας διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, η εγγύηση προκαταβολής, θα είναι ισόποση και σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους ή στην περίπτωση που η παράδοση γίνεται τμηματικά αποδεδμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών ή υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.



Σε περίπτωση προσφοράς περιόδου εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της «εγγύησης καλής λειτουργίας» προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την περίοδο εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 13 – Εχεμύθεια – Πνευματικά Δικαιώματα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή -υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής- να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν σε αυτήν, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων πάσης φύσεως και πάσης μορφής ανεξαρτήτως του τρόπου που εισήχθησαν στο σύστημα και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα και στα άτομα που ορίζονται από αυτή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.



Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο Ελληνικό Δημόσιο ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ζημίας

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν σε αυτήν κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 14 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

15.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις



διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

15.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

15.3 Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του έργου. Οι προτιθέμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς θα έχουν την δυνατότητα να επισκεφθούν τους χώρους που σχετίζονται με την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, κατόπιν προηγούμενης υποβολής σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την αναθέτουσα αρχή και συνεννόησης με αυτήν. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου που αναλαμβάνει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της σύμβασης αποδεχόμενος ότι το συμβατικό αντάλλαγμα είναι επαρκές, νόμιμο και ανάλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

15.4. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του έργου) στην αναθέτουσα αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης του έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην αναθέτουσα αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο εδάφιο β και δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

15.5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Επίσης πρέπει να συνεργάζεται στενά και με τον ανάδοχο- Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης του προκυρυσσόμενου με την παρούσα διακήρυξη έργου.

15.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

15.7 Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

15.8 Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά



του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΑΑ και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΑΑ εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

15.9 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της ΑΑ.

15.10 Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΑΑ.

15.11 Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους (πλην των υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην προσφορά του και έχουν εγκριθεί) μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΑΑ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην ΑΑ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η ΑΑ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η ΑΑ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

15.12 Ο ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεών του που προκύπτουν από οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή ή τον κύριο του έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση, εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

15.13 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΑΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.



15.14 Εάν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμο λογισμικού, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ανώτερων/βελτιωμένων χαρακτηριστικών από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τεκμηριωμένη εισήγηση για αντικατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού ή/και λογισμικού, ως μέρος του αντίστοιχου Παραδοτέου, και η ΑΑ δύναται να αποδεχθεί να τα προμηθεύσει ο ανάδοχος αντί των προσφερθέντων, χωρίς να επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

15.15 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωσή του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωσή του όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

15.16 Ο ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ)2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα ο ανάδοχος, βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου πρέπει, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

15.17 Η ΑΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΑΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

15.18 Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την φυσική παραλαβή του.

15.19 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΑΑ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της ΑΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15.20 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της



Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15.21 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΑ, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της ΑΑ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

15.22. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3414/2005.

15.23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου

15.24 Όλα τα αποτελέσματα (εξοπλισμός, λογισμικό, δομημένη καλωδίωση κ.λπ), στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΑΑ, τα οποία θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

15.25 Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της ΑΑ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και αν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην ΑΑ κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

15.26 Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την ΑΑ :

(α) θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία που αφορούν στο έργο, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

(β) θα πρέπει να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της



σύμβασης.

15.27 Ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει ότι θα υπάρχει πλήρης και σαφής διαδρομή ελέγχου για το σύνολο του προς προμήθεια εξοπλισμού. Θα πρέπει να διαθέτει ενημερωμένη ηλεκτρονική λίστα με την τοποθέτηση κάθε στοιχείου εξοπλισμού και λογισμικού, με αντιστοίχιση κωδικού οικονομικής προσφοράς – τιμολογίου – serial number – δελτίου αποστολής – σημείου εγκατάστασης.

15.28 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με το έργο. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

15.29 Ο ανάδοχος λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 και ειδικότερα να τοποθετεί, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου, στους χώρους όπου υλοποιήθηκε η σύμβαση, μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, στην οποία θα αναγράφεται το έμβλημα της ΕΕ, ο τίτλος του έργου και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στήριξαν χρηματοδοτικά το έργο.

15.30 Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA". Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. Wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και στο Ν. 4591/2019, με το οποίον ενσωματώνεται στην ελληνική νομοθεσία η Οδηγία 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».

15.31 Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύει.

15.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

15.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της



προμήθειας.

Άρθρο 16 - Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 17 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 18 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

18.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

18.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

18.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 19 - Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:



- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δικαίο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 20 - Εκχώρηση

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα υπό τις εξής προϋποθέσεις:
 - I. Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.
 - II. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης.



III. Σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη του, καθώς και το άρθρο 145 του Ν. 4270/2014 ως προς τη διαδικασία αναγγελίας εκχώρησης.

3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης.

Άρθρο 21 - Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για τον Ανάδοχο

Για την Διαχειριστική Έργων Καθολικής
Εκκλησίας στην Ελλάδα – Αστική Μη
Κερδοσκοπική Εταιρία

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

